

# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

---

## PREGÃO ELETRÔNICO

EDITAL N° 48/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 8.734/2023

### **Serviço de controle de Pragas Urbanas**

Recebimento das propostas: A partir das **09h00min** do dia **14/08/2023**

Encerramento de recebimento das propostas e Início da Sessão Pública:

Às **09h00min** do dia **28/08/2023**

### Índice

1. DO OBJETO .....	2
2. A PARTICIPAÇÃO .....	2
3. DO PROCEDIMENTO .....	3
4. DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO .....	4
5. DA ETAPA DE FORMULAÇÃO DOS LANCES .....	5
6. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO .....	6
7. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO .....	7
8. DA HABILITAÇÃO .....	7
9. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E RECURSOS .....	9
10. DA HOMOLOGAÇÃO .....	10
11. DO CONTRATO .....	10
12. DA FORMA DE PAGAMENTO .....	11
13. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA .....	12
14. DAS SANÇÕES .....	12
15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS .....	14

### Anexos

ANEXO I Termo de Referência
ANEXO II Memorial Descritivo
ANEXO III Tabela de Endereços
ANEXO IV Quantitativo por secretaria
ANEXO V Modelo de Procuração
ANEXO VI Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte
ANEXO VII Declarações Unificadas
ANEXO VIII Minuta do Contrato

**PREÂMBULO**

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 48/2023

PROCESSO Nº 8.734/2023

ENDEREÇO ELETRÔNICO: <https://novobbmnet.com.br/>

O Senhor **MÁRIO SÉRGIO TASSINARI**, Prefeito Municipal de Itapeva, Estado de São Paulo, usando a competência, mediante o Pregoeiro, designado pela Portaria 9.181/2023, torna público que se acha aberta licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, que será regido pela Lei federal nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 13.285/2023, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

**Referência de Tempo:** Todas as referências de tempo no edital, no aviso e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília/DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

**1. DO OBJETO**

- 1.1. A presente licitação tem por objeto a prestação de serviço de controle de pragas urbanas, conforme especificações técnicas do **Termo de Referência - Anexo I** deste Edital, para atender a necessidade da Secretarias Municipais.
- 1.2. A licitação será dividida em lotes, formados por um ou mais itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos lotes forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõem.

**2. A PARTICIPAÇÃO**

- 2.1. Poderão participar todos os interessados do ramo de atividade compatível com o objeto licitado que preencherem as condições constantes deste Edital e sejam detentoras de senha para participar de procedimentos eletrônicos junto a Bolsa Brasileira de Mercadorias.
- 2.2. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).
- 2.3. O licitante deverá promover a sua inscrição e credenciamento para participar do pregão, diretamente no site da Bolsa Brasileira de Mercadorias, <https://novobbmnet.com.br/>, até o horário fixado no edital para inscrição e cadastramento.
- 2.4. A participação no pregão está condicionada obrigatoriamente a inscrição e credenciamento do licitante, até o limite de horário previsto no Edital.
- 2.5. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 2.6. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 2.7. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

- 2.8. O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do licitante que pagará a Bolsa Brasileira de Mercadorias, provedora do sistema eletrônico, o equivalente aos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, consoante tabela fornecida/emitida pela entidade, nos termos do art. 59 do Decreto Municipal 13.285/2023.
- 2.9. **Não poderão participar nesta licitação as empresas:**
- 2.9.1. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 2.9.2. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 2.9.3. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 2.9.4. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 2.9.5. agente público do órgão ou entidade licitante;
- 2.9.6. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 2.10. O impedimento de que trata o item 2.9.3 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 2.11. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.9.1 e 2.9.2 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 2.12. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 2.13. O disposto nos itens 2.9.1 e 2.9.2 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

---

### **3. DO PROCEDIMENTO**

---

- 3.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases através do Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da Bolsa Brasileira de Mercadorias.
- 3.2. Os trabalhos serão conduzidos por funcionário da Secretaria Municipal da Administração, denominado “Pregoeiro”, com o suporte de sua Equipe de Apoio, os quais, juntamente com a autoridade competente do órgão promotor da licitação, formam o conjunto de operadores do sistema do Pregão Eletrônico.
- 3.3. Os procedimentos para credenciamento e obtenção da chave e senha de acesso poderão ser iniciados diretamente no site de licitações no endereço eletrônico <https://novobmnet.com.br/>, acesso “credenciamento – licitantes (fornecedores)”.
- 3.4. As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico poderão ser dirimidas através da central de atendimento aos licitantes, por telefone, WhatsApp, Chat ou e-mail, disponíveis no endereço eletrônico <https://novobmnet.com.br/>.

- 3.5. Qualquer dúvida dos interessados em relação ao acesso no sistema BBMNET Licitações poderá ser esclarecida através dos canais de atendimento disponíveis da Bolsa Brasileira de Mercadorias no site <https://novobbmnet.com.br/>, de segunda a sexta-feira, das 8 às 18 horas (horário de Brasília).
- 3.6. A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, por meio do sistema eletrônico no sítio <https://novobbmnet.com.br/>, opção “Entrar”, opção “Sala de Disputa”.
- 3.7. As propostas de preço deverão ser encaminhadas eletronicamente até data e horário definidos, conforme indicação no preâmbulo deste edital.
- 3.8. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 3.9. Caso haja desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.
- 3.10. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após reagendamento/comunicação expressa aos participantes via “chat” do sistema eletrônico, no qual será designado dia e hora para a continuidade da sessão.
- 3.11. Caso exista a necessidade de ser suspenso o pregão, tendo em vista a quantidade de itens/lotes, o pregoeiro designará novo dia e horário para a continuidade do certame.
- 3.12. O andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal “<https://novobbmnet.com.br/>”, que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

---

#### **4. DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO**

---

- 4.1. A partir do horário de encerramento de recebimento das propostas previsto no Edital e no sistema, o Pregoeiro avaliará sua aceitabilidade, observado os seguintes procedimentos:
  - 4.1.1. Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional, devendo o valor unitário proposto corresponder à unidade solicitada.
  - 4.1.2. Para cadastramento da proposta no sítio do Pregão Eletrônico, o licitante deverá constar o VALOR TOTAL DO LOTE para início dos lances, em campo próprio, sem identificar-se, sob a pena de desclassificação da proposta.
  - 4.1.3. O valor total que porventura encerrar na disputa com mais de duas casas decimais, terão que ser ajustados para tal, não ultrapassando o valor final arrematado.
  - 4.1.4. O prazo de validade da proposta é de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
  - 4.1.5. Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), frete e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital.
  - 4.1.6. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor e que:
    - 4.1.6.1. Estejam incompletas, isto é, não contenham informações suficientes que permitam a perfeita identificação do objeto licitado;
    - 4.1.6.2. Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou manifestadamente inexecutáveis, por decisão do Pregoeiro;
  - 4.1.7. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

- 4.1.8. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.
- 4.1.9. Até a abertura das propostas, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.
- 4.2. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, através do e-mail [pregao@itapeva.sp.gov.br](mailto:pregao@itapeva.sp.gov.br), envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 4.2.1. Caso a Licitante vencedora não a apresente conforme o item 4.2, caberá ao Pregoeiro a adequação da proposta ao novo valor, respeitando a proporção de redução sobre os valores do Termo de Referência.

---

## 5. DA ETAPA DE FORMULAÇÃO DOS LANCES

---

- 5.1. A partir do horário previsto no Edital para início da sessão pública do pregão eletrônico, será iniciada a etapa de lances.
- 5.2. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.
- 5.3. O intervalo mínimo entre cada lance será de 0,5% (meio por cento), incidindo sobre o valor do menor lance ofertado.
- 5.4. O fornecedor poderá encaminhar lance com valor superior ao menor lance registrado, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer lance válido para o item.
- 5.5. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 5.6. Fica a critério do pregoeiro a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, mesmo que antes do início da disputa de lances.
- 5.7. Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado.
- 5.8. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.
- 5.9. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **MODO DE DISPUTA “ABERTO”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 5.10. A etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 5.11. **A etapa de lances da sessão pública será encerrada por prorrogação automática (disputa aberta)**, ou seja, se um participante oferecer lances nos minutos finais (2'), o sistema prorrogará automaticamente o fechamento por mais alguns minutos (2'), informando o “Dou-lhe uma”. Se ninguém der outro lance, o sistema informa “Dou-lhe duas”, em seguida a negociação é fechada. Entretanto, se algum licitante der um lance após o “Dou-lhe uma” ou “Dou-lhe duas”, o sistema é novamente reiniciado, assim como sua contagem. A etapa de lance só é encerrada quando ninguém mais oferecer lances nos minutos finais.
- 5.12. O sistema informará a proposta de menor preço (ou melhor proposta) imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.
- 5.13. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim

- sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.
- 5.14. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.
- 5.15. Em atendimento ao disposto no Capítulo V da Lei Complementar Nº 123 de 14/12/2006 e alterações na Lei Nº 147 de 07/08/2014, serão observados os seguintes procedimentos:
- 5.15.1. Encerrada a fase de lances, se a proposta de menor lance não tiver sido ofertado por Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual e o sistema eletrônico identificar que houve proposta apresentada por Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor lance, será procedido o seguinte:
- 5.15.1.1. A Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual mais bem classificada, será convocada pelo sistema eletrônico, via “chat” de comunicação do pregão eletrônico para, no prazo de 5 (cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta.
- 5.15.1.2. No caso de empate de propostas apresentadas por Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Microempreendedores Individuais que se enquadrem no limite estabelecido no subitem 5.15.1., o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para apresentar melhor oferta, na forma do disposto na alínea “a”. Serão convocadas as remanescentes, quando houver, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.
- 5.15.2. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem 5.15.1., o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atenda aos requisitos de habilitação.
- 5.16. Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.
- 5.17. Ocorrendo a situação a que se referem os subitens 5.15. e 5.15.2. deste Edital, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido melhor preço.
- 5.18. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.
- 5.19. A licitante detentora da melhor oferta deverá apresentar planilha da proposta, com valor unitário e total, de acordo com o último lance, em algarismo e por extenso.
- 5.20. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 5.21. Considerando a disponibilidade do sistema de pregão eletrônico, poderá ser iniciada a disputa de lances de mais de um item/lote, simultaneamente, para agilidade na condução do processo, a critério do Pregoeiro.

