



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

PREGÃO ELETRÔNICO

EDITAL N° 24/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 9.726/2025

Contratação de empresa especializada para realização da programação dos eventos culturais, esportivos e institucionais do município

Recebimento das propostas: A partir das **09h00min** do dia **13/08/2025**

Encerramento de recebimento das propostas e Início da Sessão Pública:

Às **09h00min** do dia **27/08/2025**

Índice

1. DO OBJETO	2
2. A PARTICIPAÇÃO	2
3. DO PROCEDIMENTO	4
4. DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO	4
5. DA ETAPA DE FORMULAÇÃO DOS LANCES	5
6. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO	7
7. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	7
8. DA HABILITAÇÃO	8
9. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E RECURSOS	11
10. DA HOMOLOGAÇÃO	12
11. DO CONTRATO	12
12. DA FORMA DE PAGAMENTO	12
13. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	13
14. DAS SANÇÕES	13
15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS	15

Anexos

ANEXO I Termo de Referência
ANEXO II Modelo de Procuração
ANEXO III Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte
ANEXO IV Declarações Unificadas
ANEXO V Minuta do Contrato
ANEXO VI Estimativa por secretaria

PREÂMBULO

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 24/2025

PROCESSO Nº 9.726/2025

ENDEREÇO ELETRÔNICO: <https://bbmnet.com.br/>

A Senhora **ADRIANA DUCH MACHADO**, Prefeita Municipal de Itapeva, Estado de São Paulo, usando a competência, mediante o Pregoeiro, designado pela Portaria 9.961/2025, torna público que se acha aberta licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, que será regido pela Lei federal nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 13.285/2023 (publicado na edição do dia 25/07/2023 do Diário Oficial do Município, disponível no link <https://imprensaoficialmunicipal.com.br/itapeva>), Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

Referência de Tempo: Todas as referências de tempo no edital, no aviso e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília/DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

1. DO OBJETO

- 1.1. A presente licitação tem por objeto a **contratação de empresa especializada para realização da programação dos eventos culturais, esportivos e institucionais do município**, conforme especificações técnicas do **Termo de Referência - Anexo I** deste Edital, para atender a necessidade da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo e Secretaria da Juventude, Esportes, Lazer e Eventos Especiais.
- 1.2. A licitação será dividida em lotes, formados por um ou mais itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos lotes forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõem.

2. A PARTICIPAÇÃO

- 2.1. Poderão participar todos os interessados do ramo de atividade compatível com o objeto licitado que preencherem as condições constantes deste Edital e sejam detentoras de senha para participar de procedimentos eletrônicos junto a Bolsa Brasileira de Mercadorias.
- 2.2. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).
- 2.3. O licitante deverá promover a sua inscrição e credenciamento para participar do pregão, diretamente no site da Bolsa Brasileira de Mercadorias, <https://bbmnet.com.br/>, até o horário fixado no edital para inscrição e cadastramento.
- 2.3.1. O cadastro no sistema deverá ser realizado obrigatoriamente com o mesmo CNPJ que constará no contrato a ser formalizado com esta Administração. Não será aceito cadastro realizado com CNPJ distinto, ainda que pertencente ao mesmo grupo empresarial ou matriz/filial.
- 2.4. A participação no pregão está condicionada obrigatoriamente a inscrição e credenciamento do licitante, até o limite de horário previsto no Edital.
- 2.5. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados

-
- diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 2.6. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 2.7. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 2.8. O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do licitante que pagará a Bolsa Brasileira de Mercadorias, provedora do sistema eletrônico, o equivalente aos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, consoante tabela fornecida/emitida pela entidade, nos termos do art. 59 do Decreto Municipal 13.285/2023.
- 2.9. **Não poderão participar nesta licitação as empresas:**
- 2.9.1. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 2.9.2. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 2.9.3. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta, em atendimento § 4º, art. 91 da lei federal 14.133/2021 e com vistas à comprovação da idoneidade da licitante, através de consultas do/da:
- 2.9.3.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), mantidos pela Controladoria-Geral da União (<https://certidoes.cgu.gov.br/>);
- 2.9.3.2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);
- 2.9.3.3. Relação de apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apanados>).
- 2.9.4. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 2.9.5. agente público do órgão ou entidade licitante;
- 2.9.6. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 2.10. O impedimento de que trata o item 2.9.3 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 2.11. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.9.1 e 2.9.2 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 2.12. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

-
- 3.13. O disposto nos itens 2.9.1 e 2.9.2 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
-

3. DO PROCEDIMENTO

- 3.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases através do Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da Bolsa Brasileira de Mercadorias.
- 3.2. Os trabalhos serão conduzidos por funcionário da Secretaria Municipal da Administração, denominado “Pregoeiro”, com o suporte de sua Equipe de Apoio, os quais, juntamente com a autoridade competente do órgão promotor da licitação, formam o conjunto de operadores do sistema do Pregão Eletrônico.
- 3.3. Os procedimentos para credenciamento e obtenção da chave e senha de acesso poderão ser iniciados diretamente no site de licitações no endereço eletrônico <https://bbmnet.com.br/>, acesso “credenciamento – licitantes (fornecedores)”.
- 3.4. As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico poderão ser dirimidas através da central de atendimento aos licitantes, por telefone, WhatsApp, Chat ou e-mail, disponíveis no endereço eletrônico <https://bbmnet.com.br/>.
- 3.5. Qualquer dúvida dos interessados em relação ao acesso no sistema BBMNET Licitações poderá ser esclarecida através dos canais de atendimento disponíveis da Bolsa Brasileira de Mercadorias no site <https://bbmnet.com.br/>, de segunda a sexta-feira, das 8 às 18 horas (horário de Brasília).
- 3.6. A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, por meio do sistema eletrônico no sítio <https://bbmnet.com.br/>, opção “Entrar”, opção “Sala de Disputa”.
- 3.7. As propostas de preço deverão ser encaminhadas eletronicamente até data e horário definidos, conforme indicação no preâmbulo deste edital.
- 3.8. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 3.9. Caso haja desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.
- 3.10. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após reagendamento/comunicação expressa aos participantes via “chat” do sistema eletrônico, no qual será designado dia e hora para a continuidade da sessão.
- 3.11. Caso exista a necessidade de ser suspenso o pregão, tendo em vista a quantidade de itens/lotos, o pregoeiro designará novo dia e horário para a continuidade do certame.
- 3.12. O andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal “<https://bbmnet.com.br/>”, que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.
-

4. DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

- 4.1. A partir do horário de encerramento de recebimento das propostas previsto no Edital e no sistema, o Pregoeiro avaliará sua aceitabilidade, observado os seguintes procedimentos:
- 4.1.1. Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional, devendo o valor unitário proposto corresponder à unidade solicitada.

-
- 4.1.2. Para cadastramento da proposta no sítio do Pregão Eletrônico, o licitante deverá constar o **VALOR TOTAL DO LOTE** para início dos lances, em campo próprio, sem identificar-se, sob a pena de desclassificação da proposta.
- 4.1.3. O valor total que porventura encerrar na disputa com mais de duas casas decimais, terão que ser ajustados para tal, não ultrapassando o valor final arrematado.
- 4.1.4. O prazo de validade da proposta é de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 4.1.5. Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), frete e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital.
- 4.1.6. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor e que:
- 4.1.6.1. Estejam incompletas, isto é, não contenham informações suficientes que permitam a perfeita identificação do objeto licitado;
- 4.1.6.2. Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou manifestadamente inexequíveis, por decisão do Pregoeiro;
- 4.1.7. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.
- 4.1.8. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.
- 4.1.9. Até a abertura das propostas, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

5. DA ETAPA DE FORMULAÇÃO DOS LANCES

- 5.1. A partir do horário previsto no Edital para início da sessão pública do pregão eletrônico, será iniciada a etapa de lances.
- 5.2. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.
- 5.3. O intervalo mínimo entre cada lance será de 0,5% (meio por cento), incidindo sobre o valor do menor lance ofertado.
- 5.4. O fornecedor poderá encaminhar lance com valor superior ao menor lance registrado, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer lance válido para o item.
- 5.5. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 5.6. Fica a critério do pregoeiro a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, mesmo que antes do início da disputa de lances.
- 5.7. Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado.
- 5.8. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.
- 5.9. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **MODO DE DISPUTA “ABERTO”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 5.10. A etapa de envio de lances na sessão pública durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

-
- 5.11. **A etapa de lances da sessão pública será encerrada por prorrogação automática (disputa aberta)**, ou seja, se um participante oferecer lances nos minutos finais (2'), o sistema prorrogará automaticamente o fechamento por mais alguns minutos (2'), informando o "Dou-lhe uma". Se ninguém der outro lance, o sistema informa "Dou-lhe duas", em seguida a negociação é fechada. Entretanto, se algum licitante der um lance após o "Dou-lhe uma" ou "Dou-lhe duas", o sistema é novamente reiniciado, assim como sua contagem. A etapa de lance só é encerrada quando ninguém mais oferecer lances nos minutos finais.
- 5.12. O sistema informará a proposta de menor preço (ou melhor proposta) imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.
- 5.13. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.
- 5.14. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.
- 5.15. Em atendimento ao disposto no Capítulo V da Lei Complementar Nº 123 de 14/12/2006 e alterações na Lei Nº 147 de 07/08/2014, serão observados os seguintes procedimentos:
- 5.15.1. Encerrada a fase de lances, se a proposta de menor lance não tiver sido ofertado por Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual e o sistema eletrônico identificar que houve proposta apresentada por Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor lance, será procedido o seguinte:
- 5.15.1.1. A Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual mais bem classificada, será convocada pelo sistema eletrônico, via "chat" de comunicação do pregão eletrônico para, no prazo de 5 (cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta.
- 5.15.1.2. No caso de empate de propostas apresentadas por Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Microempreendedores Individuais que se enquadrem no limite estabelecido no subitem 5.15.1., o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para apresentar melhor oferta, na forma do disposto na alínea "a". Serão convocadas as remanescentes, quando houver, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.
- 5.15.2. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem 5.15.1., o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atenda aos requisitos de habilitação.
- 5.16. Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.
- 5.17. Ocorrendo a situação a que se referem os subitens 5.15. e 5.15.2. deste Edital, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido melhor preço.
- 5.18. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.
- 5.19. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 5.20. Considerando a disponibilidade do sistema de pregão eletrônico, poderá ser iniciada a disputa de lances de mais de um item/lote, simultaneamente, para agilidade na condução do processo, a critério do Pregoeiro.
- 5.21. O pregoeiro solicitará ao(s) licitante(s) mais bem classificado(s) que, no prazo máximo de 2 (duas) horas, através da própria plataforma da BBMnet, envie, sob pena de inabilitação, a proposta adequada ao(s) último(s) lance(s) ofertado(s) após a negociação realizada, contendo e-mail e telefone (preferencialmente cadastrado no aplicativo de mensagens "WhatsApp") da empresa e/ou

representante legal, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

- 6.1. Para julgamento, será adotado o critério de **MENOR VALOR TOTAL DO LOTE**, observado os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital.
- 6.1.1. Constatado o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo adjudicado o objeto da licitação e homologado o procedimento pela autoridade competente.
- 6.1.2. A Administração Municipal poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, em atendimento ao § 2º, art. 59 da lei federal 14.133/2021.
- 6.1.3. Havendo recurso, o pregoeiro apreciará os mesmos e, caso não reconsidere sua posição, caberá à autoridade competente a decisão em grau final.
- 6.1.4. Após a habilitação, poderá a licitante ser inabilitada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.
- 6.1.5. A inabilitação do licitante, a ser devidamente justificada pelo pregoeiro, valerá para todos os itens constantes neste edital dos quais apresentou proposta.
- 6.1.6. Os documentos originais ou cópias autenticadas deverão ser encaminhados à **Prefeitura Municipal de Itapeva**, localizada na **Praça Duque de Caxias, nº 22, Centro, Itapeva-SP, CEP 18400-900**, aos cuidados do Departamento de Licitações, em até 3 (três) dias úteis, contados da solicitação do Pregoeiro.
- 6.1.6.1. Estarão dispensadas de encaminhamento nos moldes do item 6.1.6 a documentação passível de verificação de autenticidade por meio eletrônico e declarações assinadas digitalmente.
- 6.1.6.2. Caso a entrega seja feita pelos Correios, fica a licitante obrigada a informar, via e-mail pregao@itapeva.sp.gov.br, o código de rastreio, dentro do prazo estabelecido no item 6.1.6.

7. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 7.1. Os licitantes deverão encaminhar, exclusivamente por meio do sistema (<https://bbmnet.com.br/>), os documentos de habilitação em conformidade com o item 8 deste Edital.
- 7.1.1. O prazo para anexação dos documentos de habilitação será de 1 (uma) hora, contado da solicitação do pregoeiro no “chat” do sistema da BBMnet.
- 7.1.2. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pelo pregoeiro.
- 7.1.3. Findo o prazo a entrega dos documentos de habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, nos termos do art. 64 da Lei 14.133/2021.
- 7.2. Os documentos que compõem a habilitação do licitante MELHOR CLASSIFICADO serão disponibilizados aos interessados imediatamente após o encerramento da Sessão de Lances.
- 7.3. O não cumprimento das condições de habilitação, dentro dos prazos estabelecidos, acarretará na inabilitação da licitante, bem como as sanções previstas neste Edital, podendo o Pregoeiro convocar a licitante remanescente.
- 7.4. Verificado a conformidade dos documentos apresentados o licitante será declarado VENCEDOR.
- 7.5. A empresa participante e seu representante legal são responsáveis pela autenticidade e veracidade dos documentos enviados eletronicamente.

- 7.6. Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para a matriz e todas as filiais.
- 7.7. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, esta Prefeitura aceitará como válidas as expedidas até 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.
- 7.8. Os documentos emitidos via INTERNET, serão considerados como originais e poderão ter sua autenticidade aferida pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio, através dos endereços eletrônicos dos órgãos emissores.
- 7.8.1. Para efeito de regularidade, constatando-se divergência entre o documento apresentado e o disponível no endereço eletrônico do órgão emissor, prevalecerá o constante deste último, ainda que emitido posteriormente ao primeiro.
- 7.9. Não será aceito nenhuma forma de protocolo de documentação em substituição aos documentos de habilitação solicitados no presente edital e seus anexos.

8. DA HABILITAÇÃO

- 8.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante deverá comprovar os seguintes requisitos:
- 8.1.1. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional
- 8.1.2. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 8.1.3. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>
- 8.1.4. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.
- 8.1.5. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- 8.1.6. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.
- 8.1.7. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.
- 8.1.8. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
- 8.1.9. **Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 2º, § 3º do Decreto nº 11.476, de 6 de abril de 2023.
- 8.1.10. **Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB nº 2.110, de 17 de outubro de 2022.

-
- 8.1.11. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8.2. **REGULARIDADE FISCAL**

- 8.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**).
- 8.2.2. Certidão Conjunta Negativa de Débitos (**CND**) ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa (**CPEND**), relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União **inclusive** créditos tributários relativos às **contribuições sociais** previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991, expedida pela Secretaria da Receita Federal (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).
- 8.2.3. Certidão Negativa - ou Positiva com efeitos de Negativa - de **Débitos inscritos na Dívida Ativa**, emitido pela Secretaria da Fazenda ou Procuradoria Geral do Estado sede da licitante.
- 8.2.4. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), por meio da apresentação da CRF – Certificado de Regularidade do FGTS.
- 8.2.5. Prova de Regularidade Municipal – **Certidão Negativa de Tributos Mobiliários** do domicílio ou sede da licitante, na forma da lei, com prazo de validade em vigor, ou **Certidão Positiva de Débitos com efeitos de Negativa referente aos Tributos Mobiliários**.
- 8.2.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**), ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa expedida pela Justiça do Trabalho.

8.3. **Das considerações para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte:**

- 8.3.1. A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.
- 8.3.1.1. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- 8.3.1.2. Havendo alguma restrição da comprovação de regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **5 (cinco) dias úteis** para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, contado a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério desta Prefeitura, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito de certidão negativa.

