



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA
CHECK LIST DE DOCUMENTOS PARA ENTRADA DE PROCESSO AMBIENTAL

PROPRIETÁRIO: _____ CONTATO: _____

CONFERIDO - PROTOCOLO

PROCESSO nº _____

DATA DE ENTRADA DO PROCESSO: ____/____/____ HORÁRIO: ____:____

NOME DO CONFERENTE: _____

ASSINATURA DO CONFERENTE: _____

ANÁLISE	DESCRIÇÃO DA SOLICITAÇÃO / PROCESSO
CORTE OU PODA DE ÁRVORE	
	Requerimento de Solicitação, assinado pelo(s) proprietário(s)
	Cópia simples do RG e CPF do proprietário.
	Cópia simples do documento de propriedade (Escritura ou Contrato de Compra e Venda)
	Cópia simples do espelho do carnê do IPTU (2ª folha)
CERTIDÃO DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO E MANIFESTAÇÃO TÉCNICA	
	Requerimento de Solicitação, assinado pelo(s) proprietário(s)
	Cópia simples do RG e CPF do proprietário.
	Cópia simples do Cartão de CNPJ
	Cópia simples do documento de propriedade (Escritura ou Contrato de Compra e Venda)
	Cópia simples do espelho do carnê do IPTU (2ª folha)
	Croqui de localização (área rural)
	Em caso de Licenciamento Ambiental, cópia do protocolo de abertura de processo na CETESB.
LICENÇA ESPECÍFICA	
	Cópia simples do RG e CPF do proprietário.
	Cópia simples do documento de propriedade (Escritura ou Contrato de Compra e Venda)
	Cópia simples dos documentos societários da empresa (Estatuto e Ata de Diretoria vigente)
	Croqui de localização (área rural)
	Coordenadas geográficas do local onde será realizada a atividade que será licenciada pelo órgão competente.
	Em caso de Licenciamento Ambiental, cópia do protocolo de abertura de processo na CETESB.
OBS.: Na falta de algum documento do Check List a solicitação não será recebida no balcão. Os documentos deverão ser entregues em via impressa e arquivo digital. Todo processo deverá estar acompanhado da Folha de Check List correspondente.	