---

## 6. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

---

- 6.1. Para julgamento, será adotado o critério de **MENOR VALOR TOTAL DO LOTE**, observado os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital.
- 6.1.1. Constatado o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo adjudicado o objeto da licitação e homologado o procedimento pela autoridade competente.
- 6.1.2. Havendo recurso, o pregoeiro apreciará os mesmos e, caso não reconsidere sua posição, caberá à autoridade competente a decisão em grau final.
- 6.1.3. Após a habilitação, poderá a licitante ser inabilitada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

- 6.1.4. Os documentos originais ou cópias autenticadas deverão ser encaminhados à **Prefeitura Municipal de Itapeva**, localizada na **Praça Duque de Caxias, nº 22, Centro, Itapeva-SP, CEP 18400-900**, aos cuidados do Departamento de Licitações, em até 3 (três) dias úteis, contados da solicitação do Pregoeiro.
- 6.1.4.1 Estarão dispensadas de encaminhamento nos moldes do item 6.1.4 a documentação passível de verificação de autenticidade por meio eletrônico e declarações assinadas digitalmente.
- 6.1.4.2 Caso a entrega seja feita pelos Correios, fica a licitante obrigada a informar, via e-mail [pregao@itapeva.sp.gov.br](mailto:pregao@itapeva.sp.gov.br), o código de rastreio, dentro do prazo estabelecido no item 6.1.4.

---

## 7. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

---

- 7.1. Os licitantes deverão encaminhar, exclusivamente por meio do sistema (<https://novobmnet.com.br/>), concomitantemente com a proposta, os documentos de habilitação em conformidade com o item 8 deste Edital, até a data e o horário estabelecidos no preâmbulo.
- 7.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a data de abertura das propostas estipulada no preâmbulo deste Edital.
- 7.3. Os documentos que compõem a habilitação do licitante MELHOR CLASSIFICADO serão disponibilizados aos interessados imediatamente após o encerramento da Sessão de Lances.
- 7.4. O não cumprimento das condições de habilitação, dentro dos prazos estabelecidos, acarretará na inabilitação da licitante, bem como as sanções previstas neste Edital, podendo o Pregoeiro convocar a licitante remanescente.
- 7.5. Verificado a conformidade dos documentos apresentados o licitante será declarado VENCEDOR.
- 7.6. A empresa participante e seu representante legal são responsáveis pela autenticidade e veracidade dos documentos enviados eletronicamente.
- 7.7. Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para a matriz e todas as filiais.
- 7.8. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, esta Prefeitura aceitará como válidas as expedidas até 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.
- 7.9. Os documentos emitidos via INTERNET, serão considerados como originais e poderão ter sua autenticidade aferida pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio, através dos endereços eletrônicos dos órgãos emissores.
- 7.9.1. Para efeito de regularidade, constatando-se divergência entre o documento apresentado e o disponível no endereço eletrônico do órgão emissor, prevalecerá o constante deste último, ainda que emitido posteriormente ao primeiro.
- 7.10. Não será aceito nenhuma forma de protocolo de documentação em substituição aos documentos de habilitação solicitados no presente edital e seus anexos.

---

## 8. DA HABILITAÇÃO

---

- 8.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:
- 8.1.1. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional
- 8.1.2. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 8.1.3. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>

- 8.1.4. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.
- 8.1.5. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- 8.1.6. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.
- 8.1.7. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.
- 8.1.8. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
- 8.1.9. **Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 2º, § 3º do Decreto nº 11.476, de 6 de abril de 2023.
- 8.1.10. **Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB nº 2.110, de 17 de outubro de 2022.
- 8.1.11. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- 8.2. **REGULARIDADE FISCAL**
- 8.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**).
- 8.2.2. Certidão Conjunta Negativa de Débitos (**CND**) ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa (**CPEND**), relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União **inclusive** créditos tributários relativos às **contribuições sociais** previstas nas alíneas ‘a’ a ‘d’ do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991, expedida pela Secretaria da Receita Federal (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).
- 8.2.3. Certidão Negativa - ou Positiva com efeitos de Negativa - de **Débitos inscritos na Dívida Ativa**, emitido pela Secretaria da Fazenda ou Procuradoria Geral do Estado sede da licitante.
- 8.2.4. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), por meio da apresentação da CRF – Certificado de Regularidade do FGTS.
- 8.2.5. Prova de Regularidade Municipal – **Certidão Negativa de Tributos Mobiliários** do domicílio ou sede da licitante, na forma da lei, com prazo de validade em vigor, ou **Certidão Positiva de Débitos com efeitos de Negativa referente aos Tributos Mobiliários**.
- 8.2.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**), ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa expedida pela Justiça do Trabalho.
- 8.3. **Das considerações para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte:**
- 8.3.1. A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

- 8.3.1.1. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- 8.3.1.2. Havendo alguma restrição da comprovação de regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **5 (cinco) dias úteis** para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, contado a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério desta Prefeitura, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito de certidão negativa.

#### 8.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- 8.4.1. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação ([art. 5º, inciso II, alínea "c", da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021](#)), ou de sociedade simples;
- 8.4.2. Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual.
- 8.4.3. Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso.

#### 8.5. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

- 8.5.1. Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo VI** deste Edital.
- 8.5.2. Declarações unificadas, conforme modelo estabelecido no **Anexo VII** deste Edital.
- 8.5.3. **No caso de representantes não constantes do quadro societário:**
- 8.5.3.1. Instrumento Público de Procuração com poderes para praticar todos os atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente, com prazo de validade em vigor, acompanhado de Cópia de seu Contrato Social ou estatuto em vigor, no caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou, Prova de Registro Comercial no caso de Empresa Individual.
- 8.5.3.2. Instrumento Particular de Procuração, no modelo do **Anexo V**, com poderes para praticar todos os atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente, acompanhado de Cópia de seu Contrato Social ou estatuto em vigor, no caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou, Prova de Registro Comercial no caso de Empresa Individual.

---

### 9. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E RECURSOS

---

- 9.1. Com antecedência mínima de **3 (três) dias úteis** anteriores à data fixada para abertura das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.
- 9.1.1. As impugnações e os pedidos de esclarecimentos serão formulados exclusivamente por meio eletrônico, no sítio <https://novobbmnet.com.br/>. As impugnações e os pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 9.1.2. As impugnações serão decididas pelo subscritor do Edital e os pedidos de esclarecimentos respondidos pelo Pregoeiro até o dia útil anterior à data fixada para a abertura da sessão pública.
- 9.1.3. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização da sessão pública, se for o caso.
- 9.1.4. As decisões das impugnações e as respostas aos pedidos de esclarecimentos serão juntadas aos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

- 9.1.5. A ausência de impugnação implicará na aceitação tácita, pelo licitante, das condições previstas neste Edital e em seus anexos, em especial no Termo de Referência e na minuta do contrato ou Ata de Registro de Preço
- 9.1.6. A impugnação feita tempestivamente pela licitante, não a impedirá de participar deste Pregão, até o trânsito em julgado da presente decisão.
- 9.1.7. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.
- 9.2. Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer poderá fazê-lo, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, em campo próprio disponibilizado pelo sistema, em até 30 (trinta) minutos, após o arrematante ser declarado vencedor.
- 9.3. A licitante que tiver a intenção de interpor recurso aceita, deverá apresentar memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando os demais interessados, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.
- 9.3.1. As razões e contrarrazões dos recursos deverão ser dirigidas ao Pregoeiro, sendo enviadas exclusivamente por meio de formulário eletrônico, disponível no site <https://novobbmnet.com.br/>.
- 9.4. Não serão aceitas as impugnações e recursos apresentados fora do prazo legal, subscrito por representante não habilitado legalmente, ou não identificado no processo para responder pelo proponente.
- 9.5. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.
- 9.6. Os recursos contra decisões do Pregoeiro terão efeito suspensivo e seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 9.7. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

---

## **10. DA HOMOLOGAÇÃO**

---

- 10.1. O objeto deste Pregão será adjudicado e homologado pela autoridade competente.
- 10.2. Como condição para a sua contratação o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação, prestar as informações solicitadas pela contratante, dentro dos prazos estipulados, bem como não transferir a outrem as obrigações decorrentes deste contrato.
- 10.3. Homologada a licitação, o adjudicatário será convocado para assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente com obrigação de fornecimento, respeitando o prazo de validade de sua propostas, observando as condições estabelecidas neste Edital.

---

## **11. DO CONTRATO**

---

- 11.1. O Contrato do objeto desta licitação obedecerá às condições previstas neste Edital e seus anexos.
- 11.2. Após a regular convocação por parte da Contratante, a empresa vencedora terá o prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis** para assinar o Contrato, sob pena de, não o fazendo, decair o direito à contratação e sujeitar-se às penalidades previstas no Edital.
- 11.2.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte, desde que ocorra motivo justificado.
- 11.3. É facultado à Administração, quando a Detentora não assinar o Contrato, no prazo e nas condições estabelecidas, convocar outra licitante, obedecida a ordem de classificação, para assiná-la, após comprovados os requisitos de habilitação, feita a negociação e aceita a proposta.

- 11.4. Quando o convocado não assinar, aceitar ou retirar o instrumento Contratual, no prazo e condições estabelecidos, serão convocados os demais proponentes remanescentes a fazê-lo, na ordem de classificação, independentemente da cominação prevista no item DAS SANÇÕES.
- 11.5. Fica a Contratada obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões do objeto deste instrumento, observados os termos e limites previstos no Art. 125 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 11.6. Os ajustes, alterações e a rescisão, quando houverem, obedecerão ao disposto na Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações posteriores.
- 11.7. Durante a vigência do contrato é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão ou entidade contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.
- 11.8. **Para o caso de empresas em recuperação judicial:** Deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido, no ato da assinatura do Contrato.
- 11.9. **Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial:** Deverá apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas, no ato da assinatura do Contrato
- 11.10. A Administração poderá dispensar o termo de contrato e optar por substituí-lo por outros instrumentos equivalentes, nos casos de solicitação de execução imediata e integral do serviço, dos quais não resultem obrigações futuras, nos termos do artigo 90 da Lei Federal 14.133/2021.