8.4. **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

- 8.4.1. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação ([art. 5º, inciso II, alínea "c", da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021](#)), ou de sociedade simples;
- 8.4.2. Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual.
- 8.4.3. Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso.
- 8.4.4. Balanço patrimonial e demonstração de resultado de exercício dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;
- 8.4.4.1. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstração de resultado de exercício social referentes ao período de existência da sociedade.
- 8.4.5. A comprovação do balanço patrimonial será feita da seguinte forma:

- 8.4.5.1. No caso de sociedades anônimas, cópia autenticada do balanço patrimonial e demonstração de resultado de exercício dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, publicados no Diário Oficial do Estado/ Distrito Federal ou, se houver, do município da sede da empresa;
- 8.4.5.2. No caso de empresas de responsabilidade limitada, cópia autenticada das páginas do Livro Diário, contendo Termo de Abertura, Balanço Patrimonial, Demonstração de resultado de exercício e Termo de Encerramento, com o respectivo registro na Junta Comercial, dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;
- 8.4.5.3. Para fins do subitem anterior, as empresas que adotarem o SPED Contábil (Sistema Público de Escrituração Digital) deverão apresentar i) o arquivo da ECD que contenha o Balanço Patrimonial dos 2 (dois) últimos exercícios sociais (arquivo transmitido por meio do SPED em formato.txt) e ii) o Termo de Autenticação (recibo gerado pelo SPED).
- 8.4.6. O licitante deverá apresentar os seguintes índices contábeis, extraídos do balanço patrimonial dos 2 (dois) últimos exercícios sociais ou do balanço patrimonial referente ao período de existência da sociedade, atestando a boa situação financeira:

$$\text{LIQUIDEZ GERAL} = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

$$\text{LIQUIDEZ CORRENTE} = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

- 8.4.7. Os resultados de cada uma das operações indicadas acima deverão, individualmente, ser igual ou superior a 1 (um).
- 8.4.8. Quando qualquer dos índices Liquidez Geral e Liquidez Corrente for inferior a 1 (um), comprovação de patrimônio líquido ou capital social não inferior a 10% (dez por cento) do valor máximo da contratação.
- 8.4.9. O balanço patrimonial e as demonstrações de exercício social deverão estar assinados por contador ou outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

8.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 8.5.1. Qualificação Técnica Operacional – A empresa licitante deverá apresentar, por intermédio de atestado comprobatório, em seu nome, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovação de prestação de serviços com características pertinentes e compatíveis com o objeto desta licitação.

8.6. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

- 8.6.1. Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo III** deste Edital.
- 8.6.2. Declarações unificadas, conforme modelo estabelecido no **Anexo IV** deste Edital.
- 8.6.3. Para o Lote 2 (**LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUÍMICOS**) serão exigidos os seguintes documentos:
- 8.6.3.1. Licença de Operação e de Instalação junto ao Órgão Ambiental Estadual – CETESB.
- 8.6.3.2. CADRI (Certificado de Movimentação de Resíduos de Interesse Ambiental) emitido pela CETESB (Companhia de Tecnologia de Saneamento Ambiental), que aprova o encaminhamento de resíduos de interesse ambiental a locais de reprocessamento, armazenamento, tratamento ou disposição final, licenciados ou autorizados pela CETESB.
- 8.6.4. **No caso de representantes não constantes do quadro societário:**
- 8.6.4.1. Instrumento Público de Procuração com poderes para praticar todos os atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente, com prazo de validade em vigor, acompanhado de Cópia de seu Contrato Social ou estatuto em vigor, no caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou, Prova de Registro Comercial no caso de Empresa Individual.

- 8.6.4.2. Instrumento Particular de Procuração, no modelo do **Anexo II**, com poderes para praticar todos os atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente, acompanhado de Cópia de seu Contrato Social ou estatuto em vigor, no caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou, Prova de Registro Comercial no caso de Empresa Individual.

9. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E RECURSOS

- 9.1. Com antecedência mínima de **3 (três) dias úteis** anteriores à data fixada para abertura das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.
- 9.1.1. As impugnações e os pedidos de esclarecimentos serão formulados exclusivamente por meio eletrônico, no sítio <https://bbmnet.com.br/>. As impugnações e os pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 9.1.2. As impugnações serão decididas pelo subscritor do Edital em conjunto com a Procuradoria do Município e os pedidos de esclarecimentos respondidos pelo Pregoeiro até o dia útil anterior à data fixada para a abertura da sessão pública.
- 9.1.3. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização da sessão pública, se for o caso.
- 9.1.4. As decisões das impugnações e as respostas aos pedidos de esclarecimentos serão juntadas aos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.
- 9.1.5. A ausência de impugnação implicará na aceitação tácita, pelo licitante, das condições previstas neste Edital e em seus anexos, em especial no Termo de Referência e na minuta do contrato ou Ata de Registro de Preço
- 9.1.6. A impugnação feita tempestivamente pela licitante, não a impedirá de participar deste Pregão, até o trânsito em julgado da presente decisão.
- 9.1.7. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.
- 9.2. Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer poderá fazê-lo, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, em campo próprio disponibilizado pelo sistema, em até 10 (dez) minutos, após o arrematante ser declarado vencedor.
- 9.3. A licitante que tiver a intenção de interpor recurso aceita, deverá apresentar memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando os demais interessados, desde logo, intimados a apresentar contra-razões em igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.
- 9.3.1. As razões e contrarrazões dos recursos deverão ser dirigidas ao Pregoeiro, sendo enviadas exclusivamente por meio de formulário eletrônico, disponível no site <https://bbmnet.com.br/>.
- 9.4. Não serão aceitas as impugnações e recursos apresentados fora do prazo legal, subscrito por representante não habilitado legalmente, ou não identificado no processo para responder pelo proponente.
- 9.5. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.
- 9.6. Os recursos contra decisões do Pregoeiro terão efeito suspensivo e seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 9.7. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.
- 9.8. O resultado com o deferimento ou indeferimento do recurso será informado exclusivamente por meio do site <https://bbmnet.com.br/>, cabendo à licitante o acompanhamento do pregão na plataforma.

10. DA HOMOLOGAÇÃO

- 10.1. O objeto deste Pregão será adjudicado e homologado pela autoridade competente.
- 10.2. Como condição para a sua contratação o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação, prestar as informações solicitadas pela contratante, dentro dos prazos estipulados, bem como não transferir a outrem as obrigações decorrentes deste contrato.
- 10.3. Homologada a licitação, o adjudicatário será convocado para assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente com obrigação de fornecimento, respeitando o prazo de validade de sua propostas, observando as condições estabelecidas neste Edital.

11. DO CONTRATO

- 11.1. O Contrato do objeto desta licitação obedecerá às condições previstas neste Edital e seus anexos.
- 11.2. Após a regular convocação por parte da Contratante, a empresa vencedora terá o prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis** para assinar o Contrato, sob pena de, não o fazendo, decair o direito à contratação e sujeitar-se às penalidades previstas no Edital.
 - 11.2.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte, desde que ocorra motivo justificado.
- 11.3. É facultado à Administração, quando a Detentora não assinar o Contrato, no prazo e nas condições estabelecidas, convocar outra licitante, obedecida a ordem de classificação, para assiná-la, após comprovados os requisitos de habilitação, feita a negociação e aceita a proposta.
- 11.4. Quando o convocado não assinar, aceitar ou retirar o instrumento Contratual, no prazo e condições estabelecidos, serão convocados os demais proponentes remanescentes a fazê-lo, na ordem de classificação, independentemente da cominação prevista no item DAS SANÇÕES.
- 11.5. Fica a Contratada obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões do objeto deste instrumento, observados os termos e limites previstos no Art. 125 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 11.6. Os ajustes, alterações e a rescisão, quando houverem, obedecerão ao disposto na Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações posteriores.
- 11.7. Durante a vigência do contrato é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão ou entidade contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.
- 11.8. **Para o caso de empresas em recuperação judicial:** Deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido, no ato da assinatura do Contrato.
- 11.9. **Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial:** Deverá apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas, no ato da assinatura do Contrato
- 11.10. A Administração poderá dispensar o termo de contrato e optar por substituí-lo por outros instrumentos equivalentes, nos casos de solicitação de execução imediata e integral do serviço, dos quais não resultem obrigações futuras, nos termos do artigo 90 da Lei Federal 14.133/2021.

12. DA FORMA DE PAGAMENTO

- 12.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de até 30 (trinta) dias para pagamento, nos termos do art. 135 do Decreto Municipal 13.285, de 20 de julho de 2023.

- 12.2. O pagamento será feito mediante crédito em conta corrente da Contratada, devidamente cadastrada na Secretaria de Finanças, valendo como recibo o comprovante de depósito.
- 12.3. O vencimento do Documento fiscal dar-se-á somente após o recebimento do Agente Fiscal na Nota Fiscal, e não da emissão do mesmo.
- 12.4. Deverá constar no documento fiscal o nº da licitação - **Pregão nº 24/2025**, nº da Autorização de Fornecimento/Serviços, nº do Empenho, local de execução, bem como nome do Banco, nº da Conta Corrente e Agência bancária da empresa, sem os quais o pagamento ficará retido por falta de informações.
- 12.5. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- 12.5.1 o prazo de validade;
- 12.5.2 a data da emissão;
- 12.5.3 os dados do contrato e do órgão contratante;
- 12.5.4 o período respectivo de execução do contrato;
- 12.5.5 o valor a pagar; e
- 12.5.6 eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 12.6. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;
- 12.7. A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA reserva-se o direito de descontar do pagamento devido à Licitante vencedora, os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de cláusulas constantes neste Edital.

13. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 13.1. As despesas decorrentes com a realização deste processo licitatório correrão por conta das dotações orçamentárias, abaixo especificadas, do presente exercício e vindouro. (art. 150 da Lei Federal nº 14.133/2021).

548	10.01.00 - 3.3.90.39.00 13 392 3001 2306 01 1100000 - Recurso Próprio
571	11.01.00 - 3.3.90.39.00 27 812 3007 2109 01 1100000 - Recurso Próprio

14. DAS SANÇÕES

- 14.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
- 14.1.1 deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
- 14.1.2 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
- 14.1.2.1 recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- 14.1.2.2 pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- 14.1.2.3 deixar de apresentar amostra;
- 14.1.2.4 apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

-
- 14.1.3 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - 14.1.4 recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
 - 14.1.5 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.
 - 14.1.6 fraudar a licitação.
 - 14.1.7 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - 14.1.7.1 agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - 14.1.7.2 induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - 14.1.7.3 apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
 - 14.1.8 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
 - 14.1.9 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
 - 14.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
 - 14.2.1 advertência;
 - 14.2.2 multa;
 - 14.2.3 impedimento de licitar e contratar e
 - 14.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
 - 14.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
 - 14.3.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - 14.3.2 as peculiaridades do caso concreto;
 - 14.3.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - 14.3.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública;
 - 14.3.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
 - 14.4 A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo **de 10 (dez) dias úteis**, a contar da comunicação oficial.
 - 14.4.1 Para as infrações previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
 - 14.4.2 Para as infrações previstas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado
 - 14.5 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
 - 14.6 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação

-
- 14.7 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 14.8 Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, § 5º, da Lei n.º 14.133/2021
- 14.9 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 14.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.
- 14.10 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 14.11 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 14.12 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 14.13 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 14.14 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 15.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
- 15.2. Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e Prefeito Municipal.
- 15.3. O resultado do presente certame será divulgado na Imprensa Oficial do Município de Itapeva.
- 15.4. Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados na Imprensa Oficial do Município de Itapeva, disponível em <https://imprensaoficialmunicipal.com.br/itapeva>.
- 15.5. Não sendo solicitado esclarecimentos ou informações no prazo estabelecido no **item 9.1**, presumir-se-á que os elementos constantes do presente Edital e seus anexos, são suficientemente claros e precisos para a participação dos interessados.
- 15.6. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro ou Autoridade Superior.
- 15.7. O Edital completo e anexos estará disponível no endereço eletrônico www.itapeva.sp.gov.br.

-
- 15.8. A Administração reserva-se o direito de transferir o prazo para o recebimento e abertura das propostas e início dos lances, descabendo em tais casos, direito à indenização pelos licitantes.
- 15.9. A participação na presente licitação implica em concordância tácita, por parte do licitante, com todos os termos e condições deste Edital e das cláusulas contratuais já estabelecidas.
- 15.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 15.11. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Itapeva - São Paulo.

Prefeitura Municipal de Itapeva,
Palácio Cícero Marques, 12 de agosto de 2025.

Samir Bakhos Lahoud
Secretário Municipal de Cultura e Turismo

ANEXO I
Termo de Referência

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 24/2025
PROCESSO Nº 9.726/2025

LOTE 1 SOM E ILUMINAÇÃO					
Item	Descrição	Qtd.	Unidade	VALOR ESTIMADO	
				Valor Unitário	Valor Total
1	SOM - PEQUENO PORTE Sistema de Sonorização Profissional: 02 Caixas de som ativas com 02 vias, potência mínima de 300 watts; pedestais/tripés para caixas de som; 04 Unid. pedestais para microfones; 01 Unid. mesa de som com no mínimo 12 canais; 01 Und. mesa com amplificador, potência mínima de 600w; 02 Unid. microfones sem fios; 02 Unid. microfones com fios e cabos balanceados XLR x XLR; 05 Unid. de cabos tipo P10; 01 Notebook.	22	DIÁRIA	R\$ 1.500,00	R\$ 33.000,00
2	SOM E ILUMINAÇÃO - MÉDIO PORTE Sistema de Sonorização Profissional: 01 mesa de som digital com no mínimo 24 canais, com interface digital, efeitos integrados, equalização paramétrica por canal, compressão e gate embutidos; 01 processador digital para controle e distribuição de sinais (crossover, limitador, equalização); 04 caixas line array para médios e agudos, com falantes de 12 polegadas (600W RMS) e drivers de titânio de alta eficiência; 04 subwoofers graves de 18 polegadas, com potência mínima de 1200W RMS cada; 01 potência (amplificador) de 2000W RMS dedicada aos drivers de titânio; 01 potência (amplificador) de 8000W RMS para médios-graves; 01 potência (amplificador) de 12000W RMS para subgraves; Monitores de Palco: 02 monitores de retorno para voz com falantes de 12 polegadas (mínimo 400W RMS); 01 monitor de retorno para bateria com falante de 15 polegadas (mínimo 600W RMS); 01 potência dedicada à alimentação dos monitores de palco; Microfones e Acessórios: 04 microfones dinâmicos com fio padrão SM58 cardioide (ou equivalente); 02 microfones dinâmicos padrão SM57 (ou equivalente); 02 microfones sem fio padrão SM58 cardioide (ou equivalente), com receptores e baterias reservas; 08 pedestais de microfone (modelos girafa e reto, conforme necessidade); 04 direct box (caixas de injeção direta, passivas ou ativas); 01 kit completo de microfones para bateria acústica (mínimo 7 peças); Cabeamento: Cabos de áudio para todos os microfones, instrumentos, directboxes e sistemas de monitoramento, com sobras técnicas e reserva operacional; 3. Iluminação Cênica Profissional 10 refletores de LED tipo Penta LED RGBWA (18x12W), com suporte e cabeamento; 02 refletores tipo COB frontal de 200W para iluminação de palco; 04 moving heads Beam 7R com gobos e prismas rotativos, controle via DMX; 01 máquina de	32	DIÁRIA	R\$ 3.000,00	R\$ 96.000,00

	fumaça de 2000W com controle remoto e líquido incluso; Itens Complementares: Tecido preto para fundo de palco, medindo no mínimo 8 metros de largura por 3 metros de altura, com estrutura de fixação compatível				
3	SOM E ILUMINAÇÃO - GRANDE PORTE Sistema de Sonorização Profissional: 01 Mesa de som digital com, no mínimo, 32 canais, com efeitos integrados, gate, equalizador e compressores por canal; 08 caixas line array de médios e agudos, com falantes de 12" (600W RMS) e driver de titânio; 08 subwoofers graves de 18", com potência mínima de 1200W RMS cada; 01 potência (amplificador) de 2000W RMS dedicada aos drivers de titânio; 01 potência (amplificador) de 8000W RMS para médios e graves; 01 potência (amplificador) de 12000W RMS para subgraves; Monitores de Palco: 02 monitores de voz com falante de 12" (mínimo 400W RMS); 01 monitor de 15" para retorno da bateria (mínimo 600W RMS); 01 potência dedicada para alimentação dos monitores de palco; Microfones e Acessórios: 07 microfones dinâmicos com fio padrão SM58 cardioide (ou equivalente); 8 microfones dinâmicos padrão SM57 (ou equivalente); 04 microfones sem fio padrão SM58 cardioide (ou equivalente), com receptores e baterias reservas; 17 pedestais para microfones (modelo girafa e reto, conforme necessidade do evento); 09 direct box (caixas de injeção direta, passivas ou ativas); 01 kit completo de microfones para captação de bateria acústica (mínimo 7 peças); Estrutura de Bateria e Percussão: 01 corpo de bateria acústica; 01 praticável para bateria (dimensões aproximadas: 2,00m x 2,00m, com forração antiderrapante); 01 praticável para percussão (dimensões aproximadas: 2,00m x 1,50m, com forração antiderrapante); Cabeamento e Multicabos: Cabos diversos para ligação de todos os microfones e instrumentos, com sobras técnicas; 01 multicabo com 08 vias (mínimo 20 metros); 01 multicabo com 12 vias (mínimo 30 metros); 01 multicabo com 48 vias (mínimo 50 metros), com stage box e conectores de alta qualidade; Iluminação Cênica Profissional: Estrutura de alumínio tipo box truss com dimensões mínimas de 8,00m x 6,00m e altura de 4,00m; 08 refletores de LED do tipo Penta LED RGBWA (18x12w); 10 refletores tipo stroboscópio de 1000W RGBWA; 08 refletores tipo COB de 200W para iluminação frontal; 08 moving heads tipo Beam 7R com gobos e prismas rotativos; 01 máquina de fumaça de 2000W com controle remoto e carga inclusa; Itens Complementares: Tecido preto de fundo de palco (mínimo 8 metros de largura por 4 metros de altura), com sistema de fixação;	62	DIÁRIA	R\$ 4.500,00	R\$ 279.000,00
4	SISTEMA DE SOM COMPLEMENTAR P/ O DESFILE DE ANIVERSÁRIO DE ITAPEVA - (250M) Sistema de Sonorização complementar Profissional para a avenida Acácio Piedade, desde a Rua Cel Crescencio até a altura da R.	1	DIÁRIA	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00

