



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA
Secretaria Municipal de Obras e Serviços
CHECK LIST DE DOCUMENTOS

PROPRIETÁRIO: _____ CONTATO: _____

CONFERIDO - PROTOCOLO

PROCESSO nº _____

DATA DE ENTRADA DO PROCESSO: _____ / _____ / _____ HORÁRIO: _____ :

NOME DO CONFERENTE: _____

ASSINATURA DO CONFERENTE: _____

ANÁLISE	DESCRIÇÃO DA SOLICITAÇÃO / PROCESSO
Solicitação de Análise para Instalação de Parklets	
	1- Cópia do registro comercial, certidão simplificada expedida pela Junta Comercial do Estado ou Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas (1 via);
	2- Cópia da inscrição no Cadastro de Pessoas Jurídicas - CNPJ (1 via);
	3- Planta e croquis do local, acompanhados de fotografias que mostrem a localização e esboço da instalação, incluindo sua dimensão aproximada, imóveis confrontantes, a área de ocupação, bem como todos os equipamentos e mobiliários instalados no passeio nos 20m (vinte metros) de cada lado do <i>Parklet</i> proposto (2 vias);
	4- Memorial descritivo, contendo a descrição dos tipos de equipamentos que serão alocados, conforme previsto no artigo 2º deste decreto, assim como a especificação dos materiais utilizados e outras informações relevantes (2 vias);
	5- Descrição do atendimento aos critérios técnicos de instalação, manutenção e retirada do <i>Parklet</i> previstos neste decreto e na legislação aplicável.
	6- Anotação de Responsabilidade Técnica - ART de profissional habilitado que será responsável pelo projeto e execução do <i>Parklet</i> ;
	7- Apresentar comprovante de pagamento no momento do protocolo.
OBSERVAÇÃO: Na falta de algum documento do Check List a solicitação não será recebida no balcão. Os documentos deverão ser entregues em via impressa ou arquivo digital. Todo processo deverá estar acompanhado da Folha de Check-List correspondente.	

Observações Setor de Protocolo (Paço):

Informo que o requerente apresentou o comprovante do recolhimento das taxas no valor de R\$ _____

_____ NOME DO SERVIDOR E CARIMBO.