---

## 12. DA FORMA DE PAGAMENTO

---

- 12.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 135 do Decreto Municipal 13.285, de 20 de julho de 2023.
- 12.2. O pagamento será feito mediante crédito em conta corrente da Contratada, devidamente cadastrada na Secretaria de Finanças, valendo como recibo o comprovante de depósito.
- 12.3. O vencimento do Documento fiscal dar-se-á somente após o recebimento do Agente Fiscal na Nota Fiscal, e não da emissão do mesmo.
- 12.4. Deverá constar no documento fiscal o nº da licitação - **Pregão nº 48/2023**, nº da Autorização de Fornecimento/Serviços, nº do Empenho, local de execução, bem como nome do Banco, nº da Conta Corrente e Agência bancária da empresa, sem os quais o pagamento ficará retido por falta de informações.
- 12.5. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- 12.6.1 o prazo de validade;
- 12.6.2 a data da emissão;
- 12.6.3 os dados do contrato e do órgão contratante;
- 12.6.4 o período respectivo de execução do contrato;
- 12.6.5 o valor a pagar; e
- 12.6.6 eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 12.6. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado

providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

- 12.7. A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA reserva-se o direito de descontar do pagamento devido à Licitante vencedora, os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de cláusulas constantes neste Edital.

### 13. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 13.1. As despesas decorrentes com a realização deste processo licitatório correrão por conta das dotações orçamentárias, abaixo especificadas, do presente exercício e vindouro. (art. 150 da Lei Federal nº 14.133/2021).

2031	09.01.00	3.3.90.39.00	12 367 2001	2043 - 01 - 2400000	- Recurso Próprio
468	09.01.00	3.3.90.39.00	12 365 2001	2051 - 01 - 2120000	- Recurso Próprio
1246	09.01.00	3.3.90.39.00	12 365 2001	2050 - 01 - 2130000	- Recurso Próprio
2536	09.01.00	3.3.90.39.00	12 361 2001	2423 - 01 - 2200023	- Recurso Próprio
4213	09.01.00	3.3.90.39.00	12 361 2001	2423 - 01 - 2200022	- Recurso Próprio
4139	09.01.00	3.3.90.39.00	12 361 2001	2423 - 01 - 2200000	- Recurso Próprio
2378	09.01.00	3.3.90.39.00	12 361 2001	2386 - 01 - 2200000	- Recurso Próprio
2094	09.01.00	3.3.90.39.00	12 122 2001	2039 - 01 - 2200000	- Recurso Próprio
4484	09.01.00	3.3.90.39.00	12 367 2001	2043 - 02 - 2620000	- Recurso Estadual
4738	09.01.00	3.3.90.39.00	12 365 2001	2423 - 02 - 2740000	- Recurso Estadual
4737	09.01.00	3.3.90.39.00	12 365 2001	2423 - 02 - 2730000	- Recurso Estadual
3568	09.01.00	3.3.90.39.00	12 365 2001	2051 - 02 - 2730000	- Recurso Estadual
3566	09.01.00	3.3.90.39.00	12 365 2001	2050 - 02 - 2740000	- Recurso Estadual
3570	09.01.00	3.3.90.39.00	12 361 2001	2386 - 02 - 2620000	- Recurso Estadual
470	09.01.00	3.3.90.39.00	12 365 2001	2051 - 05 - 2800000	- Recurso Federal
468	09.01.00	3.3.90.39.00	12 365 2001	2051 - 01 - 2120000	- Recurso Próprio
467	09.01.00	3.3.90.39.00	12 365 2001	2050 - 02 - 2810000	- Recurso Federal
2384	09.01.00	3.3.90.39.00	12 361 2001	2386 - 05 - 2820000	- Recurso Federal
2669	09.01.00	3.3.90.39.00	12 122 2001	2039 - 05 - 2820000	- Recurso Federal
143	07.01.00	3.3.90.39.00	10 122 1001	2039 - 01 - 3100000	- Recurso Próprio
1431	07.01.00	3.3.90.39.00	10 301 1001	2364 - 05 - 3010001	- Recurso Federal
150	07.01.00	3.3.90.39.00	10 302 1001	2365 - 05 - 3020001	- Recurso Federal
1736	07.01.00	3.3.90.39.00	10 305 1001	2367 - 05 - 3030001	- Recurso Federal
188	08.01.00	3.3.90.39.00	08 122 4001	2039 - 01 - 5100000	- Recurso Próprio
1139	08.04.00	3.3.90.39.00	08 243 4001	2092 - 01 - 5100000	- Recurso Próprio
2192	08.04.00	3.3.90.39.00	08 241 4001	2336 - 02 - 5000075	- Recurso Estadual
1145	08.04.00	3.3.90.39.00	08 244 4001	2129 - 01 - 5100000	- Recurso Próprio
2220	08.04.00	3.3.90.39.00	08 243 4001	2092 - 05 - 5000075	- Recurso Federal
2190	08.04.00	3.3.90.39.00	08 243 4001	2092 - 02 - 5000049	- Recurso Estadual
2782	08.04.00	3.3.90.39.00	08 244 4001	2129 - 05 - 5000026	- Recurso Federal
2203	08.04.00	3.3.90.39.00	08 244 4001	2129 - 05 - 5000058	- Recurso Federal

### 14. DAS SANÇÕES

- 14.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
- 14.1.1 deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
- 14.1.2 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
- 14.1.2.1 recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- 14.1.2.2 pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- 14.1.2.3 deixar de apresentar amostra;
- 14.1.2.4 apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

- 14.1.3 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 14.1.4 recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 14.1.5 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.
- 14.1.6 fraudar a licitação.
- 14.1.7 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
  - 14.1.7.1 agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
  - 14.1.7.2 induzir deliberadamente a erro no julgamento;
  - 14.1.7.3 apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 14.1.8 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 14.1.9 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 14.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
  - 14.2.1 advertência;
  - 14.2.2 multa;
  - 14.2.3 impedimento de licitar e contratar e
  - 14.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 14.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
  - 14.3.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;
  - 14.3.2 as peculiaridades do caso concreto;
  - 14.3.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
  - 14.3.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública;
  - 14.3.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 14.4 A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo **de 10 (dez) dias úteis**, a contar da comunicação oficial.
  - 14.4.1 Para as infrações previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
  - 14.4.2 Para as infrações previstas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado
- 14.5 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 14.6 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação

- 14.7 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 14.8 Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, § 5º, da Lei n.º 14.133/2021
- 14.9 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 14.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.
- 14.10 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 14.11 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 14.12 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 14.13 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 14.14 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

---

## **15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

---

- 15.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
- 15.2. Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e Prefeito Municipal.
- 15.3. O resultado do presente certame será divulgado na Imprensa Oficial do Município de Itapeva.
- 15.4. Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados na Imprensa Oficial do Município de Itapeva, disponível em <https://imprensaoficialmunicipal.com.br/itapeva>.
- 15.5. Não sendo solicitado esclarecimentos ou informações no prazo estabelecido no **item 9.1**, presumir-se-á que os elementos constantes do presente Edital e seus anexos, são suficientemente claros e precisos para a participação dos interessados.
- 15.6. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro ou Autoridade Superior.
- 15.7. Informações ou esclarecimentos suplementares sobre este Edital poderão ser requeridos por escrito ao Departamento de Licitações de Itapeva, de segunda a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h, pelo telefone (15) 3526-8041 ou no endereço eletrônico [pregao@itapeva.sp.gov.br](mailto:pregao@itapeva.sp.gov.br)

- 15.8. O Edital completo e anexos estará disponível no endereço eletrônico [www.itapeva.sp.gov.br](http://www.itapeva.sp.gov.br).
- 15.9. A Administração reserva-se o direito de transferir o prazo para o recebimento e abertura das propostas e início dos lances, descabendo em tais casos, direito à indenização pelos licitantes.
- 15.10. A participação na presente licitação implica em concordância tácita, por parte do licitante, com todos os termos e condições deste Edital e das cláusulas contratuais já estabelecidas.
- 15.11. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 15.12. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Itapeva - São Paulo.

Prefeitura Municipal de Itapeva,  
Palácio Cícero Marques, 11 de Agosto de 2023.

**Antonio Alexandre de Faria**  
**Secretario Municipal de Educação**

**ANEXO I**  
Termo de Referência

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 48/2023**  
**PROCESSO Nº 8.734/2023**

<b>LOTE 1 - SERVIÇOS DE DESRATIZAÇÃO</b>					
<b>ITEM</b>	<b>QUANT.</b>	<b>DESCRIÇÃO DO PRODUTO</b>	<b>UNID.</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
1	787	<b>Serviços de desratização corretiva com infestação leve a base de isca granulada:</b> Serviços de extermínio e/ou controle de pragas urbanas, por empresa especializa conforme a portaria cvs 09/2000 e a lei estadual nº 10.083. A aplicação será realizada conforme solicitação da secretaria municipal de educação. Aplicações serão a cada 2 meses nas unidades escolares e administrativas	Unid.	R\$ 70,00	R\$ 55.090,00
2	747	<b>Serviços de desratização corretiva com infestação media a base de isca granulada:</b> Serviços de extermínio e/ou controle de pragas urbanas, por empresa especializa conforme a portaria cvs 09/2000 e a lei estadual nº 10.083. A aplicação será realizada conforme solicitação da secretaria municipal de educação. Aplicações serão a cada 2 meses nas unidades escolares e administrativas	Unid.	R\$ 70,00	R\$ 52.290,00
3	729	<b>Serviços de desratização corretiva com infestação grave a base de isca granulada:</b> Serviços de extermínio e/ou controle de pragas urbanas, por empresa especializa conforme a portaria cvs 09/2000 e a lei estadual nº 10.083. A aplicação será realizada conforme solicitação da secretaria municipal de educação. Aplicações serão a cada 2 meses nas unidades escolares e administrativas	Unid.	R\$ 70,00	R\$ 51.030,00
<b>Valor Total do Lote 1:</b>					R\$158.410,00