	Mário Prandini; especificações mínimas; 8 cxs de som falantes de 8" e driver titânio 400w RMS cada; amplificador de, no mínimo, 4.000W, cabeamento completo e sistema de fixação;				
TOTAL DO LOTE 1				R\$ 416.000,00	

LOTE 2 - BANHEIROS QUÍMICOS					
Item	Descrição	Qtd	Unidade	VALOR ESTIMADO	
				Valor Unitário	Valor Total
1	BANHEIRO QUÍMICO STANDARD MASCULINO Locação de banheiro químico individual, Masculino, portátil, com montagem, manutenção diária e desmontagem. Equipamento confeccionado em polietileno de alta densidade ou material similar, resistente e lavável. Estrutura robusta, com ventilação adequada e fechamento interno que garanta total privacidade; Caixa de dejetos com assento, sistema químico de tratamento em pleno funcionamento e tampa vedante; Suporte para papel higiênico (com rolo instalado), porta-objetos e trinco funcional na porta; Equipamento em perfeito estado de conservação, higienização e funcionamento no momento da entrega; Deve ser entregue limpo, higienizado e abastecido com produtos químicos neutralizantes e papel higiênico em quantidade suficiente para o período do evento; Posicionamento e nivelamento no local do evento conforme orientação da organização; Manutenção e limpeza completa diária obrigatória durante todo o período de uso, com reposição de insumos (papel, produtos químicos, etc.); Retirada das unidades e destinação adequada dos resíduos pela empresa contratada, em conformidade com as normas ambientais vigentes (ex.: CETESB e Vigilância Sanitária).	67	DIÁRIA	R\$ 500,00	R\$ 33.500,00
2	BANHEIRO QUÍMICO STANDARD FEMININO Locação de banheiro químico individual, feminino, portátil, com montagem, manutenção diária e desmontagem. Equipamento confeccionado em polietileno de alta densidade ou material similar, resistente e lavável. Estrutura robusta, com ventilação adequada e fechamento interno que garanta total privacidade; Caixa de dejetos com assento, sistema químico de tratamento em pleno funcionamento e tampa vedante; Suporte para papel higiênico (com rolo instalado), porta-objetos e trinco funcional na porta; Equipamento em perfeito estado de conservação, higienização e funcionamento no momento da entrega; Deve ser entregue limpo, higienizado e abastecido com produtos químicos neutralizantes e papel higiênico em quantidade suficiente para o período do evento; Posicionamento e nivelamento no local do evento conforme orientação da organização; Manutenção e limpeza completa diária	67	DIÁRIA	R\$ 500,00	R\$ 33.500,00

	obrigatória durante todo o período de uso, com reposição de insumos (papel, produtos químicos, etc.); Retirada das unidades e destinação adequada dos resíduos pela empresa contratada, em conformidade com as normas ambientais vigentes (ex.: CETESB e Vigilância Sanitária).				
3	BANHEIRO QUIMICO STANDARD UNISSEX PNE Locação de banheiro químico individual, Unissex PNE, portátil, com montagem, manutenção diária e desmontagem. Equipamento confeccionado em polietileno de alta densidade ou material similar, resistente e lavável. Estrutura robusta, com ventilação adequada e fechamento interno que garanta total privacidade; Caixa de dejetos com assento, sistema químico de tratamento em pleno funcionamento e tampa vedante; Suporte para papel higiênico (com rolo instalado), porta-objetos e trinco funcional na porta; Equipamento em perfeito estado de conservação, higienização e funcionamento no momento da entrega; Deve ser entregue limpo, higienizado e abastecido com produtos químicos neutralizantes e papel higiênico em quantidade suficiente para o período do evento; Posicionamento e nivelamento no local do evento conforme orientação da organização; Manutenção e limpeza completa diária obrigatória durante todo o período de uso, com reposição de insumos (papel, produtos químicos, etc.); Retirada das unidades e destinação adequada dos resíduos pela empresa contratada, em conformidade com as normas ambientais vigentes (ex.: CETESB e Vigilância Sanitária).	52	DIÁRIA	R\$ 600,00	R\$ 31.200,00
TOTAL DO LOTE 2				R\$ 98.200,00	

LOTE 3 - PALCO E COBERTURA					
Item	Descrição	Qtd	Unidade	VALOR ESTIMADO	
				Valor Unitário	Valor Total
1	COBERTURA DESMONTÁVEL 10mx10m – LOCAÇÃO DE 1 DIA Tenda 10x10m calhada, cobertura preferencialmente tipo piramidal, pé direito entre 3,00 a 4,00 metros de altura, estrutura em aço reforçado, com sistema de captação e escoamento de água em calhas reforçadas, travadas através de mão francesa e hastes metálicas, coberta com lona na cor branca, resistência uv, antifungo, anti-inflamável. Bases fixadas ao solo através de estacas de aço de modo a se ter uma perfeita e segura rigidez da estrutura. A montagem e desmontagem deverão ser executadas por equipe especializada, observando todas as normas de segurança vigentes	65	DIÁRIA	R\$ 1.533,33	R\$ 99.666,45
2	COBERTURA DESMONTÁVEL 10mx10m – LOCAÇÃO DE 2 A 4 DIAS	12	DIÁRIA	R\$ 2.200,00	R\$ 26.400,00

	Tenda 10x10m calhada, cobertura preferencialmente tipo piramidal, pé direito entre 3,00 a 4,00 metros de altura, estrutura em aço reforçado, com sistema de captação e escoamento de água em calhas reforçadas, travadas através de mão francesa e hastes metálicas, coberta com lona na cor branca, resistência uv, antifungo, anti-inflamável. Bases fixadas ao solo através de estacas de aço de modo a se ter uma perfeita e segura rigidez da estrutura. A montagem e desmontagem deverão ser executadas por equipe especializada, observando todas as normas de segurança vigentes				
3	COBERTURA DESMONTÁVEL 10mx10m – LOCAÇÃO DE 5 A 10 DIAS Tenda 10x10m calhada, cobertura preferencialmente tipo piramidal, pé direito entre 3,00 a 4,00 metros de altura, estrutura em aço reforçado, com sistema de captação e escoamento de água em calhas reforçadas, travadas através de mão francesa e hastes metálicas, coberta com lona na cor branca, resistência uv, antifungo, anti-inflamável. Bases fixadas ao solo através de estacas de aço de modo a se ter uma perfeita e segura rigidez da estrutura. A montagem e desmontagem deverão ser executadas por equipe especializada, observando todas as normas de segurança vigentes	26	DIÁRIA	R\$ 4.733,33	R\$ 123.066,58
4	PALCO - 6,00X8,00M COBERTO - LOCAÇÃO PARA 1 DIA Locação, com montagem e desmontagem de palco com cobertura; medidas mínimas 06x08 (Largura x Profundidade) - com área total de 54m² piso em chapa de compensado naval, travamento tipo mão francesa, pés em estruturas metálica e sapatas com altura regulável de 1,20m a 2,00m, escada de acesso em material antiderrapante medindo 1,20 de largura; Cobertura tipo Tenda 10x10m calhada, cobertura preferencialmente tipo piramidal, pé direito entre 3,00 a 4,00 metros de altura, estrutura em aço reforçado, com sistema de captação e escoamento de água em calhas reforçadas, travadas através de mão francesa e hastes metálicas, coberta com lona na cor branca, resistência uv, antifungo, anti-inflamável. Bases fixadas ao solo através de estacas de aço de modo a se ter uma perfeita e segura rigidez da estrutura. Fechamento lateral para tenda 10x10m, medidas 3x10m na cor branca, resistência uv, antifungo, anti-inflamável	25	DIÁRIA	R\$ 4.500,00	R\$ 112.500,00
5	PALCO - 6,00X8,00M COBERTO - LOCAÇÃO DE 2 A 4 DIAS Locação, com montagem e desmontagem de palco com cobertura; medidas mínimas 06x08 (Largura x Profundidade) - com área total de 54m² piso em chapa de compensado naval, travamento tipo mão francesa, pés em estruturas metálica e sapatas com altura regulável de 1,20m a 2,00m, escada de acesso em material antiderrapante medindo 1,20 de	5	DIÁRIA	R\$ 7.000,00	R\$ 35.000,00

	largura; Cobertura tipo Tenda 10x10m calhada, cobertura preferencialmente tipo piramidal, pé direito entre 3,00 a 4,00 metros de altura, estrutura em aço reforçado, com sistema de captação e escoamento de água em calhas reforçadas, travadas através de mão francesa e hastes metálicas, coberta com lona na cor branca, resistência uv, antifungo, anti-inflamável. Bases fixadas ao solo através de estacas de aço de modo a se ter uma perfeita e segura rigidez da estrutura. Fechamento lateral para tenda 10x10m, medidas 3x10m na cor branca, resistência uv, antifungo, anti-inflamável.				
6	PALCO - 6,00X8,00M COBERTO - LOCAÇÃO DE 5 A 10 DIAS Locação, com montagem e desmontagem de palco com cobertura; medidas mínimas 06x08 (Largura x Profundidade) - com área total de 54m² piso em chapa de compensado naval, travamento tipo mão francesa, pés em estruturas metálica e sapatas com altura regulável de 1,20m a 2,00m, escada de acesso em material antiderrapante medindo 1,20 de largura; Cobertura tipo Tenda 10x10m calhada, cobertura preferencialmente tipo piramidal, pé direito entre 3,00 a 4,00 metros de altura, estrutura em aço reforçado, com sistema de captação e escoamento de água em calhas reforçadas, travadas através de mão francesa e hastes metálicas, coberta com lona na cor branca, resistência uv, antifungo, anti-inflamável. Bases fixadas ao solo através de estacas de aço de modo a se ter uma perfeita e segura rigidez da estrutura. Fechamento lateral para tenda 10x10m, medidas 3x10m na cor branca, resistência uv, antifungo, anti-inflamável.	3	DIÁRIA	R\$ 9.800,00	R\$ 29.400,00
7	CAMAROTE 9,00MX6,00M - LOCAÇÃO PARA 1 DIA: - Camarote elevado, 9m x 6m; estrutura metálica tipo palanque; piso elevado a 2,00m do solo; capacidade para até 100 pessoas sentadas; piso uniforme e antiderrapante; gradil metálico de proteção nas laterais, frente e fundos; cobertura em lona vinílica resistente a chamas; escada metálica lateral com corrimão em ambos os lados; montagem e desmontagem inclusas; exige apresentação de ART emitida por profissional habilitado; estrutura segura, nivelada e conforme normas técnicas (NR-18/NR-12).	1	DIÁRIA	R\$ 14.333,33	R\$ 14.333,33
TOTAL DO LOTE 3				R\$ 440.336,36	

LOTE 4 - PAINEL LED					
Item	Descrição	Qtd.	Unidade	VALOR ESTIMADO	
				Valor Unitário	Valor Total
1	PAINEL DE LED 4X2M - LOCAÇÃO PARA 1 DIA Tipo: Telão de LED Indoor; Pitch: P3 (distância entre pixels de 3mm); Resolução mínima: 1332 x 666 px (estimada para 4x2m); Dimensões: 4 metros (largura) x 2 metros (altura); Brilho: ≥ 1000 nits; Taxa de atualização: ≥ 1920	12	DIÁRIA	R\$ 3.962,50	R\$ 47.550,00

	Hz;Contraste: $\geq 5000:1$; Ângulo de visão: mínimo 140° (horizontal e vertical); Estrutura modular com suporte próprio (truss, estrutura metálica ou similar); Equipamentos inclusos: scaler, processador de vídeo, cabos, sistema de fixação e demais acessórios necessários; Mídias aceitas: HDMI, VGA, USB, MP4, JPG, entre outros formatos digitais; Montagem e desmontagem inclusas; Operador técnico durante todo o período do evento.				
TOTAL DO LOTE 4				R\$ 47.550,00	

LOTE 5 - FOTOGRAFIA E FILMAGEM					
Item	Descrição	Qtd	Unidade	VALOR ESTIMADO	
				Valor Unitário	Valor Total
1	COBERTURA FOTOGRAFIA PROFISSIONAL Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços profissionais de cobertura fotográfica de eventos culturais e institucionais; Captação de imagens fotográficas durante todo o evento; Produção, edição, tratamento e finalização das imagens com qualidade profissional; Inserção do logotipo oficial em todas as imagens entregues, conforme padrão de identidade visual fornecido; Entrega digital dos arquivos editados em alta resolução e em formato adequado para redes sociais, sites e materiais gráficos; Garantia de, no mínimo, 100 (cem) fotografias por dia de evento, assegurando a cobertura completa de todas as atividades e públicos presentes; Disponibilização dos registros em até 5 (cinco) dias úteis após a realização de cada evento, por meio de link de compartilhamento online.	84	DIÁRIA	R\$ 923,33	R\$ 77.559,72
2	PRODUÇÃO DE VÍDEOS PUBLICITÁRIOS E INSTITUCIONAIS Contratação de empresa especializada na produção de vídeos publicitários e institucionais para cobertura de eventos culturais e institucionais; Captação de imagens em vídeo durante todo evento; Edição e finalização de vídeos com duração de até 3 (três) minutos cada, com qualidade profissional e estética compatível com o uso em plataformas digitais; Inserção de logotipo oficial, trilha sonora, legendas e demais elementos visuais conforme orientação da equipe de comunicação da Secretaria; Entrega de, no mínimo, 3 (três) vídeos editados por dia de evento, podendo variar conforme cronograma e demanda estabelecida previamente pela contratante; Adaptação do formato dos vídeos para veiculação em diferentes plataformas digitais, como Instagram (feed e Reels), TikTok, YouTube Shorts, Facebook, entre outros; Entrega digital dos arquivos finalizados, em formatos compatíveis com cada plataforma, por meio de link de compartilhamento online (Google Drive, WeTransfer ou similar), em até 5 (cinco) dias úteis após cada evento.	74	DIÁRIA	R\$ 1.220,00	R\$ 90.280,00
3	COBERTURA COM FILMAGEM /TRANSMISSÃO Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de filmagem de eventos culturais e institucionais; Filmagem do evento com duração máxima de até 3 (três) horas, abrangendo todas as etapas definidas no cronograma (montagem, realização e desmontagem, quando aplicável); Opção de transmissão ao vivo (live streaming) do evento, com qualidade de imagem e	40	DIÁRIA	R\$ 2.386,67	R\$ 95.466,80

	som adequadas para plataformas digitais, conforme orientação prévia da Secretaria; Caso seja adotada a gravação convencional, o material bruto deverá ser captado em alta resolução, com qualidade profissional de imagem e áudio; Edição completa do vídeo gravado convencionalmente, contemplando cortes, inserção de logotipo da Secretaria, sincronização de áudio, correção de cores e produção de vinheta de abertura/fechamento, quando solicitado; Entrega do vídeo finalizado (no caso de gravação convencional) em até 5 (cinco) dias úteis após a realização do evento; Fornecimento de link de compartilhamento online (Google Drive, WeTransfer ou similar) contendo o arquivo editado em formatos compatíveis para reprodução em plataforma de vídeo (ex.: MP4, 1080p).				
TOTAL DO LOTE 5				R\$ 263.306,52	

1. DAS CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS (LOTE 1)

1.1. SOM E ILUMINAÇÃO – GRANDE PORTE

1.1.1.A contratada deverá fornecer, montar, operar e desmontar estrutura de som e iluminação para eventos com público estimado de acima de 500 pessoas.