<b>LOTE 2 - SERVIÇOS DE CONTROLE SANITARIOS DE AMBIENTES E PRAGAS URBANAS</b>					
<b>ITEM</b>	<b>QUANT.</b>	<b>DESCRIÇÃO DO PRODUTO</b>	<b>UNID.</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
1	137.278	Serviços de controle sanitarios de ambientes e pragas urbanas- desinsetização com aplicação de inseticida piretroíde contra baratas, cupins, e afins empresa especializa conforme a portaria cvs 09/2000 e a lei estadual nº 10.083. Aplicações serão a cada 2 meses nas unidades escolares e administrativas, também em forros das unidades escolares, banheiros, caixas de gordura e inspeção, refeitórios, salas de aulas. Seguindo as metragens determinadas em ordem de serviço expedida pela secretaria	M²	R\$ 0,27	R\$ 37.065,06

		em questão. Dosagem de 0,10ml/1 litro de água pontencializado conforme grau de infestação: Serviços de extermínio e/ou controle de pragas urbanas.			
2	90.004	Serviços de controle sanitarios de ambientes e pragas urbanas- desinsetização com aplicação de inseticida piretroíde contra cobras/escorpiões/aranhas empresa especializa conforme a portaria cvs 09/2000 e a lei estadual nº 10.083. Aplicações mensais nas unidades escolares e administrativas, na extensão do terreno e prédios das unidades escolares. Seguindo as metragens determinadas em ordem de serviço expedida pela secretaria em questão. Dosagem de 0,10ml/10 litros de água pontencializado conforme grau de infestação: Serviços de extermínio e/ou controle de pragas urbanas.	M²	R\$ 0,32	R\$ 28.801,28
<b>Valor Total do Lote 2:</b>					R\$ 65.866,34

<b>LOTE 3 - LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE RESERVATORIO DE AGUA</b>					
<b>ITEM</b>	<b>QUANT.</b>	<b>DESCRIÇÃO DO PRODUTO</b>	<b>UNID.</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
1	889	<b>Limpeza e higienização de reservatorio de agua</b> com capacidade de armazenamento de 1m³. Serão a cada 2 meses limpezas semestrais nas unidades escolares e administrativas.	Unid.	R\$ 50,00	R\$ 44.450,00
2	24	<b>Limpeza e higienização de reservatorio de agua</b> com capacidade de armazenamento de 5m³. Serão a cada 2 meses limpezas semestrais nas unidades escolares e administrativas.	Unid.	R\$ 96,40	R\$ 2.313,60
3	68	<b>Limpeza e higienização de reservatorio de agua</b> com capacidade de armazenamento de 10m³. Serão a cada 2 meses limpezas semestrais nas unidades escolares e administrativas.	Unid.	R\$ 145,00	R\$ 9.860,00
4	42	<b>Limpeza e higienização de reservatorio de agua</b> com capacidade de armazenamento de 20m³. Serão a cada 2 meses limpezas semestrais nas unidades escolares e administrativas.	Unid.	R\$ 180,00	R\$ 7.560,00
5	24	<b>Limpeza e higienização de reservatorio de agua</b> com capacidade de armazenamento de 30m³. Serão a cada 2 meses limpezas semestrais nas unidades escolares e administrativas.	Unid.	R\$ 245,00	R\$ 5.880,00
<b>Valor Total do Lote 3:</b>					R\$70.063,60

## **5. DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

1.1 O Objeto do presente pregão deverá ser executado conforme especificações constantes no Termo de Referência - Anexo I deste Edital, observando o seguinte:

1.2 Os serviços serão executados de forma FRACIONADA, de acordo com as necessidades da Secretarias Municipais.

1.3 O prazo máximo para execução dos serviços será de 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento/Serviços entregue pela Secretarias Municipais.

1.4 Os serviços deverão ser executados nos endereços listados no Anexo III.

1.5 A execução dos serviços ocorrerá totalmente por conta da contratada e deverão ser realizados com todos os tributos, fretes, embalagens, encargos sociais e quaisquer outras despesas que componham ou incidam no preço proposto.

1.6 O não cumprimento do prazo estabelecido sem justificativas cabíveis por parte do detentor poderá acarretar na aplicação das sanções previstas neste Edital.

1.7 O prazo de vigência do Contrato originado por esse processo licitatório será de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, contados a partir de sua publicação no Diário Oficial do Município de Itapeva/SP e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, conforme art. 107 Lei Federal 14.133/2021.

## **5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

2.1 Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA, se obrigando a atender prontamente reclamações, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato.

2.2 Dar prioridade aos pedidos da PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA.

2.3 Providenciar e selecionar, ao seu exclusivo critério, e contratar, em seu nome, a mão-de-obra necessária à execução dos serviços, técnica ou administrativamente, respondendo por todos os encargos trabalhistas, previdenciários e sociais, não tendo vínculo empregatício algum com a Prefeitura Municipal.

2.4 A contratada ficará obrigada ao cumprimento da convenção ou acordo coletivo de trabalho, que tenha incidência no Município de Itapeva.

2.5 Caso algum serviço não corresponda ao exigido no instrumento convocatório, a contratada deverá providenciar sua ADEQUAÇÃO no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, contados da data de notificação expedida pela contratante, visando o atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no instrumento convocatório, na Lei nº 14.133/2021 e no Código de Defesa do Consumidor.

## **5. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

3.1 Constatadas irregularidades no objeto contratual, a PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA poderá, se disser respeito à execução, rejeitá-lo, determinando sua adequação ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

3.2 Para o seu recebimento, o Fiscal ou o Agente Fiscal do Contrato verificará a qualidade e especificações dos serviços executados conforme a proposta ofertada, a conferência do Documento Fiscal e Atestará a Vigência do contrato em seu verso.

3.3 O aceite dos serviços pelo setor competente da PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA não exclui a responsabilidade do DETENTOR por vícios de execução, de qualidade ou técnicos do serviço, aparentes ou ocultos, ou por desacordo com as especificações estabelecidas no respectivo Edital e verificadas posteriormente.

3.4 O não cumprimento dos requisitos estabelecidos no Edital autoriza a PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA a suspender o pagamento, até a devida regularização, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas na presente convocação.

3.5 Caso a adequação não ocorra no prazo determinado, estará a contratada incorrendo em atraso na execução e sujeita à aplicação das sanções previstas no Edital.

3.6 Durante a vigência do contrato é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão ou entidade contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.

3.7 Fica designado(a) como Agente Fiscal de execução do Contrato, que acompanharão e fiscalizarão a execução do Processo nos termos do Art. 117 da Lei Federal 14.133/2022, através da **Portaria nº 9.041/2023**:

- I. **Adriano Antonio Gonçalves**, portador da Cédula de Identidade RG nº 22.750.303-X SSP/SP e inscrito no CPF nº 182.246.378-59;
- II. **Wesley dos Santos Oliveira**, portador da Cédula de Identidade RG nº 40.186.125-9 SSP/SP e inscrito no CPF nº 408.020.398-55;
- III. **Renata Santos da Silva Paula**, portador da Cédula de Identidade RG nº 23.919.832-3 SSP/SP e inscrito no CPF nº 160.161.448-94;
- IV. **Quitéria da Silva Fernandes**, portador da Cédula de Identidade RG nº 32.330.045-5 SSP/SP e inscrito no CPF nº 220.471.518-21;
- V. **Lidiane Tavares Martis Hiromitus**, portador da Cédula de Identidade RG nº 46.315.769-2 SSP/SP e inscrito no CPF nº 390.616.068-88;
- VI. **Doraci de Oliveira Arantes**, portador da Cédula de Identidade RG nº 23.154.813-8 SSP/SP e inscrito no CPF nº 288.715.358-71;
- VII. **Elza de Araujo Senne**, portador da Cédula de Identidade RG nº 11.945.332-0 SSP/SP e inscrito no CPF nº 030.825.558-79;
- VIII. **Américo Miori Filho**, portador da Cédula de Identidade RG nº 34.399.007-6 SSP/SP e inscrito no CPF nº 311.350.838-00;
- IX. **Fernanda Terezinha Ferraz Nogueira**, portador da Cédula de Identidade RG nº 41.031.789-5 SSP/SP e inscrito no CPF nº 326.258.418-50;
- X. **Débora Joseane de Oliveira Alves**, portador da Cédula de Identidade RG nº 64.405.124-3 SSP/SP e inscrito no CPF nº 096.411.286-80;
- XI. **Willian Jonatas Lima de Almeida**, portador da Cédula de Identidade RG nº 47.618.486-1 SSP/SP e inscrito no CPF nº 376.705.268-74;

**ANEXO II**

## Memorial Descritivo

**SERVIÇOS DE CONTROLE SANITARIOS DE AMBIENTES E PRAGAS URBANAS  
(DESINSETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO)****1. DO OBJETO**

- 1.1. Contratação de empresa especializada em serviços de extermínio e/ou controle de pragas urbanas (aracnídeos, ratos, insetos rasteiros e voadores) de acordo com a necessidade das unidades municipais de educação.

**2. DOS PROCEDIMENTOS****2.1. DESINSETIZAÇÃO**

- 2.1.1. A desinsetização deverá ser executada aplicando-se inseticidas através de técnicas pré-estabelecidas e reconhecidas com produtos inodoros, atrativos à base de gel, com base residual pela ação do ar, líquido ou sólido, promovendo segurança para as pessoas, meio ambiente e para os animais domésticos, as aplicações de inseticidas de ação mais agressiva serão executadas unicamente em áreas externas livres de contato, como caixas de esgoto, caixas de gordura e sistemas de captação de água.
- 2.1.2. Áreas onde a permanência de pessoas não é constante, a imunização química ofensiva pode ocorrer por processo de pulverização através de maquinário elétrico ou manual. Deverão ser pulverizados todos os cantos, rodapés, guarnições de portas e janelas, gavetas, pias, ralos, tacos, assoalhos, carpetes e outros locais que sejam avaliados como adequado pela equipe técnica da Contratada.
- 2.1.3. Áreas onde a permanência de pessoas é constante, a imunização química gradativa deve ocorrer por processo de aplicação em forma de gel, que deverá ser totalmente inodoro, e deverá ser distribuído em gotas próximas aos esconderijos e locais de ajuntamento de baratas como fendas, junção de tábuas, debaixo de mesas, balcões, gavetas, bem como o mobiliário e equipamentos. Insuflação de pó químico nos ralos, caixas de gorduras, coletores de lixo, e outros locais escuros, úmidos, aquecidos e adequados a esse tipo de tratamento. A realização desse processo somente poderá ser feita desde que haja condições técnicas. A dose depende do nível de infestação e da espécie a ser exterminada e/ou controlada.

**2.2. DESRATIZAÇÃO**

- 2.2.1. A desratização deverá ser executada empregando raticidas em forma de isca granulada, com atrativo, em locais de foco e acompanhamento de vistoria e inspeção da Contratada. Deverá formar um anel sanitário perimetral atrativo, intercalados em espaços de aproximadamente 10 metros, através de colocação das iscas devidamente protegidas e identificadas (utilização de comedouros – porta-iscas, nas áreas internas se houver infestação. As iscas utilizadas deverão ser atóxicas). A colocação das iscas deverá ser feita após mapeamento do local a ser tratado, detectando tocas, trilhas, esconderijos, pegadas, roeduras, excrementos, pelos ou outros sinais que comprovem a existência dos roedores. A desratização deverá contemplar todas as áreas internas e externas, sendo prédio Sede e seus diversos Departamentos adjacentes, jardins, forros, almoxarifado (inclusive salas usadas como depósitos).

**3. DOS PRODUTOS/EQUIPAMENTOS**

- 3.1. A aplicação dos produtos químicos não deverá oferecer risco de contaminação para pessoas, alimentos, produtos, meio ambiente, equipamentos, utensílios, etc., para tanto, a contratada deverá informar previamente sobre os cuidados que devem ser tomados antes, durante e após a execução

dos serviços, inclusive de ordem pessoal, relativamente à presença dos servidores no local da aplicação.

- 3.2. Para a diluição e/ou aplicação dos produtos deverá ser obedecida à concentração mínima recomendada pelo fabricante para o combate pretendido.
- 3.3. As substâncias usadas na formulação do produto a ser empregado deverão estar devidamente registradas e licenciadas no Ministério da Saúde, nas pulverizações deverão ser utilizados produtos solúveis em água. Na aplicação de iscas raticidas, obedecer rigorosamente às normas do Ministério da Saúde.
- 3.4. Não será admitida, em hipótese alguma, a utilização de raticidas líquidos.
- 3.5. Todos os funcionários deverão fazer uso de EPI'S e EPC'S pertinentes na realização destes serviços.

#### **4. GARANTIAS**

- 4.1. A garantia para todos os serviços contar-se-á da aceitação do final de cada etapa realizada, com prazo mínimo de 06 (seis) meses para desinsetização e 60(sessenta) dias para desratização.
- 4.2. A contratada fica obrigada a entregar os certificados de garantia referentes aos serviços realizados para cada unidade escolar, no prazo de até 05 (cinco) dias da finalização de cada etapa.
- 4.3. Durante os períodos de garantia, se houver necessidade de reforço dos serviços realizados em quaisquer das unidades, a contratante notificará a contratada, que terá até 02 (dois) dias para atender ao chamado, sendo executada sem ônus para a contratante.
- 4.4. A contratada deverá substituir, para o controle de ratos, quando necessário e durante o prazo da garantia, as iscas/cochos ou outro meio de controle de todas as unidades escolares.

#### **5. DAS EXECUÇÕES**

##### **5.1. PRAZOS:**

- 5.1.1. Após o recebimento da ordem de serviço a contratada deverá iniciar o serviço no máximo em 10 (dez) dias uteis, com conclusão máxima em 30 (TRINTA) dias para todos os serviços constantes da planilha quantitativa de todas as unidades.

##### **5.2. CRONOGRAMA:**

- 5.2.1. Os serviços deverão ser executados durante o recesso escolar conforme cronograma do setor responsável.
- 5.2.2. Em casos onde fora do período de recesso escolar ocorram infestações e verifique-se a necessidade de desinsetizar e/ou executar serviços que possam interferir nas atividades do local a contratada deverá interditar a área ou parte dela, ou ainda sendo previstos, comunicando a Contratante com, no mínimo, 48 (quarenta e oito) horas de antecedência.

#### **6. ESTIMATIVA DOS SERVIÇOS**

- 6.1. **DESINSETIZAÇÃO** as execuções serão realizadas em todos os prédios das unidades escolares, com previsão de 2 (duas) aplicações anuais em cada prédio, no período de 12 (doze) meses.
  - 6.1.1. Nas unidades de educação infantil a desinsetização deverá ser executada em toda a extensão da unidade inclusive áreas externas (gramados, divisas, jardins, etc.).
  - 6.1.2. Nas unidades de ensino fundamental a desinsetização deverá ser executada especificamente nas cozinhas, refeitórios, depósitos e sistemas de esgoto.

#### **7. DEFINIÇÕES TÉCNICAS**

- 7.1. A empresa deverá possuir um responsável técnico legalmente habilitado, de nível superior, que responderá pela qualidade, eficácia, segurança e supervisão dos serviços prestados, treinamento dos funcionários e especificação da aquisição e do uso de produtos químicos.
- 7.2. Todos os membros da equipe técnica da empresa deverão apresentar seus respectivos crachás funcionais para a execução dos serviços.
- 7.3. Os serviços deverão ser executados por pessoal técnico especializado na área específica.
- 7.4. A empresa contratada deverá atender ao disposto na Portaria CVS 09/2000 e a Lei Estadual N° 10.083
- 7.5. Os produtos utilizados não devem ser nocivos aos gêneros alimentícios embalados, as embalagens dos produtos devem ser devidamente descartadas e retiradas da Unidade Escolar pela Contratada, de maneira a não colocar os alunos em contato com os resíduos dos produtos embalados.
- 7.6. A contratada deverá apresentar sua licença junto à autoridade sanitária ou ambiental competente, juntamente com a ficha técnica dos produtos utilizados.

### **LIMPEZA DE RESERVATÓRIOS DE ÁGUA POTÁVEL**

#### **8. PROCEDIMENTOS INICIAIS**

- 8.1. Fechar todos os registros e paralisar o funcionamento bóias mecânicas ou elétricas, impedindo assim o abastecimento do reservatório de água.
- 8.2. Esvaziar o reservatório com auxílio de bomba de sucção, válvula de escoamento, ou de qualquer outra forma, desde que não utilize a tubulação da rede de água fria, como: a abertura de torneiras, válvulas de descarga de bacias sanitárias.
- 8.3. Reservar um percentual de água de acordo com as dimensões do reservatório, para posterior limpeza.
- 8.4. Vedar as saídas do reservatório, evitando assim a contaminação rede de água fria com resíduos resultantes da limpeza.
- 8.5. Remover os elementos purificantes dos filtros da rede de água fria.

#### **9. LIMPEZA**

- 9.1. As paredes dos reservatórios poderão ser escovadas ou limpas por hidrojateamento (evitando uso de pressões elevadas para não comprometer a camada de impermeabilizante) com auxílio de solução limpadora biodegradável na proporção recomendada pelo fabricante.
  - 9.1.1. Os equipamentos e utensílios usados na limpeza deverão ser de primeiro uso e restritivamente específico para essa atividade.
- 9.2. Todos os resíduos das paredes deverão ser eliminados, após, remover a água resultante da lavagem e a sujeira com pá de plástico, baldes e panos limpos, deixando o reservatório devidamente livre de impurezas. Não esgotar os resíduos pela rede de saída de água fria, impedindo assim tanto o entupimento quanto a contaminação.
  - 9.2.1. É vedado o uso de escovas de aço, ou qualquer ferramenta pontiaguda de aço ou com arestas vivas, que possam danificar a superfície do reservatório.
- 9.3. O processo de limpeza só é considerado concluído quando todos os resíduos resultantes deste processo tiverem sido removidos e o reservatório já estiver enxaguado e seco.

#### **10. DESINFECÇÃO E HIGIENIZAÇÃO**

- 10.1. Após a limpeza e remoção total dos resíduos iniciar a higienização pulverizando solução a base de Cloro Ativo (com concentração mínima de 12%) nas paredes internas do reservatório, posteriormente deixar entrar água no reservatório (preenchendo parcialmente com quantidade suficiente para percorrer a tubulação como descrito na atividade do item 3.3), e acrescentar produto à base de Cloro Ativo de acordo com o volume de água do reservatório para concentração inicial igual a 200 mg Cloro Ativo/L.
- 10.2. Deixar o produto agir por duas horas, não utilizando esta água de forma alguma.

- 10.3. Após este período o reservatório deverá ser esvaziado completamente com a abertura de todas as torneiras e acionamento das válvulas de descarga das bacias sanitárias para proceder com a limpeza e higienização da rede hidráulica.
- 10.4. Abrir todos os registros e acionar o funcionamento bóias mecânicas ou elétricas, permitindo assim o abastecimento integral do reservatório de água.
- 10.5. Fechar o reservatório impedindo a entrada de animais, insetos e poeira.

## **11. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

- 11.1. A limpeza e desinfecção dos reservatórios deverão ser executadas conforme as etapas acima listadas, aplicando os procedimentos estabelecidos no item 6.5 da NBR 5626.
- 11.2. Identificar com etiqueta autoadesiva no lado externo do reservatório, quando o reservatório estiver locado em área externas fixar a etiqueta em local isento de contato com intempéries , constando a data da desinfecção e o nome da empresa que a executou.
- 11.3. Substituir os elementos purificantes dos filtros da rede de água fria, por novos após a conclusão do procedimento descrito no item 3.3.
- 11.4. Todos os profissionais envolvidos para a execução deste serviço deverão ser registrados, capacitados, rigorosamente selecionados e preparados, uniformizados e com calçados fechados, identificados por crachás com fotografia recente munidos com todo material necessário à execução dos serviços juntamente com os Equipamentos Obrigatórios de Proteção – EPI's e EPC's.
- 11.5. Os serviços deverão ser executados em horários previamente agendados pelo departamento responsável e supervisionados por funcionários indicados na unidade municipal.
- 11.6. Os produtos usados para a limpeza e higienização deverão estar registrados no Órgão de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde, cujos rótulos obedeçam aos artigos 93, 94, 114 e 115 do Decreto Federal nº 79.094 de 05/01/1977, quando julgar necessário o departamento responsável solicitará, a contratada, a substituição dos produtos empregados, caso os produtos apresentem resultados insatisfatórios.