1.1.2.A contratada deverá fornecer, montar, operar e desmontar equipamentos profissionais de som e iluminação compatíveis com eventos de grande porte.

1.1.3.A empresa deverá comprovar experiência prévia na execução de serviços similares por meio de atestados de capacidade técnica, fornecidos por entes públicos ou privados.

1.1.4.Deverá dispor de equipe técnica qualificada e identificada, composta por operadores de som, operadores de luz, montadores, eletricitas e responsáveis pela segurança das instalações, com conhecimento prático e formação compatível.

1.1.5.A estrutura de som deverá incluir, no mínimo:

- Sistema de PA com potência adequada ao porte do evento;
- Sistema de retorno (mínimo 4 vias);
- Mesa digital de no mínimo 32 canais;
- Microfones com e sem fio;
- Cabos, DI boxes e periféricos necessários;
- Gerador de energia (se necessário).

1.1.6.A estrutura de iluminação deverá incluir, no mínimo:

- Estrutura de trave (truss ou torre metálica);
- Refletores LED;
- Moving lights;
- Strobo;
- Máquina de fumaça;
- Mesa de controle de iluminação.

1.1.7.Fornecimento de toda a infraestrutura necessária, incluindo cabos, suportes, racks, estruturas de fixação (trusses, pórticos, treliças), mesas de controle, estabilizadores, proteções elétricas e demais componentes.

-
- 1.1.8. Fixações de segurança e organização de cabeamento conforme normas técnicas e de segurança do trabalho.
 - 1.1.9. Toda a montagem e desmontagem deve respeitar as normas da ABNT (NBR 5410, NBR 5419, NBR 15986, etc.).
 - 1.1.10. Todos os equipamentos deverão estar em perfeito estado de conservação, com manutenção preventiva em dia, e apresentar certificações de segurança elétrica.
 - 1.1.11. A montagem deverá ser concluída com antecedência mínima de 6 (seis) horas antes do início do evento.
 - 1.1.12. A contratada deverá manter equipe técnica de operação durante todo o período de funcionamento do evento, com profissionais dedicados à mesa de som e mesa de luz.
 - 1.1.13. A equipe deverá estar apta a realizar ajustes em tempo real, conforme exigências do palco ou do rider técnico de cada atração artística.
 - 1.1.14. Deverá estar disponível uma equipe de apoio para intervenções rápidas em caso de falhas ou substituição emergencial de equipamentos.
 - 1.1.15. Substituição imediata de qualquer equipamento que apresente falhas durante o evento.
 - 1.1.16. Responsabilidade integral por danos causados a pessoas, equipamentos de terceiros ou ao patrimônio público
 - 1.1.17. Garantia de assistência técnica in loco durante todo o evento.
 - 1.1.18. Cumprimento do cronograma de montagem e desmontagem acordado com a Administração.
 - 1.1.19. O tempo mínimo de antecedência para montagem será de 6 (seis) horas, possibilitando testes e passagem de som.
 - 1.1.20. A CONTRATADA responderá integral e exclusivamente por quaisquer danos causados a terceiros ou a bens públicos, decorrentes de falhas técnicas, omissões ou negligências na execução dos serviços, obrigando-se a reparar integralmente tais danos, isentando o CONTRATANTE de qualquer responsabilidade.
 - 1.1.21. A CONTRATADA deverá apresentar, previamente, Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) de montagem assinada por profissional responsável, quando exigido.

1.2. SOM E ILUMINAÇÃO – MÉDIO PORTE

- 1.2.1. A contratada deverá fornecer, montar, operar e desmontar estrutura de som e iluminação para eventos com público estimado de até 500 pessoas.
- 1.2.2. A estrutura de som deverá conter, no mínimo:
 - Sistema de PA proporcional ao porte do evento;
 - Mesa de som com no mínimo 16 canais;
 - 2 vias de retorno;
 - Microfones com e sem fio;
 - Equipamentos auxiliares necessários ao funcionamento.
- 1.2.3. Estrutura de iluminação deverá conter refletores LED ou similares adequados ao espaço do evento.
- 1.2.4. Deverá dispor de equipe técnica qualificada e identificada, composta por operadores de som, operadores de luz, montadores, eletricitas e responsáveis pela segurança das instalações, com conhecimento prático e formação compatível.
- 1.2.5. Cumprimento do cronograma de montagem e desmontagem acordado com a Administração.
- 1.2.6. O tempo mínimo de antecedência para montagem será de 6 (seis) horas, possibilitando testes e passagem de som.

1.2.7. A CONTRATADA responderá integral e exclusivamente por quaisquer danos causados a terceiros ou a bens públicos, decorrentes de falhas técnicas, omissões ou negligências na execução dos serviços, obrigando-se a reparar integralmente tais danos, isentando o CONTRATANTE de qualquer responsabilidade.

1.3. SOM – PEQUENO PORTE

1.3.1. A contratada deverá fornecer, montar, operar e desmontar a estrutura de som destinada a eventos de pequeno porte, com público estimado de até 150 (cento e cinquenta) pessoas.

1.3.2. A estrutura de som deverá conter, no mínimo:

- Sistema de PA proporcional ao porte do evento;
- Mesa de som com no mínimo 16 canais;
- 2 vias de retorno;
- Microfones com e sem fio;
- Equipamentos auxiliares necessários ao funcionamento;
- Notebook.

1.3.3. Deverá dispor de equipe técnica qualificada e identificada, composta por operadores de som, operadores de luz, montadores, eletricitas e responsáveis pela segurança das instalações, com conhecimento prático e formação compatível.

1.3.4. Cumprimento do cronograma de montagem e desmontagem acordado com a Administração.

1.3.5. O tempo mínimo de antecedência para montagem será de 6 (seis) horas, possibilitando testes e passagem de som.

1.3.6. A CONTRATADA responderá integral e exclusivamente por quaisquer danos causados a terceiros ou a bens públicos, decorrentes de falhas técnicas, omissões ou negligências na execução dos serviços, obrigando-se a reparar integralmente tais danos, isentando o CONTRATANTE de qualquer responsabilidade.

1.4. SISTEMA DE SOM COMPLEMENTAR PARA O DESFILE DE ANIVERSÁRIO DE ITAPEVA

1.4.1. A contratada deverá fornecer, montar, operar e desmontar sistema de sonorização complementar profissional para cobertura da Avenida Acácio Piedade, compreendendo o trecho entre a Rua Coronel Crescêncio e a altura da Rua Mário Prandini.

1.4.2. O sistema de som complementar deverá estar integrado ao sistema principal de sonorização do evento, com distribuição estratégica de caixas acústicas ao longo da avenida, garantindo plena cobertura sonora para o público e participantes em todo o trajeto.

1.4.3. A contratada deverá dispor de equipe técnica qualificada e devidamente identificada;

1.4.4. A contratada deverá cumprir, pontualmente, o cronograma de montagem e desmontagem previamente acordado com a Administração.

1.4.5. O tempo mínimo de antecedência para o início da montagem será de 8 (seis) horas antes do início do evento.

1.4.6. A contratada será integral e exclusivamente responsável por quaisquer danos causados a terceiros ou ao patrimônio público, decorrentes de falhas técnicas, omissões ou negligência na execução dos serviços, obrigando-se a reparar integralmente tais danos, isentando o contratante de qualquer responsabilidade.

2. DAS CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS (LOTE 2)

2.1. BANHEIRO QUÍMICO

-
- 2.1.1. A contratada deverá fornecer, instalar, manter e recolher banheiros químicos em quantidade conforme a demanda da Secretaria contratante.
- 2.1.2. As unidades fornecidas deverão ser modelos padrão de polietileno de alta densidade, ventilados, laváveis, impermeáveis, dotados de:
- Vaso sanitário com reservatório químico;
 - Fechadura com trava de uso (livre/ocupado);
 - Dispenser de papel higiênico;
 - Piso antiderrapante e teto translúcido ou iluminação interna.
 - Papel higiênico;
 - Suporte com álcool em gel;
 - Ventilação adequada;
 - Condições satisfatórias de higiene.
- 2.1.3. A contratada será responsável por:
- Realizar higienização diária (ou conforme frequência definida) durante todo o período de uso;
 - Abastecimento com insumos sanitários (papel higiênico, desinfetante, álcool/sabonete);
 - Lavagem e desinfecção das unidades após uso e antes da nova instalação.
 - A manutenção deverá ser feita por equipe uniformizada e treinada, portando EPI e equipamentos próprios.
- 2.1.4. As unidades deverão estar em perfeito estado de conservação, sem rachaduras, odores fortes, vazamentos ou sujeiras aparentes.
- 2.1.5. Todos os serviços deverão obedecer às normas da ANVISA, CONAMA e ABNT, especialmente:
- Resolução CONAMA nº 375/2006;
 - Resolução ANVISA nº 275/2002
- 2.1.6. A Contratada deverá apresentar o Manifesto de Transporte de Resíduos (MTR) de todos os efluentes sanitários coletados dos banheiros químicos, devidamente preenchido e emitido em conformidade com a legislação ambiental vigente, antes de iniciar cada transporte de resíduos para a destinação final.
- 2.1.7. Os banheiros deverão ser entregues no local do evento com antecedência mínima de 4 (quatro) horas e retirados em até 24 (vinte quatro) horas após o encerramento.
- 2.1.8. A localização das unidades será definida pela Administração e deverá considerar acessibilidade, distância de pontos de alimentação e palcos, e segurança dos usuários.
- 2.1.9. A contratada responderá por eventuais danos causados por falhas de montagem, vazamentos, mau cheiro ou acidentes com usuários.
- 2.1.10. Será responsável pela substituição imediata de unidades em mau estado ou que apresentem qualquer falha funcional.
- 2.1.11. A empresa deverá garantir plantão técnico durante o evento, com telefone de emergência e tempo de resposta de no máximo 1 hora.
- 2.1.12. A contratada deverá apresentar Anotação de Responsabilidade Técnica, emitida por engenheiro ambiental responsável;
- 2.1.13. A CONTRATADA responderá integral e exclusivamente por quaisquer danos causados a terceiros ou a bens públicos, decorrentes de falhas técnicas, omissões ou negligências na execução dos serviços, obrigando-se a reparar integralmente tais danos, isentando o CONTRATANTE de qualquer responsabilidade.

3. DAS CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS (LOTE 3)

3.1. **TENDA 10x10**

3.1.1. A contratada deverá fornecer, montar e desmontar tendas desmontáveis do tipo piramidal ou similar, com medida de 10 metros por 10 metros (10x10m).

3.1.2. A estrutura deverá ser composta por:

- Estrutura metálica galvanizada;
- Cobertura em lona PVC de alta resistência, impermeável, antichamas, com tratamento UV;
- Medidas mínimas: 10x10m;
- Estruturas modulares interligáveis ou pavilhão;
- Fixação com estacas ou lastros de concreto;
- Tendas devem estar higienizadas, sem rasgos, manchas, mofo ou falhas estruturais.

3.1.3. Montagem e Responsabilidades

- Vistorias prévias de estabilidade;
- Equipe de plantão quando necessário;
- Substituição imediata de itens danificados;
- Responsabilidade por danos a bens públicos e terceiros;

3.1.4. Montagem com antecedência mínima de 48 horas do início do evento, a fim de permitir eventuais correções sem prejuízo à programação pública.

3.1.5. A CONTRATADA responderá integral e exclusivamente por quaisquer danos causados a terceiros ou a bens públicos, decorrentes de falhas técnicas, omissões ou negligências na execução dos serviços, obrigando-se a reparar integralmente tais danos, isentando o CONTRATANTE de qualquer responsabilidade.

3.1.6. A CONTRATADA deverá apresentar, previamente, Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) de montagem assinada por profissional responsável.

3.2. **PALCO 6,00m x 8,00m COBERTO**

3.2.1. A empresa contratada deverá fornecer estrutura de palco modular com dimensões mínimas de 8,00 metros de largura por 6,00 metros de profundidade.

3.2.2. A estrutura deverá conter:

3.2.3. Piso em madeira naval antiderrapante;

3.2.4. Estrutura metálica com travamento;

3.2.5. Escada lateral;

3.2.6. Cobertura em lona tensionada, resistente à água e vento.

3.2.7. A contratada deverá apresentar Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) de montagem assinada por engenheiro responsável.

3.2.8. Montagem com antecedência mínima de 48 horas do início do evento, a fim de permitir eventuais correções sem prejuízo à programação pública.

3.2.9. CONTRATADA responderá integral e exclusivamente por quaisquer danos causados a terceiros ou a bens públicos, decorrentes de falhas técnicas, omissões ou negligências na execução dos serviços, obrigando-se a reparar integralmente tais danos, isentando o CONTRATANTE de qualquer responsabilidade.

3.2.10. Aplicam-se as mesmas exigências do item 5.5.

3.3. **Prazo para execução do serviço:**

3.3.1. Montagem com antecedência mínima de 48 horas do início do evento, a fim de permitir eventuais correções sem prejuízo à programação pública.

4. DAS CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS (LOTE 4)

4.1. TELÃO DE LED 4x2

4.1.1. A empresa contratada deverá fornecer telão de LED com dimensões de 4 metros de largura por 2 metros de altura (4x2m), com resolução mínima P3, adequado para uso em ambientes internos.

- Painéis de LED;
- Estrutura de suporte;
- Cabeamento necessário;
- Sistema de controle (processador de vídeo);
- Computador para operação;

4.1.2. Técnico para operação durante o evento.

4.1.3. Os equipamentos devem possuir índice de proteção IP65 ou superior para resistência à água e poeira.

4.1.4. Compatível com transmissão ao vivo e exibição institucional.

4.1.5. A CONTRATADA deverá disponibilizar operador de vídeo dedicado com presença durante todo o evento;

4.1.6. A CONTRATADA deverá providenciar teste de sinal e imagem com 1h de antecedência;

4.1.7. A CONTRATADA deverá finalizar a montagem com no mínimo 6 (seis) horas de antecedência ao início do evento.

4.1.8. A CONTRATADA deverá providenciar a substituição imediata de módulos defeituosos;

4.1.9. A CONTRATADA deverá disponibilizar equipamentos em perfeito estado e calibrados.

4.1.10. A CONTRATADA responderá integral e exclusivamente por quaisquer danos causados a terceiros ou a bens públicos, decorrentes de falhas técnicas, omissões ou negligências na execução dos serviços, obrigando-se a reparar integralmente tais danos, isentando o CONTRATANTE de qualquer responsabilidade.

4.1.11. A CONTRATADA deverá apresentar, previamente, Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) de montagem assinada por profissional responsável, quando exigido.

5. DAS CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS (LOTE 5)

5.1. FILMAGEM E FOTOGRAFIA

5.1.1. A contratada deverá realizar cobertura audiovisual completa do evento, incluindo captação de imagens em foto e vídeo, edição e entrega do material final.

5.1.2. A equipe deverá estar presente durante toda a realização do evento, cobrindo:

- Montagem e bastidores;
- Participação do público;
- Atrações artísticas;
- Presenças institucionais;
- Detalhes da estrutura e identidade visual.