**Anexo III**

## Tabela de Endereços

<b>SECRETARIA DA EDUCAÇÃO</b>				
			<b>LOCAL DO SERVIÇO</b>	<b>RUA</b>
			<b>ESCOLA</b>	<b>ENDEREÇO</b>
2	EM	Cel.	Acácio Piedade	Av. Acácio Piedade, 657
3	EM		Antônio Carvalho Felipe	AV. Vaticano
4	EM	Prof.	Antônio Felipe	R. Haroldo Hannickel, s/nº
5	EM	Prof.	Antônio Maisano	R. Pedro de A. Ramos, s/nº
6	EM	Prof. <sup>a</sup>	Auta Rolim	R. Pedro Almeida Ramos, s/nº
7	EM	Prof. <sup>a</sup>	Carlinda Gomes Rolim	R. João Benedicto de Mello, s/nº.
8	EM	Prof.	Celso Duch Villar	R. Antônio Carlos Veiga, 406
9	EM	Prof.	Euflávio Barbosa	R. 01, s/nº.
10	EM	Prof.	Francisco Prado Margarido	R. Gastão Vidigal, 231
11	EM	Prof.	Genésio Moura Müzel	R. José Maria Domingues, s/nº
12	EM	Prof.	Hélio de Moraes	R. Conchas, 451
13	EM	Prof. <sup>a</sup>	Hilda Frida Ghering Geminiani	R. Governador Mário Covas.
14	EM	Prof.	Hugo Belézia- Escola de Musica	R. Adil Bernardino, 522
15	EM	Prof. <sup>a</sup>	Ivis Piedade Marques	R. Hebe Faria Pio, s/n
16	EM		José Lopes Fernandez	R. Iperó, 297
17	EM	Prof. <sup>a</sup>	Leonor Cerdeira	R. Minas Gerais, 409
18	EM	Prof.	Luiz Gonzaga Dias Monteiro	R. Antônio Martins Guimarães, 120
19	EM		Maria de Lourdes Ribeiro	R. João Perretti, 168
20	EM	Prof.	Mauro Albano	R. Arlindo A Oliveira, s/nº
21	EM	Prof. <sup>a</sup>	Nair Rodrigues Queiroz	R. João Benedito F. Mello, 170
22	EM	Prof.	Newton de Moura Müzel	R. Noemi de Moura Müzel, s/nº
23	EM		Raphael Fabri Netto	Av. Paulo Leite de Oliveira, 185.
24	EM	Prof.	Rubens Fernando de Almeida	R. Ney Cuiabano.
25	EM		Saturnino Lima Araújo	R. Arthur Amaral Camargo, s/nº
26	EM	Dom	Silvio Maria Dario	R. Lucas de Camargo, 419
27	EM	Prof. <sup>a</sup>	Thereza Silveira Mello	R. Josino Brisola santos.
28	CEAPEM		Centro de Apoio Multidisciplinar	Av. Acácio Piedade, 809

29	SME		Secretária Municipal da Educação	Rua Manoel Elói Martinez Garcia nº 292
30	EM	Prof. <sup>a</sup> .	Dirce Lara da Silva	Distrito do Guarizinho, s/nº
31	EM	Prof. <sup>a</sup> .	Eliza de Barros Moraes	Bairro Amarela Velha, s/nº
32	EM	Gov.	Franco Montoro	Fazenda Pirituba
33	EM	Prof.	João Gilberto de Almeida Corrêa	Bairro do São Roque, s/nº
34	EM		José Maria de Oliveira	Bairro São Roque, s/nº
35	EM		José Mokarzel	Bairro do Pacova, s/nº
36	EM		José Sebastião Herrera	Rod. Itapeva - Ribeirão Branco
37	EM	Prof.	Juarez Costa	Bairro do Jaó, s/nº
38	EM	Prof. <sup>a</sup> .	Maria José Ribeiro Scholz	Bairro da Taipinha, s/nº
39	EM	Prof.	Maria Terezinha Oliveira	Bairro do Pacova s/nº
40	EM		Oliva Gomes de Melo	Bairro do Caputera, s/nº
41	EM	Prof. <sup>a</sup> .	Terezinha Moura Rodr. Gomes	Agrovila I
42	EM	Prof. <sup>a</sup> .	Zita Ferrari	Bairro da SANBRA
43	EMEI		Antonio José Belézia	Praça Sinharinha Pimentel, 143.
44	EMEI		Alfredo Langner Filho	R. Alípio de Almeida Camargo, 25
45	EMEI		Oscar Vieira Murat	R. JOSÉ RODRIGUES JARDIM 56
46	EMEI		Darcy Moura Braatz Müzel	R. Arthur do A. Camargo, s/nº
47	EMEI		Edna Muzel de Moura	R. Dr. Cícero de Alencar, s/nº
48	EMEI		Elza de Souza Barros	R. Epitácio Piedade, 136
49	EMEI		Flávia Elsie Ferrari Lima	R. Teófilo David Muzel, 154
50	EMEI		Francisco Rossi Junior	R. Josino Celestino Santos, s/nº
51	EMEI		Gláucia de Melo Santos Pontes	R. Benedito C. Margarido, s/nº
52	EMEI		Jalile Abdalla Bühner	R. Taquarituba, 59
53	EMEI		José Lúcio Martins	R. Coronel Monteiro
54	EMEI		Lar Esperança	R. Mauri Mancebo Vani, 90
55	EMEI		Liliane Angélica Leonel Moreira	R. Gregório de oliveira nº 21
56	EMEI		Maria Gonçalves Rodrigues	R. Irmã Ernestina, 966
57	EMEI		Marlene Marchetti Gabriel Vaz	Trav.II Rua São Benedito
58	EMEI		Mary Law Felipe	R. Pedro de Almeida Ramos, 63
59	EMEI		Neusa Maria da Silveira Camargo	Rua 1 s/nº

60	EMEI		Zelina Guimarães	Estrada Municipal.
----	------	--	------------------	--------------------

<b>Secretaria Municipal da Saúde</b>		
<b>Unidade de Saúde</b>		<b>Endereço</b>
<b>1</b>	Centro de Saúde – CSI	Praça Espiridião Lúcio Martins, 144
<b>2</b>	UBS Jardim Maringá	Rua Euclides de Campos, 215
<b>3</b>	UBS Parque São Jorge	Rua Antônio Aidino dos Santos, 51
<b>4</b>	UBS Vila Aparecida	Praça Tito Lívio Cerioni, s/n°
<b>5</b>	UBS Vila Santa Maria	Rua Pedro de A. Ramos, s/n°
<b>6</b>	Unidade ESF Pq Cimentolândia	Rua Stefano Simonini, 115.
<b>7</b>	Unidade ESF Bela Vista	João Perreti s/n
<b>8</b>	Unidade ESF Vila Isabel	Rua Claudio Alessandro Melo Amaral 253
<b>9</b>	Unidade ESF Vila Bom Jesus	Rua Capão Bonito, 229.
<b>10</b>	Unidade ESF Vila Camargo	Rua Próspero José Perreti, 47
<b>11</b>	Unidade ESF Vila São Benedito	Rua Santo Antônio do Catigeró, s/n°
<b>14</b>	Unidade ESF Vila São Camilo	Rua Andrézia Jesus de Lima 88A
<b>13</b>	Unidade ESF São Miguel	Rua Cotia, s/n°
<b>14</b>	Unidade ESF Vila Taquari	Rua Eurico Monteiro de Almeida, 279 – Vila Taquari.
<b>15</b>	Unidade ESF Agrovila	Zona Rural – Fazenda Pirituba, Agrovila I (entrada de Bom Sucesso, km 5 estrada Itararé)
<b>16</b>	Unidade Básica Pacova	Zona Rural – Rua 1, s/n° (acesso pela rodovia Espiridião Lúcio Martins)
<b>17</b>	Unidade Básica São Roque	Zona Rural – (acesso pela rodovia Espiridião Lúcio Martins – final da rodovia)
<b>18</b>	Unidade ESF Jaó	Zona Rural – Bairro Guari (estr. Paranapanema)
<b>19</b>	Unidade ESF Guari	Zona Rural- Bairro Guari estrada Paranapanema
<b>20</b>	Unidade Básica Caputera	Zona Rural – Bairro Guari (estrada Paranapanema)
<b>21</b>	Central de Esterilização	Rua Assis, 385
<b>22</b>	Residência Terapêutica 1	Rua Carlos Rocha Amorim, 80.
<b>23</b>	Residência Terapêutica 2	Rua Crescêncio Vasconcelos, 57.
<b>24</b>	Residência Terapêutica 3	Rua: João Cavani, 40.
<b>25</b>	UPA	Praça Espiridião Lúcio Martins, 120.
<b>26</b>	SAMU	Avenida Mário Covas
<b>27</b>	Almoxarifado	Rua Coronel Monteiro, 174- Jd. Maringá

28	Centro Dia	Esperidião Lucio Martins s/n
29	CEREST	Rua: Ivo Simea da Silva, S/N.
30	Central Reguladora	Rua: Olívia Marques, 245.
31	Serviço de Assist. Espec. Moléstias Infeciosas-SAE	Praça Espiridião Lúcio Martins, 144
32	Serviço Municipal de Assistência Farmacêutica	Coronel Crescêncio, 751
33	Secretaria da Saúde	Avenida Vaticano, 1.073
34	Centro de Atenção Psico Social - CAPS	Rua Ivo Simeão da Silva, S/N
35	CAPS AD	Rua Celso Magalhães de Araújo nº 348
36	Centro Materno Infantil	Rua Josino Brizola, 726
37	Centro de Especialidades Odontológicas – CEO	Avenida Mário Covas, 171
38	Almoxarifado	Rua José Pinheiro de Carvalho, 217
39	Unidade Básica Morada do Bosque	Rua Silei Benato de Almeida, 398