5.1.3. Serão realizadas:

- Cobertura fotográfica completa com no mínimo 100 fotos em alta resolução por evento;
- Registro audiovisual contínuo, com entrega de material bruto e editado;
- Captação aérea com drone em momentos estratégicos do evento (início, pico de público, encerramento, etc.). Não consta no orçamento das empresas nem no Termo de Referência

5.1.4. Os profissionais deverão utilizar equipamentos próprios com as seguintes características mínimas:

5.1.5. Câmeras Fotográficas:

- Resolução mínima de 24 megapixels;
- Captação em RAW e JPEG;
- Sensor CMOS full frame ou APS-C;
- Lentes intercambiáveis de diferentes distâncias focais;
- Flash dedicado compatível;
- tripé profissional.

5.1.6. Câmeras de Vídeo:

- Resolução mínima 4K (3840x2160) a 30 fps;
- Captação com codec H.264 ou superior;
- Entrada para microfone externo;
- Estabilização óptica ou mecânica;
- Captação de áudio em canal duplo;
- Cartões de memória de alta velocidade compatíveis com gravação 4K;
- Tripé ou monopé com cabeça fluída.

5.1.7. Drone (Aeronave Remotamente Pilotada):

- Resolução de vídeo mínima de 4K a 30 fps;
- Resolução fotográfica mínima de 12 MP;
- Gimbal com estabilização de 3 eixos;
- Tempo mínimo de voo: 25 minutos por bateria;
- Transmissão em tempo real (live view);
- Sistema GPS/GLONASS;
- Registro na ANAC e homologação pela ANATEL;

5.1.8. Equipamentos Diversos:

- Microfones de lapela e direcionais;
- Gravadores de áudio digital;
- Iluminação portátil de LED (mínimo 2.000 lúmens);
- Softbox ou difusores de luz;
- Powerbanks ou geradores de energia portáteis para suporte de campo;
- Computador ou notebook com capacidade de edição de vídeo e imagem;
- HD externo para backup do material captado (mínimo 1 TB).

5.1.9. Pós-Produção e Entrega dos Materiais

- Tratamento profissional das imagens, com correção de luz, cor e enquadramento;

- Edição de vídeos com trilha sonora livre de direitos autorais (quando aplicável), inserção de logomarcas, legendas e créditos;

5.1.10. Entrega dos seguintes produtos:

- Fotos em alta resolução (.JPG e .RAW se solicitado);
- Vídeos institucionais com duração de até 2 minutos (formato .MP4 e versão para redes sociais);
- Cópia integral dos registros brutos (foto e vídeo);
- Prazo máximo para entrega: até 10 dias úteis após o encerramento do evento.

5.1.11. A CONTRATADA responderá integral e exclusivamente por quaisquer danos causados a terceiros ou a bens públicos, decorrentes de falhas técnicas, omissões ou negligências na execução dos serviços, obrigando-se a reparar integralmente tais danos, isentando o CONTRATANTE de qualquer responsabilidade

5.1.12. Comparecimento da equipe técnica com antecedência mínima de 1 hora, para alinhamento com a coordenação do evento.

5.1.13. Garantia de sigilo, segurança e não compartilhamento de imagens sem autorização da Administração;

5.1.14. Substituição de profissional ou equipamento em caso de falha ou indisponibilidade, sem ônus adicional ao contratante;

5.1.15. Cumprimento dos cronogramas acordados com a Administração, incluindo montagem, execução, captação e entrega do material final.

5.2. CRONOGRAMA DE NECESSIDADES

Mês	Evento	Tenda	Palco	Som e Luz	Telão de LED	Banheiro	Filmagem e Fotografia
Mensal	Feira da Lua	✓	✓	✓		✓	✓
Fevereiro	Carnaval	✓	✓	✓		✓	✓
Abril	Paixão de Cristo		✓	✓	✓		✓
Maio	Vai dar Louvor	✓		✓		✓	
Junho	Arraiá do Nhô Bentuca	✓		✓	✓	✓	✓
Junho	Feira do Orgulho LGBT	✓	✓	✓			✓
Julho	Festa de Sant'Ana	✓		✓			✓
Julho /	Show de	✓	✓	✓			✓

Agosto	Inverno						
Agosto	Festa da Mandioca	✓	✓	✓			✓
Setembro	Festividades de Aniversário da Cidade	✓	✓	✓		✓	✓
Outubro	Show da Primavera	✓	✓	✓		✓	✓
Outubro	Dia das Crianças	✓	✓	✓		✓	✓
Novembro	Festividades da Independência			✓		✓	✓
Novembro	Dia da Consciência Negra	✓	✓	✓			✓
Novembro	Queima do Alho	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Dezembro	Festividades de	✓	✓	✓		✓	✓

5.3. LEVANTAMENTO DA DEMANDA

LICITAÇÃO 2025/2026 - INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PARA EVENTOS - SMCT					
DATA	EVENTO FINALIDADE	DIAS	INFRAESTRUTURA	UND	QTDE
MENSAL	FEIRA DA LUA	12	Sonorização e Iluminação - Médio Porte	DR	12
			Tenda 10mx10m - Locação de 1 dia	DR	12
			Palco Grande - Locação para 1 dia	DR	12
			Painel de LED 4mx2m	DR	
			Sanitário Químico Masculino	DR	12
			Sanitário Químico Feminino	DR	12
			Sanitário PNE Unissex	DR	12
			Cobertura Fotografia (Dr totais para o evento)	DR	12
			Videos curtos para Rede Social (Dr totais		12

			para o evento)	DR	
			Filmagem / Transmissão (Dr totais para o evento)	DR	
FEVEREIRO	CARNAVAL	4	Sonorização e Iluminação - Grande Porte	DR	4
			Tenda 10mx10m - Locação de 2 a 4 dias	SV	3
			Palco Grande - Locação de 2 a 4 dias	SV	1
			Painel de LED 4mx2m	DR	
			Sanitário Químico Masculino	DR	4
			Sanitário Químico Feminino	DR	4
			Sanitário PNE Unissex	DR	4
			Cobertura Fotografia (Dr totais para o evento)	DR	4
			Videos curtos para Rede Social (Dr totais para o evento)	DR	4
			Filmagem / Transmissão (Dr totais para o evento)	DR	4
ABRIL	PAIXÃO DE CRISTO	2	Sonorização e Iluminação - Grande Porte	DR	2
			Tenda 10mx10m - Locação de 2 a 4 dias	SV	
			Palco Grande - Locação de 2 a 4 dias	SV	1
			Painel de LED 4mx2m	DR	2
			Sanitário Químico Masculino	DR	
			Sanitário Químico Feminino	DR	
			Sanitário PNE Unissex	DR	
			Cobertura Fotografia (Dr totais para o evento)	DR	2
			Videos curtos para Rede Social (Dr totais para o evento)	DR	2
			Filmagem / Transmissão (Dr totais para o evento)	DR	1
MAIO	VAI DA LOUVOR	1	Sonorização e Iluminação - Grande Porte	DR	1
			Tenda 10mx10m - Locação de 1 dia	DR	
			Palco Grande - Locação para 1 dia	DR	
			Painel de LED 4mx2m	DR	
			Sanitário Químico Masculino	DR	1

			Sanitário Químico Feminino	DR	1
			Sanitário PNE Unissex	DR	1
			Cobertura Fotografia (Dr totais para o evento)	DR	1
			Videos curtos para Rede Social (Dr totais para o evento)	DR	1
			Filmagem / Transmissão (Dr totais para o evento)	DR	1
JUNHO	ARRAIÁ DO NHÔ BENTUCA	4	Sonorização e Iluminação - Grande Porte	DR	4
			Tenda 10mx10m - Locação de 2 a 4 dias	SV	7
			Palco Grande - Locação de 2 a 4 dias	SV	
			Painel de LED 4mx2m	DR	
			Sanitário Químico Masculino	DR	4
			Sanitário Químico Feminino	DR	4
			Sanitário PNE Unissex	DR	4
			Cobertura Fotografia (Dr totais para o evento)	DR	4
			Videos curtos para Rede Social (Dr totais para o evento)	DR	4
			Filmagem / Transmissão (Dr totais para o evento)	DR	
JUNHO	FEIRA DO ORGULHO LGBT	2	Sonorização e Iluminação - Grande Porte	DR	2
			Tenda 10mx10m - Locação de 2 a 4 dias	SV	2
			Palco Grande - Locação de 2 a 4 dias	SV	1
			Painel de LED 4mx2m	DR	
			Sanitário Químico Masculino	DR	
			Sanitário Químico Feminino	DR	
			Sanitário PNE Unissex	DR	
			Cobertura Fotografia (Dr totais para o evento)	DR	2

			Videos curtos para Rede Social (Dr totais para o evento)	DR	2
			Filmagem / Transmissão (Dr totais para o evento)		
JULHO	FESTA DE SANT'ANA	11	Sonorização e Iluminação - Grande Porte	DR	11
			Tenda 10mx10m - Locação de 5 a 10 dias	SV	10
			Palco Grande - Locação de 5 a 10 dias	SV	
			Painel de LED 4mx2m	DR	
			Sanitário Químico Masculino	DR	
			Sanitário Químico Feminino	DR	
			Sanitário PNE Unissex	DR	
			Cobertura Fotografia (Dr totais para o evento)	DR	11
			Videos curtos para Rede Social (Dr totais para o evento)	DR	11
			Filmagem / Transmissão (Dr totais para o evento)	DR	
JULHO/AGO STO	SHOW DE INVERNO	10	Sonorização e Iluminação - Grande Porte	DR	10
			Tenda 10mx10m - Locação de 5 a 10 dias	SV	5
			Palco Grande - Locação de 5 a 10 dias	SV	1
			Painel de LED 4mx2m	DR	
			Sanitário Químico Masculino	DR	10
			Sanitário Químico Feminino	DR	10
			Sanitário PNE Unissex	DR	10
			Cobertura Fotografia (Dr totais para o evento)	DR	10
			Videos curtos para Rede Social (Dr totais para o evento)	DR	10
			Filmagem / Transmissão (Dr totais para o evento)	DR	5

AGOSTO	FESTA DA MANDIOCA	1	Sonorização e Iluminação - Grande Porte	DR	1
			Tenda 10mx10m - Locação de 1 dia	DR	1
			Palco Grande - Locação para 1 dia	DR	1
			Painel de LED 4mx2m	DR	
			Sanitário Químico Masculino	DR	
			Sanitário Químico Feminino	DR	
			Sanitário PNE Unissex	DR	
			Cobertura Fotografia (Dr totais para o evento)	DR	1
			Videos curtos para Rede Social (Dr totais para o evento)	DR	1
			Filmagem / Transmissão (Dr totais para o evento)	DR	
SETEMBRO	FESTIVIDADES DE ANIVERSÁRIO DA CIDADE	10	Sonorização e Iluminação - Grande Porte	DR	10
			Som complementar para o desfile	DR	1
			Tenda 10mx10m - Locação de 5 a 10 dias	SV	6
			Palco Grande - Locação de 5 a 10 dias	SV	1
			Painel de LED 4mx2m	DR	
			Sanitário Químico Masculino	DR	2
			Sanitário Químico Feminino	DR	2
			Sanitário PNE Unissex	DR	1
			Cobertura Fotografia (Dr totais para o evento)	DR	10
			Videos curtos para Rede Social (Dr totais para o evento)	DR	10
			Sonorização e Iluminação - Grande Porte	DR	1
			Tenda 10mx10m - Locação de 1 dia	DR	3
			Palco Grande - Locação para 1 dia	DR	1

OUTUBRO	DIA DA CONSCIÊNCIA NEGRA	1	Painel de LED 4mx2m	DR	
			Sanitário Químico Masculino	DR	1
			Sanitário Químico Feminino	DR	1
			Sanitário PNE Unissex	DR	1
			Cobertura Fotografia (Dr totais para o evento)	DR	1
			Videos curtos para Rede Social (Dr totais para o evento)	DR	1
			Filmagem / Transmissão (Dr totais para o evento)	DR	1
OUTUBRO	DIAS DAS CRIANÇAS	2	Sonorização e Iluminação - Grande Porte	DR	2
			Tenda 10mx10m - Locação de 2 a 4 dias	DR	
			Palco Grande - Locação de 2 a 4 dias	DR	1
			Painel de LED 4mx2m	DR	
			Sanitário Químico Masculino	DR	1
			Sanitário Químico Feminino	DR	1
			Sanitário PNE Unissex	DR	1
			Cobertura Fotografia (Dr totais para o evento)	DR	2
			Videos curtos para Rede Social (Dr totais para o evento)	DR	2
			Filmagem / Transmissão (Dr totais para o evento)	DR	
NOVEMBRO	FESTIVIDADES DE PROCLAMAÇÃO DA	2	Sonorização e Iluminação - Grande Porte	DR	3
			Tenda 10mx10m - Locação de 2 a 4 dias	SV	
			Palco Grande - Locação de 2 a 4 dias	SV	1
			Painel de LED 4mx2m	DR	
			Sanitário Químico Masculino	DR	1

	REPÚBLICA		Sanitário Químico Feminino	DR	1
			Sanitário PNE Unissex	DR	1
			Cobertura Fotografia (Dr totais para o evento)	DR	3
			Videos curtos para Rede Social (Dr totais para o evento)	DR	3
			Filmagem / Transmissão (Dr totais para o evento)	DR	
NOVEMBRO	QUEIMA DO ALHO	1	Sonorização e Iluminação - Grande Porte	DR	1
			Tenda 10mx10m - Locação de 1 dia	DR	39
			Palco Grande - Locação para 1 dia	DR	1
			Painel de LED 4mx2m	DR	
			Sanitário Químico Masculino	DR	11
			Sanitário Químico Feminino	DR	11
			Sanitário PNE Unissex	DR	2
			Cobertura Fotografia (Dr totais para o evento)	DR	1
			Videos curtos para Rede Social (Dr totais para o evento)	DR	1
			Filmagem / Transmissão (Dr totais para o evento)	DR	1
DEZEMBRO	FESTIVIDADES DE NATAL	10	Sonorização e Iluminação - Grande Porte	DR	10
			Tenda 10mx10m - Locação de 5 a 10 dias	SV	5
			Palco Grande - Locação de 5 a 10 dias	SV	1
			Painel de LED 4mx2m	DR	10
			Sanitário Químico Masculino	DR	10
			Sanitário Químico Feminino	DR	10
			Sanitário PNE Unissex	DR	10

			Cobertura Fotografia (Dr totais para o evento)	DR	10
			Videos curtos para Rede Social (Dr totais para o evento)	DR	10
			Filmagem / Transmissão (Dr totais para o evento)	DR	5
AVULSA	INAUGURAÇÕES	10	Sonorização e Iluminação - Médio Porte	DR	10
			Tenda 10mx10m - Locação de 1 dia	DR	
			Palco Grande - Locação para 1 dia	DR	10
			Painel de LED 4mx2m	DR	
			Sanitário Químico Masculino	DR	
			Sanitário Químico Feminino	DR	
			Sanitário PNE Unissex	DR	
			Cobertura Fotografia (Dr totais para o evento)	DR	10
			Videos curtos para Rede Social (Dr totais para o evento)	DR	
			Filmagem / Transmissão (Dr totais para o evento)	DR	10

6. DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

6.1. O Objeto do presente pregão deverá ser executado conforme especificações constantes neste Anexo I, observando o seguinte:

6.2. Os serviços serão executados de forma FRACIONADA, de acordo com as necessidades das Secretarias Municipais de Cultura e Juventude, Esportes, Lazer e Eventos Especiais.

6.3. Locais de execução dos serviços: Dentro do território municipal, sendo, principalmente, mas não se limitando aos seguintes endereços:

- a) Praça Anchieta – Centro (Praça da Igreja Matriz);
- b) Av. José Bileski, 319 – Jardim Maringá (Estádio Municipal);
- c) Rua Josino Brisola, 511 – Centro (CCE);
- d) Av. Roberto Gemignani – Vila Ofélia (Praça de Eventos);
- e) Av. Cel. Acácio Piedade, 494 – Centro.

6.4. Os serviços ora contratados deverão estar disponíveis sempre que solicitados pelas Secretarias demandantes, conforme programação prévia definida para a realização dos eventos culturais, festividades tradicionais, encontros e demais ações promovidas ou apoiadas pelo município.