<b>SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL</b>	
<b>Local</b>	<b>Endereço</b>
Bolsa Família	Rua Olívia Marques, nº600 - Centro
BrinCRAS Kantian	Rua José Teixeira Pinto, S/n , Jardim Kantian
Casa do Adolescente	Avenida Paulo L. de Oliveira, nº330 – Itapeva V
Casa Transitória	Rodovia Pedro Garcia Rodrigues, KM 2, nº 249, Bairro Engenho Velho
Centro dia do idoso	Avenida Marina Vieira, s/nº - Itapeva E
Centro de Convivência e Cidadania	Rua Luis Carriel , nº 90 , Vila Ophelia
Conselho Tutelar	Rua Carlos de Campos, nº15 – Centro
CRAS Morada do Bosque	Av.Dr. João Vincenzo, nº160 – Bairro M. do Bosque
CRAS Jardim Maringá	Rua Gastão Vidigal, nº820 – Jardim Maringá
CRAS Santa Maria	Rua Pedro de Almeida Ramos, s/nº- Vila Santa Maria
CRAS Vila Nova	Praça Suttner R. Saldanha - Vila Nova –
CREAS	R. Josino Brizola, nº 344 – Vila Santana
SMDS	Rua Luiz Carriel, nº90 – Vila Ophelia
Vila Dignidade	Rua João Lobo Carvalho, nº421 – Vila São Camilo

**Anexo IV**

## Quantitativo por Secretaria

Item	Qt total	Unid.	Descrição do objeto	EDUCAÇÃO	DESENV. SOC	SÁUDE
1	787	Unid.	<b>Serviços de desratização corretiva com infestação leve a base de isca granulada:</b> Serviços de extermínio e/ou controle de pragas urbanas, por empresa especializa conforme a portaria cvs 09/2000 e a lei estadual nº 10.083. A aplicação será realizada conforme solicitação da secretaria municipal de educação. Aplicações serão a cada 2 meses nas unidades escolares e administrativas	550	61	176
2	747	Unid.	<b>Serviços de desratização corretiva com infestação media a base de isca granulada:</b> Serviços de extermínio e/ou controle de pragas urbanas, por empresa especializa conforme a portaria cvs 09/2000 e a lei estadual nº 10.083. A aplicação será realizada conforme solicitação da secretaria municipal de educação. Aplicações serão a cada 2 meses nas unidades escolares e administrativas	550	21	176
3	729	Unid.	<b>Serviços de desratização corretiva com infestação grave a base de isca granulada:</b> Serviços de extermínio e/ou controle de pragas urbanas, por empresa especializa conforme a portaria cvs 09/2000 e a lei estadual nº 10.083. A aplicação será realizada conforme solicitação da secretaria municipal de educação. Aplicações serão a cada 2 meses nas unidades escolares e administrativas	550	3	176
4	137.278	M2	<b>Serviços de controle sanitarios de ambientes e pragas urbanas-</b> desinsetização com aplicação de inseticida piretroíde contra baratas, cupins, e afins empresa especializa conforme a portaria cvs 09/2000 e a lei estadual nº 10.083. Aplicações serão a cada 2 meses nas unidades escolares e administrativas, também em forros das unidades escolares, banheiros, caixas de gordura e inspeção, refeitórios, salas de aulas. Seguindo as metragens determinadas em ordem de serviço expedida pela secretaria em questão. Dosagem de 0,10ml/1 litro de água pontencializado conforme grau de infestação: Serviços de extermínio e/ou controle de pragas urbanas.	90.000	1.202	46.076
5	90.004	M2	<b>Serviços de controle sanitarios de ambientes e pragas urbanas-</b> desinsetização com aplicação de inseticida piretroíde contra cobras/escorpiões/aranhas empresa especializa conforme a portaria cvs 09/2000 e a lei estadual nº 10.083. Aplicações mensais nas unidades escolares e administrativas, na extensão do terreno e prédios das unidades escolares. Seguindo as metragens determinadas em ordem de serviço expedida pela secretaria em	90.000	4	

			questão. Dosagem de 0,10ml/10 litros de água pontencializado conforme grau de infestação: Serviços de extermínio e/ou controle de pragas urbanas.			
6	889	Unid.	<b>Limpeza e higienização de reservatório de água</b> com capacidade de armazenamento de 1m <sup>3</sup> . Serão a cada 2 meses limpezas semestrais nas unidades escolares e administrativas.	656	33	200
7	24	Unid.	<b>Limpeza e higienização de reservatório de água</b> com capacidade de armazenamento de 5m <sup>3</sup> . Serão a cada 2 meses limpezas semestrais nas unidades escolares e administrativas.	24		
8	68	Unid.	<b>Limpeza e higienização de reservatório de água</b> com capacidade de armazenamento de 10m <sup>3</sup> . Serão a cada 2 meses limpezas semestrais nas unidades escolares e administrativas.	60		8
9	42	Unid.	<b>Limpeza e higienização de reservatório de água</b> com capacidade de armazenamento de 20m <sup>3</sup> . Serão a cada 2 meses limpezas semestrais nas unidades escolares e administrativas.	42		
10	24	Unid.	<b>Limpeza e higienização de reservatório de água</b> com capacidade de armazenamento de 30m <sup>3</sup> . Serão a cada 2 meses limpezas semestrais nas unidades escolares e administrativas.	20		4

**ANEXO V**  
Modelo de Procuração

**PROCURAÇÃO**

OUTORGANTE: \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita, no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede à Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(a) Sr. (a)(sócio/diretor) \_\_\_\_\_, (nacionalidade) \_\_\_\_\_, (estado civil) \_\_\_\_\_, (profissão) \_\_\_\_\_, portador (a) do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado à Rua, \_\_\_\_\_ nº, \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_.

OUTORGADO: Sr.(a) \_\_\_\_\_, (nacionalidade) \_\_\_\_\_, (estado civil) \_\_\_\_\_, (profissão) \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado à Rua \_\_\_\_\_, nº, \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_.

**PODERES:** Ao qual confere amplos poderes para representar a empresa no procedimento licitatório, especificamente na licitação modalidade **Pregão nº 48/2023** da Prefeitura Municipal de Itapeva-SP, podendo para tanto prestar esclarecimentos, formular ofertas e demais negociações, assinar atas e declarações, vistar documentos, receber notificações, interpor recurso, manifestar-se quanto à desistência deste e praticar todos os demais atos inerentes ao referido certame.

(Local), \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Identificação do Responsável Legal e da Empresa

**ANEXO VI**

## Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

(Nome da Empresa) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que, na presente data, é considerada:

( ) **MICROEMPRESA**, conforme inciso I do art. 3.º da Lei Complementar nº 123/2006.

( ) **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme inciso II do art. 3.º da Lei Complementar nº 123/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do § 4º do art. 3.º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, e § 2º, art. 4º da lei federal 14.133/2021, cujos termos declara conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito da preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do **Pregão nº 48/2023**, realizado pela Prefeitura Municipal de Itapeva-SP, bem como desfrutar dos benefícios previstos em Lei.

(Local), \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Identificação do Responsável Legal e da Empresa

**ANEXO VII**  
Declarações Unificadas

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 48/2023**  
**PROCESSO Nº 8.734/2023**

PROPONENTE \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_ FONE: (xx) \_\_\_\_\_

Declaramos, para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório instaurado pela Prefeitura do Município de Itapeva-SP, que:

- a) estamos cientes e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- b) não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- c) não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- d) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

(Local), \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Identificação do Responsável Legal e da Empresa

**ANEXO VIII  
Minuta do Contrato**

**CONTRATO Nº \_\_\_/2023  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 48/2023  
PROCESSO Nº 8.734/2023**

**CONTRATANTE:** **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 46.634.358/0001-77, sede na Praça Duque de Caxias, nº 22, Centro, na cidade de Itapeva/SP, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, Sr. MÁRIO SÉRGIO TASSINARI, brasileiro, portador da Cédula de Identidade RG nº 7.561.404-2 SSP/SP e do CPF/MF sob o nº 015.384.138-92, e de outro lado como:

**CONTRATADA:** **RAZÃO SOCIAL**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_ e Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_\_, Bairro, na Cidade de \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr. REPRESENTANTE DA EMPRESA, nacionalidade, estado civil, profissão, portador da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ – SSP/SP e do CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_.

Dessa forma parte acima qualificada doravante denominada neste ato, respectivamente, CONTRATANTE e CONTRATADA, têm entre si, por esta e da melhor forma de direito, tudo de conformidade com a Licitação do presente Contrato, mediante as cláusulas e condições seguintes, que reciprocamente outorgam e aceitam:

**CLÁUSULA 1ª – DO OBJETO**

A CONTRATADA se obriga a executar, conforme solicitação, **Serviço de Controle de Pragas Urbanas**, atendendo as necessidades da Secretarias Municipais, de acordo o **Termo de Referência - Anexo I** do Edital da Licitação - Pregão Eletrônico nº 48/2023, conforme segue:

ITEM _____				
QUANT.	UNIDADE	DESCRIÇÃO	Valor Estimado	
			UNITÁRIO	TOTAL

**I. DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

O Objeto do presente pregão deverá ser executado conforme especificações constantes no Termo de Referência - Anexo I deste Edital, observando o seguinte:

- a) Os serviços serão executados de forma FRACIONADA, de acordo com as necessidades da Secretarias Municipais.
- b) O prazo máximo para execução dos serviços será de 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento/Serviços entregue pela Secretarias Municipais .
- c) Os serviços deverão ser executados nos endereços listados no anexo III.
- d) A execução dos serviços ocorrerá totalmente por conta da contratada e deverão ser realizados com todos os tributos, fretes, embalagens, encargos sociais e quaisquer outras despesas que componham ou incidam no preço proposto.
- e) O não cumprimento do prazo estabelecido sem justificativas cabíveis por parte do detentor poderá acarretar na aplicação das sanções previstas neste Edital.
- f) O prazo de vigência do Contrato originado por esse processo licitatório será de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, contados a partir de sua publicação no Diário Oficial do Município de Itapeva/SP e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, conforme art. 107 Lei Federal 14.133/2021.