6.5. As contratações serão pontuais e formalizadas por meio de ordens de serviço ou requisições, emitidas pela Secretaria, com detalhamento da data, local, estrutura e serviço a ser executado

-
- 6.6. A convocação para prestação dos serviços será realizada com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, por meio de ofício, e-mail institucional ou outro meio formal de comunicação.
- 6.7. A execução do objeto contratual dar-se-á por demanda, conforme a necessidade e programação definida pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, devendo a empresa contratada disponibilizar os serviços e estruturas descritas no Termo de Referência, nos prazos e condições estabelecidos em cada convocação
- 6.8. A execução dos serviços ocorrerá totalmente por conta da contratada e deverão ser realizados com todos os tributos, fretes, embalagens, encargos sociais e quaisquer outras despesas que componham ou incidam no preço proposto.
- 6.9. O não cumprimento do prazo estabelecido sem justificativas cabíveis por parte do detentor poderá acarretar na aplicação das sanções previstas neste Edital.
- 6.10. O prazo de vigência do Contrato originado por esse processo licitatório será de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, contados a partir de sua publicação no Diário Oficial do Município de Itapeva/SP e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, conforme art. 107 Lei Federal 14.133/2021.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 7.1. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA, se obrigando a atender prontamente reclamações, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato.
- 7.2. Dar prioridade aos pedidos da PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA.
- 7.3. A empresa contratada deverá manter equipe técnica de prontidão e estrutura operacional apta para atender às demandas no período compreendido pelo contrato, inclusive em finais de semana, feriados e em horário noturno.
- 7.4. A montagem e desmontagem dos equipamentos deverão ocorrer dentro dos prazos acordados em cada programação, observando as normas de segurança e as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência.
- 7.5. A contratada deverá transportar, montar, operar e desmontar os equipamentos e estruturas em conformidade com as condições técnicas, logísticas e de segurança estabelecidas neste Termo de Referência.
- 7.6. É responsabilidade da contratada realizar visitas técnicas prévias, caso necessário, para reconhecimento do local e planejamento da instalação dos equipamentos, quando solicitado pela contratante.
- 7.7. Em caso de impossibilidade de comparecimento ou fornecimento do serviço na data agendada, a contratada deverá comunicar formalmente a contratante com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, justificando o motivo e apresentando solução alternativa que garanta a continuidade das atividades previstas
- 7.8. Providenciar e selecionar, ao seu exclusivo critério, e contratar, em seu nome, a mão-de-obra necessária à execução dos serviços, técnica ou administrativamente, respondendo por todos os encargos trabalhistas, previdenciários e sociais, não tendo vínculo empregatício algum com a Prefeitura Municipal.
- 7.9. A contratada ficará obrigada ao cumprimento da convenção ou acordo coletivo de trabalho, que tenha incidência no Município de Itapeva.
- 7.10. Disponibilizar equipe técnica capacitada para montagem, operação e desmontagem das estruturas, incluindo técnico responsável por som e iluminação (quando aplicável);
- 7.11. Apresentar relação dos equipamentos a serem disponibilizados, comprovando a posse dos mesmos em boas condições de uso e segurança.
- 7.12. Garantir que todo o material utilizado esteja em conformidade com as normas técnicas da ABNT e normas de segurança aplicáveis (NRs do Ministério do Trabalho, especialmente NR-10 e NR-35);

-
- 7.13. Responsabilizar-se pelo transporte, montagem, manutenção preventiva e corretiva, bem como pela desmontagem e retirada dos materiais ao final de cada evento.
 - 7.14. Garantir cobertura técnica durante o evento para suporte emergencial, correções e acompanhamento da estrutura montada;
 - 7.15. Providenciar, quando necessário, autorizações, laudos técnicos e licenças exigidas por órgãos de segurança pública, Corpo de Bombeiros e Vigilância Sanitária.
 - 7.16. Caso algum serviço não corresponda ao exigido no instrumento convocatório, a contratada deverá providenciar sua ADEQUAÇÃO **IMEDIATAMENTE**, contados da data de notificação expedida pela contratante, visando o atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no instrumento convocatório, na Lei nº 14.133/2021 e no Código de Defesa do Consumidor.

8. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

- 8.1. Constatadas irregularidades no objeto contratual, a PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA poderá, se disser respeito à execução, rejeitá-lo, determinando sua adequação ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.
- 8.2. A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada por servidor designado da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, que atestará o cumprimento das obrigações assumidas pela contratada.
- 8.3. Para o seu recebimento, o Fiscal ou o Agente Fiscal do Contrato verificará a qualidade e especificações dos serviços executados conforme a proposta ofertada, a conferência do Documento Fiscal e Atestará a Vigência do contrato em seu verso.
- 8.4. O aceite dos serviços pelo setor competente da PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA não exclui a responsabilidade do DETENTOR por vícios de execução, de qualidade ou técnicos do serviço, aparentes ou ocultos, ou por desacordo com as especificações estabelecidas no respectivo Edital e verificadas posteriormente.
- 8.5. O não cumprimento dos requisitos estabelecidos no Edital autoriza a PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA a suspender o pagamento, até a devida regularização, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas na presente convocação.
- 8.6. Caso a adequação não ocorra no prazo determinado, estará a contratada incorrendo em atraso na execução e sujeita à aplicação das sanções previstas no Edital.
- 8.7. A medição será realizada com base na efetiva prestação dos serviços e/ou fornecimento dos itens contratados, observando-se os seguintes critérios:
- 8.8. Para estruturas físicas e equipamentos (palco, som, iluminação, banheiros, tendas, telões), será realizada vistoria técnica antes e durante o evento para comprovar a montagem, funcionamento, qualidade e adequação às especificações;
 - 8.8.1. Durante a vigência do contrato é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão ou entidade contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.
 - 8.8.2. Para serviços de filmagem, fotografia (Lote 5) e operação de equipamentos, será considerada a execução conforme cronograma e roteiro aprovado, com entrega de material bruto e/ou editado, quando previsto;
 - 8.8.3. 10.5. Em caso de descumprimento parcial, execução com falhas ou atrasos não justificados, poderão ser aplicados descontos proporcionais ou outras penalidades previstas em contrato;
 - 8.8.4. Havendo a prestação por etapas (múltiplos eventos), as medições poderão ser mensais ou por evento, conforme planejamento da contratante.
- 8.9. O pagamento ficará condicionado:
 - 8.9.1. À regularidade fiscal da contratada, que deverá apresentar certidões atualizadas de regularidade com a Fazenda Federal, Estadual, Municipal, FGTS e INSS;

-
- 8.9.2. Ao cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias relativas aos profissionais envolvidos na execução do contrato;
- 8.9.3. À ausência de impedimentos legais ou contratuais para pagamento, inclusive os previstos na Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).
- 8.9.4. A contratante se reserva o direito de reter o pagamento até a regularização de pendências técnicas, documentais ou legais identificadas na fase de medição.
- 8.9.5. Eventuais despesas bancárias para transferência de valores serão de responsabilidade exclusiva da contratada.
- 8.10. Em atendimento ao art. 117 da lei federal 14.133/2021 e aos artigos 110, 111 e 113 do Decreto Municipal 13.285/2023, ficam nomeados os seguintes servidores para atuarem como gestor e fiscal do contrato, através da Portaria 9.961/2025:

3.7.1 Gestor:

- a) Sr. **Silvano Marcondes de Oliveira**, portador da Cédula de Identidade RG nº 27.819.845-4 SSP/SP e inscrito no CPF 202.440.668-84 ;
- b) Sr. **Hoeliton Duarte da Rosa**, portador da Cédula de Identidade RG nº 47.367.707-6 SSP/SP e inscrito no CPF 393.755.198-05;

3.7.2 Fiscal:

- a) Sra. **Shirley Scatambullo Ribeiro**, portadora da Cédula de Identidade RG nº 30.425.289-X SSP/SP e inscrita no CPF 276.053.038-82 ;
- b) Sra. **Elaine Cristina Romera**, portadora da Cédula de Identidade RG nº 29.490.565-0 SSP/SP e inscrita no CPF 144.834.128-09;

ANEXO II
Modelo de Procuração

PROCURAÇÃO

OUTORGANTE: _____, pessoa jurídica de direito privado,
inscrita, no CNPJ sob o nº _____, com sede à Rua
_____, nº _____, na cidade de _____, Estado de
_____, neste ato representada pelo(a) Sr.
(a)(sócio/diretor) _____, (nacionalidade) _____, (estado civil)
_____, (profissão) _____, portador (a) do RG nº _____ e do
CPF nº _____, residente e domiciliado à Rua, _____ nº,
_____, na cidade de _____, Estado de _____.

OUTORGADO: Sr.(a) _____, (nacionalidade) _____, (estado
civil) _____, (profissão) _____, portador do RG nº _____ e do CPF nº
_____, residente e domiciliado à Rua _____, nº, _____, na cidade
de _____, Estado de _____.

PODERES: Ao qual confere amplos poderes para representar a empresa no procedimento licitatório, especificamente na licitação modalidade **Pregão nº 24/2025** da Prefeitura Municipal de Itapeva-SP, podendo para tanto prestar esclarecimentos, formular ofertas e demais negociações, assinar atas e declarações, vistar documentos, receber notificações, interpor recurso, manifestar-se quanto à desistência deste e praticar todos os demais atos inerentes ao referido certame.

(Local), __ de _____ de 2025.

Assinatura e Identificação do Responsável Legal e da Empresa

ANEXO III
Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(Nome da Empresa) _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) _____, portador do RG nº _____ e CPF nº _____, DECLARA sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que, na presente data, é considerada:

(☐) **MICROEMPRESA**, conforme inciso I do art. 3.º da Lei Complementar nº 123/2006.

(☐) **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme inciso II do art. 3.º da Lei Complementar nº 123/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do § 4º do art. 3.º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, e § 2º, art. 4º da lei federal 14.133/2021, cujos termos declara conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito da preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do **Pregão nº 24/2025**, realizado pela Prefeitura Municipal de Itapeva-SP, bem como desfrutar dos benefícios previstos em Lei.

(Local), __ de _____ de 2025.

Assinatura e Identificação do Responsável Legal e da Empresa

ANEXO IV
Declarações Unificadas

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 24/2025
PROCESSO Nº 9.726/2025

PROPONENTE _____

ENDEREÇO: _____

CNPJ: _____ FONE: (xx) _____

Declaramos, para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório instaurado pela Prefeitura do Município de Itapeva-SP, que:

- a) cumprimos plenamente os requisitos de habilitação;
- b) estamos cientes e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- c) não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- d) não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- e) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

(Local), __ de _____ de 2025.

Assinatura e Identificação do Responsável Legal e da Empresa

ANEXO V
Minuta do Contrato

CONTRATO Nº ____/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 24/2025
PROCESSO Nº 9.726/2025

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 46.634.358/0001-77, sede na Praça Duque de Caxias, nº 22, Centro, na cidade de Itapeva/SP, neste ato representada por sua Prefeita Municipal, Sra. ADRIANA DUCH MACHADO, brasileira, portadora da Cédula de Identidade RG nº 23.854.856-5 SSP/SP e do CPF/MF sob o nº 175.939.738-59, e de outro lado como:

CONTRATADA: **RAZÃO SOCIAL**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº ____ e Inscrição Estadual nº ____, com sede na Rua ____, Bairro, na Cidade de ____, neste ato representada pelo Sr. REPRESENTANTE DA EMPRESA, nacionalidade, estado civil, profissão, portador da Cédula de Identidade RG nº ____ – SSP/SP e do CPF/MF sob o nº ____.

Dessa forma parte acima qualificada doravante denominada neste ato, respectivamente, CONTRATANTE e CONTRATADA, têm entre si, por esta e da melhor forma de direito, tudo de conformidade com a Licitação do presente Contrato, mediante as cláusulas e condições seguintes, que reciprocamente outorgam e aceitam:

CLÁUSULA 1ª – DO OBJETO

A CONTRATADA se obriga a executar, conforme solicitação, **contratação de empresa especializada para realização da programação dos eventos culturais, esportivos e institucionais do município**, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo e Secretaria da Juventude, Esportes, Lazer e Eventos Especiais, de acordo o **Termo de Referência - Anexo I** do Edital da Licitação - Pregão Eletrônico nº 24/2025, conforme segue:

ITEM ____				
QUANT.	UNIDADE	DESCRIÇÃO	Valor Estimado	
			UNITÁRIO	TOTAL

I. DAS CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS (LOTE 1)

a) SOM E ILUMINAÇÃO – GRANDE PORTE

- i. A contratada deverá fornecer, montar, operar e desmontar estrutura de som e iluminação para eventos com público estimado de acima de 500 pessoas.
- ii. A contratada deverá fornecer, montar, operar e desmontar equipamentos profissionais de som e iluminação compatíveis com eventos de grande porte.
- iii. A empresa deverá comprovar experiência prévia na execução de serviços similares por meio de atestados de capacidade técnica, fornecidos por entes públicos ou privados.
- iv. Deverá dispor de equipe técnica qualificada e identificada, composta por operadores de som, operadores de luz, montadores, eletricitas e responsáveis pela segurança das instalações, com conhecimento prático e formação compatível.
- v. A estrutura de som deverá incluir, no mínimo:
 - Sistema de PA com potência adequada ao porte do evento;
 - Sistema de retorno (mínimo 4 vias);
 - Mesa digital de no mínimo 32 canais;

-
- Microfones com e sem fio;
 - Cabos, DI boxes e periféricos necessários;
 - Gerador de energia (se necessário).
- vi. A estrutura de iluminação deverá incluir, no mínimo:
- Estrutura de trave (truss ou torre metálica);
 - Refletores LED;
 - Moving lights;
 - Strobo;
 - Máquina de fumaça;
 - Mesa de controle de iluminação.
- vii. Fornecimento de toda a infraestrutura necessária, incluindo cabos, suportes, racks, estruturas de fixação (trusses, pórticos, treliças), mesas de controle, estabilizadores, proteções elétricas e demais componentes.
- viii. Fixações de segurança e organização de cabeamento conforme normas técnicas e de segurança do trabalho.
- ix. Toda a montagem e desmontagem deve respeitar as normas da ABNT (NBR 5410, NBR 5419, NBR 15986, etc.).
- x. Todos os equipamentos deverão estar em perfeito estado de conservação, com manutenção preventiva em dia, e apresentar certificações de segurança elétrica.
- xi. A montagem deverá ser concluída com antecedência mínima de 6 (seis) horas antes do início do evento.
- xii. A contratada deverá manter equipe técnica de operação durante todo o período de funcionamento do evento, com profissionais dedicados à mesa de som e mesa de luz.
- xiii. A equipe deverá estar apta a realizar ajustes em tempo real, conforme exigências do palco ou do rider técnico de cada atração artística.
- xiv. Deverá estar disponível uma equipe de apoio para intervenções rápidas em caso de falhas ou substituição emergencial de equipamentos.
- xv. Substituição imediata de qualquer equipamento que apresente falhas durante o evento.
- xvi. Responsabilidade integral por danos causados a pessoas, equipamentos de terceiros ou ao patrimônio público
- xvii. Garantia de assistência técnica in loco durante todo o evento.
- xviii. Cumprimento do cronograma de montagem e desmontagem acordado com a Administração.
- xix. O tempo mínimo de antecedência para montagem será de 6 (seis) horas, possibilitando testes e passagem de som.
- xx. A CONTRATADA responderá integral e exclusivamente por quaisquer danos causados a terceiros ou a bens públicos, decorrentes de falhas técnicas, omissões ou negligências na execução dos serviços, obrigando-se a reparar integralmente tais danos, isentando o CONTRATANTE de qualquer responsabilidade.
- xxi. A CONTRATADA deverá apresentar, previamente, Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) de montagem assinada por profissional responsável, quando exigido.

b) SOM E ILUMINAÇÃO – MÉDIO PORTE

-
- i. A contratada deverá fornecer, montar, operar e desmontar estrutura de som e iluminação para eventos com público estimado de até 500 pessoas.
 - ii. A estrutura de som deverá conter, no mínimo:
 - Sistema de PA proporcional ao porte do evento;
 - Mesa de som com no mínimo 16 canais;
 - 2 vias de retorno;
 - Microfones com e sem fio;
 - Equipamentos auxiliares necessários ao funcionamento.
 - iii. Estrutura de iluminação deverá conter refletores LED ou similares adequados ao espaço do evento.
 - iv. Deverá dispor de equipe técnica qualificada e identificada, composta por operadores de som, operadores de luz, montadores, eletricitas e responsáveis pela segurança das instalações, com conhecimento prático e formação compatível.
 - v. Cumprimento do cronograma de montagem e desmontagem acordado com a Administração.
 - vi. O tempo mínimo de antecedência para montagem será de 6 (seis) horas, possibilitando testes e passagem de som.
 - vii. A CONTRATADA responderá integral e exclusivamente por quaisquer danos causados a terceiros ou a bens públicos, decorrentes de falhas técnicas, omissões ou negligências na execução dos serviços, obrigando-se a reparar integralmente tais danos, isentando o CONTRATANTE de qualquer responsabilidade.

c) SOM – PEQUENO PORTE

- i. A contratada deverá fornecer, montar, operar e desmontar a estrutura de som destinada a eventos de pequeno porte, com público estimado de até 150 (cento e cinquenta) pessoas.
- ii. A estrutura de som deverá conter, no mínimo:
 - Sistema de PA proporcional ao porte do evento;
 - Mesa de som com no mínimo 16 canais;
 - 2 vias de retorno;
 - Microfones com e sem fio;
 - Equipamentos auxiliares necessários ao funcionamento;
 - Notebook.
- iii. Deverá dispor de equipe técnica qualificada e identificada, composta por operadores de som, operadores de luz, montadores, eletricitas e responsáveis pela segurança das instalações, com conhecimento prático e formação compatível.
- iv. Cumprimento do cronograma de montagem e desmontagem acordado com a Administração.
- v. O tempo mínimo de antecedência para montagem será de 6 (seis) horas, possibilitando testes e passagem de som.
- vi. A CONTRATADA responderá integral e exclusivamente por quaisquer danos causados a terceiros ou a bens públicos, decorrentes de falhas técnicas, omissões ou negligências na execução dos serviços, obrigando-se a reparar integralmente tais danos, isentando o CONTRATANTE de qualquer responsabilidade.

d) SISTEMA DE SOM COMPLEMENTAR PARA O DESFILE DE ANIVERSÁRIO DE ITAPEVA

-
- i. A contratada deverá fornecer, montar, operar e desmontar sistema de sonorização complementar profissional para cobertura da Avenida Acácio Piedade, compreendendo o trecho entre a Rua Coronel Crescêncio e a altura da Rua Mário Prandini.
 - ii. O sistema de som complementar deverá estar integrado ao sistema principal de sonorização do evento, com distribuição estratégica de caixas acústicas ao longo da avenida, garantindo plena cobertura sonora para o público e participantes em todo o trajeto.
 - iii. A contratada deverá dispor de equipe técnica qualificada e devidamente identificada;
 - iv. A contratada deverá cumprir, pontualmente, o cronograma de montagem e desmontagem previamente acordado com a Administração.
 - v. O tempo mínimo de antecedência para o início da montagem será de 6 (seis) horas antes do início do evento.
 - vi. A contratada será integral e exclusivamente responsável por quaisquer danos causados a terceiros ou ao patrimônio público, decorrentes de falhas técnicas, omissões ou negligência na execução dos serviços, obrigando-se a reparar integralmente tais danos, isentando o contratante de qualquer responsabilidade.

II. DAS CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS (LOTE 2)

a) BANHEIRO QUÍMICO

- i. A contratada deverá fornecer, instalar, manter e recolher banheiros químicos em quantidade conforme a demanda da Secretaria contratante.
- ii. As unidades fornecidas deverão ser modelos padrão de polietileno de alta densidade, ventilados, laváveis, impermeáveis, dotados de:
 - Vaso sanitário com reservatório químico;
 - Fechadura com trava de uso (livre/ocupado);
 - Dispenser de papel higiênico;
 - Piso antiderrapante e teto translúcido ou iluminação interna.
 - Papel higiênico;
 - Suporte com álcool em gel;
 - Ventilação adequada;
 - Condições satisfatórias de higiene.
- iii. A contratada será responsável por:
 - Realizar higienização diária (ou conforme frequência definida) durante todo o período de uso;
 - Abastecimento com insumos sanitários (papel higiênico, desinfetante, álcool/sabonete);
 - Recolhimento e transporte de dejetos com veículo adequado e licenciado para transporte de resíduos sanitários
 - Lavagem e desinfecção das unidades após uso e antes da nova instalação.
 - A manutenção deverá ser feita por equipe uniformizada e treinada, portando EPI e equipamentos próprios.
- iv. As unidades deverão estar em perfeito estado de conservação, sem rachaduras, odores fortes, vazamentos ou sujeiras aparentes.
- v. Todos os serviços deverão obedecer às normas da ANVISA, CONAMA e ABNT, especialmente:
 - Resolução CONAMA nº 375/2006;
 - Resolução ANVISA nº 275/2002;

-
- vi. A Contratada deverá apresentar o Manifesto de Transporte de Resíduos (MTR) de todos os efluentes sanitários coletados dos banheiros químicos, devidamente preenchido e emitido em conformidade com a legislação ambiental vigente, antes de iniciar cada transporte de resíduos para a destinação final.
- vii. A contratada deverá apresentar, quando exigido:
1. Os banheiros deverão ser entregues no local do evento com antecedência mínima de 4 (quatro) horas e retirados em até 24 (vinte quatro) horas após o encerramento.
 2. A localização das unidades será definida pela Administração e deverá considerar acessibilidade, distância de pontos de alimentação e palcos, e segurança dos usuários.
 3. A contratada responderá por eventuais danos causados por falhas de montagem, vazamentos, mau cheiro ou acidentes com usuários.
 4. Será responsável pela substituição imediata de unidades em mau estado ou que apresentem qualquer falha funcional.
 5. A empresa deverá garantir plantão técnico durante o evento, com telefone de emergência e tempo de resposta de no máximo 1 hora.
 6. A CONTRATADA responderá integral e exclusivamente por quaisquer danos causados a terceiros ou a bens públicos, decorrentes de falhas técnicas, omissões ou negligências na execução dos serviços, obrigando-se a reparar integralmente tais danos, isentando o CONTRATANTE de qualquer responsabilidade.
- viii. A contratada deverá apresentar Anotação de Responsabilidade Técnica, emitida por engenheiro ambiental responsável;

III. DAS CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS (LOTE 3)

a) TENDA 10x10

- i. A contratada deverá fornecer, montar e desmontar tendas desmontáveis do tipo piramidal ou similar, com medida de 10 metros por 10 metros (10x10m).
- ii. A estrutura deverá ser composta por:
 - Estrutura metálica galvanizada;
 - Cobertura em lona PVC de alta resistência, impermeável, antichamas, com tratamento UV;
 - Medidas mínimas: 10x10m;
 - Estruturas modulares interligáveis ou pavilhão;
 - Fixação com estacas ou lastros de concreto;
 - Tendas devem estar higienizadas, sem rasgos, manchas, mofo ou falhas estruturais.
- iii. Montagem e Responsabilidades
 - Vistorias prévias de estabilidade;
 - Equipe de plantão quando necessário;
 - Substituição imediata de itens danificados;
 - Responsabilidade por danos a bens públicos e terceiros;
- iv. A CONTRATADA responderá integral e exclusivamente por quaisquer danos causados a terceiros ou a bens públicos, decorrentes de falhas técnicas, omissões ou negligências na execução dos serviços, obrigando-se a reparar integralmente tais danos, isentando o CONTRATANTE de qualquer responsabilidade.
- v. A CONTRATADA deverá apresentar, previamente, Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) de montagem assinada por profissional responsável.

b) PALCO 6,00m x 8,00m COBERTO

- i. A empresa contratada deverá fornecer estrutura de palco modular com dimensões mínimas de 8,00 metros de largura por 6,00 metros de profundidade.
- ii. A estrutura deverá conter:
- iii. Piso em madeira naval antiderrapante;
- iv. Estrutura metálica com travamento;
- v. Escada lateral;
- vi. Cobertura em lona tensionada, resistente à água e vento.
- vii. A contratada deverá apresentar Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) de montagem assinada por engenheiro responsável.
- viii. Montagem com antecedência mínima de **48 horas** do início do evento, a fim de permitir eventuais correções sem prejuízo à programação pública.
- ix. CONTRATADA responderá integral e exclusivamente por quaisquer danos causados a terceiros ou a bens públicos, decorrentes de falhas técnicas, omissões ou negligências na execução dos serviços, obrigando-se a reparar integralmente tais danos, isentando o CONTRATANTE de qualquer responsabilidade.
- x. A CONTRATADA deverá apresentar, previamente, Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) de montagem assinada por profissional responsável;
- xi. Aplicam-se as mesmas exigências do item 5.5.

c) Prazo para execução do serviço:

- i. Montagem com antecedência mínima de 48 horas do início do evento, a fim de permitir eventuais correções sem prejuízo à programação pública.

IV. DAS CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS (LOTE 4)

a) TELÃO DE LED 4x2

- i. A empresa contratada deverá fornecer telão de LED com dimensões de 4 metros de largura por 2 metros de altura (4x2m), com resolução mínima P3, adequado para uso em ambientes internos.
 - Painéis de LED;
 - Estrutura de suporte;
 - Cabeamento necessário;
 - Sistema de controle (processador de vídeo);
 - Computador para operação;
- ii. Técnico para operação durante o evento.
- iii. Os equipamentos devem possuir índice de proteção IP65 ou superior para resistência à água e poeira.
- iv. Compatível com transmissão ao vivo e exibição institucional.
- v. A CONTRATADA deverá disponibilizar operador de vídeo dedicado com presença durante todo o evento;

-
- vi. A CONTRATADA deverá providenciar teste de sinal e imagem com 1h de antecedência;
 - vii. A CONTRATADA deverá providenciar a substituição imediata de módulos defeituosos;
 - viii. A CONTRATADA deverá disponibilizar equipamentos em perfeito estado e calibrados.
 - ix. A CONTRATADA responderá integral e exclusivamente por quaisquer danos causados a terceiros ou a bens públicos, decorrentes de falhas técnicas, omissões ou negligências na execução dos serviços, obrigando-se a reparar integralmente tais danos, isentando o CONTRATANTE de qualquer responsabilidade.
 - x. Montagem com antecedência mínima de 4 horas, em razão da complexidade técnica do equipamento.
 - xi. A CONTRATADA deverá apresentar, previamente, Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) de montagem assinada por profissional responsável, quando exigido.

V. DAS CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS (LOTE 5)

a) FILMAGEM E FOTOGRAFIA

- i. A contratada deverá realizar cobertura audiovisual completa do evento, incluindo captação de imagens em foto e vídeo, edição e entrega do material final.
- ii. A equipe deverá estar presente durante toda a realização do evento, cobrindo:
 - Montagem e bastidores;
 - Participação do público;
 - Atrações artísticas;
 - Presenças institucionais;
 - Detalhes da estrutura e identidade visual.
- iii. Serão realizadas:
 - Cobertura fotográfica completa com no mínimo 100 fotos em alta resolução por evento;
 - Registro audiovisual contínuo, com entrega de material bruto e editado;
 - Captação aérea com drone em momentos estratégicos do evento (início, pico de público, encerramento, etc.).
- iv. Os profissionais deverão utilizar equipamentos próprios com as seguintes características mínimas:
- v. Câmeras Fotográficas:
 - Resolução mínima de 24 megapixels;
 - Captação em RAW e JPEG;
 - Sensor CMOS full frame ou APS-C;
 - Lentes intercambiáveis de diferentes distâncias focais;
 - Flash dedicado compatível;
 - tripé profissional.
- vi. Câmeras de Vídeo:
 - Resolução mínima 4K (3840x2160) a 30 fps;
 - Captação com codec H.264 ou superior;
 - Entrada para microfone externo;

-
- Estabilização óptica ou mecânica;
 - Captação de áudio em canal duplo;
 - Cartões de memória de alta velocidade compatíveis com gravação 4K;
 - Tripé ou monopé com cabeça fluída.

vii. Drone (Aeronave Remotamente Pilotada):

- Resolução de vídeo mínima de 4K a 30 fps;
- Resolução fotográfica mínima de 12 MP;
- Gimbal com estabilização de 3 eixos;
- Tempo mínimo de voo: 25 minutos por bateria;
- Transmissão em tempo real (live view);
- Sistema GPS/GLONASS;
- Registro na ANAC e homologação pela ANATEL;
-

viii. Equipamentos Diversos:

- Microfones de lapela e direcionais;
- Gravadores de áudio digital;
- Iluminação portátil de LED (mínimo 2.000 lúmens);
- Softbox ou difusores de luz;
- Powerbanks ou geradores de energia portáteis para suporte de campo;
- Computador ou notebook com capacidade de edição de vídeo e imagem;
- HD externo para backup do material captado (mínimo 1 TB).

ix. Pós-Produção e Entrega dos Materiais

- Tratamento profissional das imagens, com correção de luz, cor e enquadramento;
- Edição de vídeos com trilha sonora livre de direitos autorais (quando aplicável), inserção de logomarcas, legendas e créditos;

x. Entrega dos seguintes produtos:

- Fotos em alta resolução (.JPG e .RAW se solicitado);
- Vídeos institucionais com duração de até 2 minutos (formato .MP4 e versão para redes sociais);
- Cópia integral dos registros brutos (foto e vídeo);
- Prazo máximo para entrega: até 10 dias úteis após o encerramento do evento.

xi. A CONTRATADA responderá integral e exclusivamente por quaisquer danos causados a terceiros ou a bens públicos, decorrentes de falhas técnicas, omissões ou negligências na execução dos serviços, obrigando-se a reparar integralmente tais danos, isentando o CONTRATANTE de qualquer responsabilidade.

xii. Comparecimento da equipe técnica com antecedência mínima de **1 hora**, para alinhamento com a coordenação do evento.

xiii. Garantia de sigilo, segurança e não compartilhamento de imagens sem autorização da Administração;

xiv. Substituição de profissional ou equipamento em caso de falha ou indisponibilidade, sem ônus adicional ao contratante;

Cumprimento dos cronogramas acordados com a Administração, incluindo montagem, execução, captação e entrega do material final.

VI. DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

O Objeto do presente pregão deverá ser executado conforme especificações constantes no Termo de Referência - Anexo I deste Edital, observando o seguinte:

- a) Os serviços serão executados de forma FRACIONADA, de acordo com as necessidades das Secretarias Municipais de Cultura e Juventude, Esportes, Lazer e Eventos Especiais.
- b) Locais de execução dos serviços: Dentro do território municipal, sendo, principalmente, mas não se limitando aos seguintes endereços:
 - I. Praça Anchieta – Centro (Praça da Igreja Matriz);
 - II. Av. José Bileski, 319 – Jardim Maringá (Estádio Municipal);
 - III. Rua Josino Brisola, 511 – Centro (CCE);
 - IV. Av. Roberto Gemignani – Vila Ofélia (Praça de Eventos);
 - V. Av. Cel. Acácio Piedade, 494 – Centro.
- c) Os serviços ora contratados deverão estar disponíveis sempre que solicitados pelas Secretarias demandantes, conforme programação prévia definida para a realização dos eventos culturais, festividades tradicionais, encontros e demais ações promovidas ou apoiadas pelo município.
- d) As contratações serão pontuais e formalizadas por meio de ordens de serviço ou requisições, emitidas pela Secretaria, com detalhamento da data, local, estrutura e serviço a ser executado
- e) A convocação para prestação dos serviços será realizada com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito horas, por meio de ofício, e-mail institucional ou outro meio formal de comunicação.
- f) A execução do objeto contratual dar-se-á por demanda, conforme a necessidade e programação definida pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, devendo a empresa contratada disponibilizar os serviços e estruturas descritas no Termo de Referência, nos prazos e condições estabelecidos em cada convocação
- g) A execução dos serviços ocorrerá totalmente por conta da contratada e deverão ser realizados com todos os tributos, fretes, embalagens, encargos sociais e quaisquer outras despesas que componham ou incidam no preço proposto.
- h) O não cumprimento do prazo estabelecido sem justificativas cabíveis por parte do detentor poderá acarretar na aplicação das sanções previstas neste Edital.
- i) O prazo de vigência do Contrato originado por esse processo licitatório será de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, contados a partir de sua publicação no Diário Oficial do Município de Itapeva/SP e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, conforme art. 107 Lei Federal 14.133/2021.

VII. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a) Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA, se obrigando a atender prontamente reclamações, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato.
- b) Dar prioridade aos pedidos da PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA.
- c) A empresa contratada deverá manter equipe técnica de prontidão e estrutura operacional apta para atender às demandas no período compreendido pelo contrato, inclusive em finais de semana, feriados e em horário noturno.
- d) A montagem e desmontagem dos equipamentos deverão ocorrer dentro dos prazos acordados em cada programação, observando as normas de segurança e as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência.

-
- e) A contratada deverá transportar, montar, operar e desmontar os equipamentos e estruturas em conformidade com as condições técnicas, logísticas e de segurança estabelecidas neste Termo de Referência.
 - f) É responsabilidade da contratada realizar visitas técnicas prévias, caso necessário, para reconhecimento do local e planejamento da instalação dos equipamentos, quando solicitado pela contratante.
 - g) Em caso de impossibilidade de comparecimento ou fornecimento do serviço na data agendada, a contratada deverá comunicar formalmente a contratante com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, justificando o motivo e apresentando solução alternativa que garanta a continuidade das atividades previstas
 - h) Providenciar e selecionar, ao seu exclusivo critério, e contratar, em seu nome, a mão-de-obra necessária à execução dos serviços, técnica ou administrativamente, respondendo por todos os encargos trabalhistas, previdenciários e sociais, não tendo vínculo empregatício algum com a Prefeitura Municipal.
 - i) A contratada ficará obrigada ao cumprimento da convenção ou acordo coletivo de trabalho, que tenha incidência no Município de Itapeva.
 - j) Responsabilizar-se por todos os danos causados a PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA ou terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, provocado pela negligência, imprudência ou imperícia quando da execução dos serviços prestados, devendo repará-las as suas expensas.
 - k) Comunicar com antecedência a PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato.
 - l) Disponibilizar equipe técnica capacitada para montagem, operação e desmontagem das estruturas, incluindo técnico responsável por som e iluminação (quando aplicável);
 - m) Apresentar relação dos equipamentos a serem disponibilizados, comprovando a posse dos mesmos em boas condições de uso e segurança.
 - n) Garantir que todo o material utilizado esteja em conformidade com as normas técnicas da ABNT e normas de segurança aplicáveis (NRs do Ministério do Trabalho, especialmente NR-10 e NR-35);
 - o) Responsabilizar-se pelo transporte, montagem, manutenção preventiva e corretiva, bem como pela desmontagem e retirada dos materiais ao final de cada evento.
 - p) Garantir cobertura técnica durante o evento para suporte emergencial, correções e acompanhamento da estrutura montada;
 - q) Providenciar, quando necessário, autorizações, laudos técnicos e licenças exigidas por órgãos de segurança pública, Corpo de Bombeiros e Vigilância Sanitária.
 - r) Caso algum serviço não corresponda ao exigido no instrumento convocatório, a contratada deverá providenciar sua ADEQUAÇÃO **IMEDIATAMENTE**, contados da data de notificação expedida pela contratante, visando o atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no instrumento convocatório, na Lei nº 14.133/2021 e no Código de Defesa do Consumidor.

VIII. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

- a) Constatadas irregularidades no objeto contratual, a PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA poderá, se disser respeito à execução, rejeitá-lo, determinando sua adequação ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.
- b) A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada por servidor designado da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, que atestará o cumprimento das obrigações assumidas pela contratada.
- c) Para o seu recebimento, o Fiscal ou o Agente Fiscal do Contrato verificará a qualidade e especificações dos serviços executados conforme a proposta ofertada, a conferência do Documento Fiscal e Atestará a Vigência do contrato em seu verso.

-
- d) Para serviços de filmagem, fotografia (Lote 5) e operação de equipamentos, será considerada a execução conforme cronograma e roteiro aprovado, com entrega de material bruto e/ou editado, quando previsto;
 - e) O aceite dos serviços pelo setor competente da PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA não exclui a responsabilidade do DETENTOR por vícios de execução, de qualidade ou técnicos do serviço, aparentes ou ocultos, ou por desacordo com as especificações estabelecidas no respectivo Edital e verificadas posteriormente.
 - f) O não cumprimento dos requisitos estabelecidos no Edital autoriza a PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA a suspender o pagamento, até a devida regularização, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas na presente convocação.
 - g) Caso a adequação não ocorra no prazo determinado, estará a contratada incorrendo em atraso na execução e sujeita à aplicação das sanções previstas no Edital.
 - h) A medição será realizada com base na efetiva prestação dos serviços e/ou fornecimento dos itens contratados, observando-se os seguintes critérios:
 - i) Para estruturas físicas e equipamentos (palco, som, iluminação, banheiros, tendas, telões), será realizada vistoria técnica antes e durante o evento para comprovar a montagem, funcionamento, qualidade e adequação às especificações;
 - j) Durante a vigência do contrato é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão ou entidade contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.

CLÁUSULA 2ª – DO LOCAL E DATA

O presente contrato administrativo é lavrado e assinado nesta cidade de Itapeva, Estado de São Paulo, no dia ____ do mês de _____ de 2025.

CLÁUSULA 3ª – DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

O valor integral deste Contrato corresponde à R\$ __.____,____ (Valor Por Extenso).

- I. No preço estão incluídas todas as despesas diretas ou indiretas, ficando certo de que à CONTRATANTE, nenhum outro ônus caberá, além do pagamento estipulado acima.
- II. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de até 30 (trinta) dias para pagamento, nos termos do art. 135 do Decreto Municipal 13.285, de 20 de julho de 2023.
- III. O pagamento será feito mediante crédito em conta corrente da Contratada, devidamente cadastrada na Secretaria de Finanças, valendo como recibo o comprovante de depósito.
- IV. O vencimento do Documento fiscal dar-se-á somente após o recebimento do Agente Fiscal na Nota Fiscal, e não da emissão do mesmo.
- V. Deverá constar no documento fiscal o nº da licitação - **Pregão nº 24/2025**, nº da Autorização de Fornecimento/Serviços, nº do Empenho, local da execução, bem como nome do Banco, nº da Conta Corrente e Agência bancária da empresa, sem os quais o pagamento ficará retido por falta de informações.
- VI. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
 - a) o prazo de validade;
 - b) a data da emissão;
 - c) os dados do contrato e do órgão contratante;
 - d) o período respectivo de execução do contrato;

-
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- VII. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;
- VIII. A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA reserva-se o direito de descontar do pagamento devido à Licitante vencedora, os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de cláusulas constantes neste Edital.

CLÁUSULA 4ª – DO FUNDAMENTO LEGAL

Este contrato regula-se por todas as suas cláusulas e partes integrantes pelas disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 13.285/2023.

CLÁUSULA 5ª – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes com a realização deste processo licitatório correrão por conta das dotações orçamentárias, abaixo especificadas, do presente exercício e vindouro. (art. 150 da Lei Federal nº 14.133/2021).

548	10.01.00 - 3.3.90.39.00 13 392 3001 2306 01 1100000 - Recurso Próprio
571	11.01.00 - 3.3.90.39.00 27 812 3007 2109 01 1100000 - Recurso Próprio

CLÁUSULA 6ª – DA RESCISÃO

O contrato poderá ser rescindido pela CONTRATANTE sem quaisquer ônus para a Municipalidade, nas seguintes hipóteses:

- I. Se verificada a falência da CONTRATADA.
- II. Se a CONTRATADA transferir o contrato no todo ou parte, sem anuência por escrito da CONTRATANTE.
- III. Se ocorrer manifesta impossibilidade da CONTRATADA de dar cabal e perfeito desempenho das obrigações assumidas.
- IV. Caberá ainda rescisão administrativa deste contrato no caso da CONTRATADA, reincidentemente ou não, deixar de cumprir quaisquer das obrigações deste contrato, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que o couber.

CLAUSULA 7ª – DAS SANÇÕES

Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

- I. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
- II. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
 - a) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
 - b) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
 - c) deixar de apresentar amostra;
 - d) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

-
- III. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - IV. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
 - V. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
 - VI. fraudar a licitação.
 - VII. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - a) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - b) induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - c) apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
 - VIII. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
 - IX. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
 - X. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
 - a) advertência;
 - b) multa;
 - c) impedimento de licitar e contratar e
 - d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
 - XI. Na aplicação das sanções serão considerados:
 - a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - b) as peculiaridades do caso concreto;
 - c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;
 - e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
 - XII. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato lícitado, recolhida no prazo máximo **de 10 (dez) dias úteis**, a contar da comunicação oficial.
 - XIII. Para as infrações previstas nos itens I, II e III, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato lícitado.
 - XIV. Para as infrações previstas nos itens IV, V, VI, VII e VIII, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato lícitado
 - XV. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
 - XVI. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
 - XVII. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens I, II e III, quando não se justificar a imposição de

penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

- XVIII. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3 do edital que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, § 5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- XIX. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 14.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.
- XX. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- XXI. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- XXII. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- XXIII. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- XXIV. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

CLÁUSULA 8ª – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá, se disser respeito à especificação, rejeitá-lo, determinando sua adequação ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

- I. Para o recebimento, a Agente Fiscal do contrato verificará a qualidade e especificações dos serviços executados conforme a proposta ofertada, a conferência do Documento Fiscal e Atestará a Vigência do contrato em seu verso.
- II. O recebimento não exime a Contratada de sua responsabilidade, na forma da Lei, pela qualidade, adequação e segurança do objeto lícitado.

CLÁUSULA 9ª – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

Em atendimento ao art. 117 da lei federal 14.133/2021 e aos artigos 110, 111 e 113 do Decreto Municipal 13.285/2023, ficam nomeados os seguintes servidores para atuarem como gestor e fiscal do contrato, através da Portaria 9.961/2025:

I. Gestor:

- a) Sr. **Silvano Marcondes de Oliveira**, portador da Cédula de Identidade RG nº 27.819.845-4 SSP/SP e inscrito no CPF 202.440.668-84 ;
- b) Sr. **Hoeliton Duarte da Rosa**, portador da Cédula de Identidade RG nº 47.367.707-6 SSP/SP e inscrito no CPF 393.755.198-05;

II. Fiscal:

- a) Sra. **Shirley Scatambullo Ribeiro**, portadora da Cédula de Identidade RG nº 30.425.289-X SSP/SP e inscrita no CPF 276.053.038-82 ;
- b) Sra. **Elaine Cristina Romera**, portadora da Cédula de Identidade RG nº 29.490.565-0 SSP/SP e inscrita no CPF 144.834.128-09;

III. O gestor do contrato atuará na coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa e setorial e dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos relativos à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e à extinção dos contratos, entre outros;

IV. O fiscal do contrato fará o acompanhamento do contrato com o objetivo de avaliar a execução do objeto nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a quantidade, a qualidade, o tempo e o modo da prestação ou da execução do objeto estão compatíveis com os indicadores estabelecidos no edital, para fins de pagamento, conforme o resultado pretendido pela administração.

CLÁUSULA 10ª – DA REVISÃO DOS PREÇOS

I. **REAJUSTE:** O reajustamento de preços poderá ser utilizado na presente contratação, desde que observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, contado da data do orçamento estimado ou da data do último reajuste utilizando-se como índice para cálculo o Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC, divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, ou índice que venha a substituí-lo.

II. **DA REVISÃO DOS PREÇOS:** Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da empresa Contratada e a retribuição do Contratante para a justa remuneração do objeto da licitação, poderá ser revisto o preço, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato.

a) Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, poderão implicar na revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

b) Na hipótese de a empresa solicitar alteração de preço, a mesma terá que justificar o pedido, através de planilha detalhada de custos, acompanhada de documento que comprove a procedência do pedido, tais como: lista de preços de fabricantes, notas fiscais ou matérias-primas, etc.

CLÁUSULA 11ª – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

Fica a CONTRATADA obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões do objeto deste instrumento, observados os termos e limites previstos no art. 125 da Lei Federal nº 14.133/2021.

- I. Eventual alteração será obrigatoriamente formalizada por meio de Termo Aditivo ao presente contrato, respeitadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA 12ª – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

São partes integrantes deste Contrato, independentemente de transcrição, o Edital do Pregão Eletrônico nº 24/2025, o Processo Administrativo nº 9.726/2025 e a Proposta da CONTRATADA, com os documentos que a acompanham.

CLÁUSULA 13ª – DO FORO

Para dirimir questões que resultem deste Contrato, a CONTRATANTE e a CONTRATADA, elegem o Foro da Comarca de Itapeva, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que o seja.

E por estarem de acordo com todas as cláusulas aqui contidas, vai assinado pelos representantes legais das partes, inicialmente nomeados, juntamente com duas testemunhas.

Itapeva, __ de _____ de 2025.

ADRIANA DUCH MACHADO

Prefeita Municipal
CPF. Nº 175.939.738-59

NOME DO REPRESENTANTE

Empresa
CPF. Nº _____.____.____-__

NOME DO SECRETÁRIO

Secretário Municipal de _____
CPF. Nº _____.____.____-__

NOME DO AGENTE FISCAL

Agente Fiscal
CPF. Nº _____.____.____-__

TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA**

CONTRATADA: _____

CONTRATO Nº __/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 24/2025

OBJETO: Contratação de empresa especializada para realização da programação dos eventos culturais, esportivos e institucionais do município.

ADVOGADO (S)/ Nº OAB/email: (*)_____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://doe.tce.sp.gov.br/>), em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2024, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: _____

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

(*) - O Termo de Ciência e de Notificação deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e de Notificação, será ele objeto de notificação específica.

ANEXO VI
Estimativa por secretaria

LOTE 1 SOM E ILUMINAÇÃO ITEM					
ITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO OBJETO	SECRETARIAS / QUANTIDADE		
			CULTURA	ESPORTES	TOTAL
1	DR	SOM - PEQUENO PORTE Sistema de Sonorização Profissional		22	22
2	DR	SOM E ILUMINAÇÃO - MÉDIO PORTE Sistema de Sonorização Profissional	22	10	32
3	DR	SOM E ILUMINAÇÃO - GRANDE PORTE Sistema de Sonorização Profissional	62		62
4	DR	SISTEMA DE SOM COMPLEMENTAR PARA O DESFILE DE ANIVERSÁRIO DE ITAPEVA - (250M)	1		1

LOTE 2 BANHEIRO STANDARD					
ITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO OBJETO	SECRETARIAS / QUANTIDADE		
			CULTURA	ESPORTES	TOTAL
1	DR	BANHEIRO QUIMICO STANDARD MASCULINO	57	10	67
2	DR	BANHEIRO QUIMICO STANDARD FEMININO	57	10	67
3	DR	BANHEIRO QUIMICO STANDARD UNISSEX PNE	47	5	52

LOTE 3 PALCO E COBERTURA					
ITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO OBJETO	SECRETARIAS / QUANTIDADE		
			CULTURA	ESPORTES	TOTAL
1	DR	COBERTURA DESMONTÁVEL 10mx10m - LOCAÇÃO 1 DIA	55	10	65
2	SERV.	COBERTURA DESMONTÁVEL 10mx10m - LOCAÇÃO DE 2 A 4 DIAS	12		12
3	SERV.	COBERTURA DESMONTÁVEL 10mx10m - LOCAÇÃO DE 5 10 DIAS	26		26
4	DR	PALCO - 6,00X8,00M COBERTO - LOCAÇÃO PARA 1 DIA	25		25
5	SERV.	PALCO - 6,00X8,00M COBERTO - LOCAÇÃO DE 2 A 4 DIAS	5		5
6	SERV.	PALCO - 6,00X8,00M COBERTO - LOCAÇÃO DE 5 A 10 DIAS	3		3
7	DR	CAMAROTE 9,00MX6,00M - LOCAÇÃO PARA 1 DIA	1		1

LOTE 4 PAINEL LED					
ITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO OBJETO	SECRETARIAS / QUANTIDADE		
			CULTURA	ESPORTES	TOTAL
1	DR	PAINEL DE LED 4X2M - LOCAÇÃO PARA 1 DIA	12		12

LOTE 5 FOTOGRAFIA E FILMAGEM					
ITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO OBJETO	SECRETARIAS / QUANTIDADE		
			CULTURA	ESPORTES	TOTAL
1	DR	COBERTURA FOTOGRAFIA PROFISSIONAL	84		84
2	DR	PRODUÇÃO DE VÍDEOS PUBLICITÁRIOS E INSTITUCIONAIS	74		74
3	DR	COBERTURA COM FILMAGEM/TRANSMISSÃO	30	10	40