**II. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- a) Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA, se obrigando a atender prontamente reclamações, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato.
- b) Dar prioridade aos pedidos da PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA.
- c) Providenciar e selecionar, ao seu exclusivo critério, e contratar, em seu nome, a mão-de-obra necessária à execução dos serviços, técnica ou administrativamente, respondendo por todos os encargos trabalhistas, previdenciários e sociais, não tendo vínculo empregatício algum com a Prefeitura Municipal.
- d) A contratada ficará obrigada ao cumprimento da convenção ou acordo coletivo de trabalho, que tenha incidência no Município de Itapeva.
- e) Responsabilizar-se por todos os danos causados a PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA ou terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, provocado pela negligência, imprudência ou imperícia quando da execução dos serviços prestados, devendo repará-las as suas expensas.
- f) Comunicar com antecedência a PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato.
- g) Caso algum serviço não corresponda ao exigido no instrumento convocatório, a contratada deverá providenciar sua ADEQUAÇÃO no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, contados da data de notificação expedida pela contratante, visando o atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no instrumento convocatório, na Lei nº 14.133/2021 e no Código de Defesa do Consumidor.

### **III. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

- a) Constatadas irregularidades no objeto contratual, a PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA poderá, se disser respeito à execução, rejeitá-lo, determinando sua adequação ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.
- b) Para o seu recebimento, o Fiscal ou o Agente Fiscal do Contrato verificará a qualidade e especificações dos serviços executados conforme a proposta ofertada, a conferência do Documento Fiscal e Atestará a Vigência do contrato em seu verso.
- c) O aceite dos serviços pelo setor competente da PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA não exclui a responsabilidade do DETENTOR por vícios de execução, de qualidade ou técnicos do serviço, aparentes ou ocultos, ou por desacordo com as especificações estabelecidas no respectivo Edital e verificadas posteriormente.
- d) O não cumprimento dos requisitos estabelecidos no Edital autoriza a PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA a suspender o pagamento, até a devida regularização, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas na presente convocação.
- e) Caso a adequação não ocorra no prazo determinado, estará a contratada incorrendo em atraso na execução e sujeita à aplicação das sanções previstas no Edital.
- f) Durante a vigência do contrato é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão ou entidade contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.

### **CLÁUSULA 2ª – DO LOCAL E DATA**

O presente contrato administrativo é lavrado e assinado nesta cidade de Itapeva, Estado de São Paulo, no dia \_\_\_ do mês de \_\_\_\_\_ de 2023.

### **CLÁUSULA 3ª – DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO**

O valor integral deste Contrato corresponde à R\$ \_\_.\_\_\_\_,\_\_\_ (Valor Por Extenso).

- I. No preço estão incluídas todas as despesas diretas ou indiretas, ficando certo de que à CONTRATANTE, nenhum outro ônus caberá, além do pagamento estipulado acima.
- II. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 135 do Decreto Municipal 13.285, de 20 de julho de 2023.
- III. O pagamento será feito mediante crédito em conta corrente da Contratada, devidamente cadastrada na Secretaria de Finanças, valendo como recibo o comprovante de depósito.
- IV. O vencimento do Documento fiscal dar-se-á somente após o recebimento do Agente Fiscal na Nota Fiscal, e não da emissão do mesmo.
- V. Deverá constar no documento fiscal o nº da licitação - **Pregão nº 48/2023**, nº da Autorização de Fornecimento/Serviços, nº do Empenho, local da execução, bem como nome do Banco, nº da Conta Corrente e Agência bancária da empresa, sem os quais o pagamento ficará retido por falta de informações.
- VI. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- o prazo de validade;
  - a data da emissão;
  - os dados do contrato e do órgão contratante;
  - o período respectivo de execução do contrato;
  - o valor a pagar; e
  - eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- VII. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;
- VIII. A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA reserva-se o direito de descontar do pagamento devido à Licitante vencedora, os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de cláusulas constantes neste Edital.

#### **CLÁUSULA 4ª – DO FUNDAMENTO LEGAL**

Este contrato regula-se por todas as suas cláusulas e partes integrantes pelas disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 12.949/2022.

#### **CLÁUSULA 5ª – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes com a realização deste processo licitatório correrão por conta das dotações orçamentárias, abaixo especificadas, do presente exercício e vindouro. (art. 150 da Lei Federal nº 14.133/2021).

2031	09.01.00	3.3.90.39.00	12 367 2001	2043 - 01 - 2400000	- Recurso Próprio
468	09.01.00	3.3.90.39.00	12 365 2001	2051 - 01 - 2120000	- Recurso Próprio
1246	09.01.00	3.3.90.39.00	12 365 2001	2050 - 01 - 2130000	- Recurso Próprio
2536	09.01.00	3.3.90.39.00	12 361 2001	2423 - 01 - 2200023	- Recurso Próprio
4213	09.01.00	3.3.90.39.00	12 361 2001	2423 - 01 - 2200022	- Recurso Próprio
4139	09.01.00	3.3.90.39.00	12 361 2001	2423 - 01 - 2200000	- Recurso Próprio
2378	09.01.00	3.3.90.39.00	12 361 2001	2386 - 01 - 2200000	- Recurso Próprio
2094	09.01.00	3.3.90.39.00	12 122 2001	2039 - 01 - 2200000	- Recurso Próprio
4484	09.01.00	3.3.90.39.00	12 367 2001	2043 - 02 - 2620000	- Recurso Estadual
4738	09.01.00	3.3.90.39.00	12 365 2001	2423 - 02 - 2740000	- Recurso Estadual
4737	09.01.00	3.3.90.39.00	12 365 2001	2423 - 02 - 2730000	- Recurso Estadual
3568	09.01.00	3.3.90.39.00	12 365 2001	2051 - 02 - 2730000	- Recurso Estadual

3566	09.01.00	3.3.90.39.00	12 365 2001	2050 - 02 - 2740000	- Recurso Estadual
3570	09.01.00	3.3.90.39.00	12 361 2001	2386 - 02 - 2620000	- Recurso Estadual
470	09.01.00	3.3.90.39.00	12 365 2001	2051 - 05 - 2800000	- Recurso Federal
468	09.01.00	3.3.90.39.00	12 365 2001	2051 - 01 - 2120000	- Recurso Próprio
467	09.01.00	3.3.90.39.00	12 365 2001	2050 - 02 - 2810000	- Recurso Federal
2384	09.01.00	3.3.90.39.00	12 361 2001	2386 - 05 - 2820000	- Recurso Federal
2669	09.01.00	3.3.90.39.00	12 122 2001	2039 - 05 - 2820000	- Recurso Federal
143	07.01.00	3.3.90.39.00	10 122 1001	2039 - 01 - 3100000	- Recurso Próprio
1431	07.01.00	3.3.90.39.00	10 301 1001	2364 - 05 - 3010001	- Recurso Federal
150	07.01.00	3.3.90.39.00	10 302 1001	2365 - 05 - 3020001	- Recurso Federal
1736	07.01.00	3.3.90.39.00	10 305 1001	2367 - 05 - 3030001	- Recurso Federal
188	08.01.00	3.3.90.39.00	08 122 4001	2039 - 01 - 5100000	- Recurso Próprio
1139	08.04.00	3.3.90.39.00	08 243 4001	2092 - 01 - 5100000	- Recurso Próprio
2192	08.04.00	3.3.90.39.00	08 241 4001	2336 - 02 - 5000075	- Recurso Estadual
1145	08.04.00	3.3.90.39.00	08 244 4001	2129 - 01 - 5100000	- Recurso Próprio
2220	08.04.00	3.3.90.39.00	08 243 4001	2092 - 05 - 5000075	- Recurso Federal
2190	08.04.00	3.3.90.39.00	08 243 4001	2092 - 02 - 5000049	- Recurso Estadual
2782	08.04.00	3.3.90.39.00	08 244 4001	2129 - 05 - 5000026	- Recurso Federal
2203	08.04.00	3.3.90.39.00	08 244 4001	2129 - 05 - 5000058	- Recurso Federal

### **CLÁUSULA 6ª – DA RESCISÃO**

O contrato poderá ser rescindido pela CONTRATANTE sem quaisquer ônus para a Municipalidade, nas seguintes hipóteses:

- I. Se verificar a falência recuperação judicial e extrajudicial da CONTRATADA.
- II. Se a CONTRATADA transferir o contrato no todo ou parte, sem anuência por escrito da CONTRATANTE.
- III. Se ocorrer manifesta impossibilidade da CONTRATADA de dar cabal e perfeito desempenho das obrigações assumidas.
- IV. Caberá ainda rescisão administrativa deste contrato no caso da CONTRATADA, reincidentemente ou não, deixar de cumprir quaisquer das obrigações deste contrato, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que o couber.

### **CLAUSULA 7ª – DAS SANÇÕES**

Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

- I. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
- II. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
  - a) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
  - b) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
  - c) deixar de apresentar amostra;
  - d) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- III. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- IV. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- V. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

- VI. fraudar a licitação.
- VII. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
  - induzir deliberadamente a erro no julgamento;
  - apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- VIII. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- IX. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- X. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- advertência;
  - multa;
  - impedimento de licitar e contratar e
  - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- XI. Na aplicação das sanções serão considerados:
- a natureza e a gravidade da infração cometida;
  - as peculiaridades do caso concreto;
  - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
  - os danos que dela provierem para a Administração Pública;
  - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- XII. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo **de 10 (dez) dias úteis**, a contar da comunicação oficial.
- XIII. Para as infrações previstas nos itens I, II e III, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
- XIV. Para as infrações previstas nos itens IV, V, VI, VII e VIII, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado
- XV. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- XVI. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- XVII. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens I, II e III, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- XVIII. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3 do edital que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, § 5º, da Lei n.º 14.133/2021.

- XIX. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 14.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.
- XX. A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- XXI. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- XXII. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- XXIII. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- XXIV. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

#### **CLÁUSULA 8ª – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá, se disser respeito à especificação, rejeitá-lo, determinando sua adequação ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

- I. Para o recebimento, a Agente Fiscal do contrato verificará a qualidade e especificações dos serviços executados conforme a proposta ofertada, a conferência do Documento Fiscal e Atestará a Vigência do contrato em seu verso.
- II. O recebimento não exime a Contratada de sua responsabilidade, na forma da Lei, pela qualidade, adequação e segurança do objeto licitado.

#### **CLÁUSULA 9ª – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

Fica designado(a) como Agente Fiscal de execução do Contrato, que acompanharão e fiscalizarão a execução do Processo nos termos do Art. 117 da Lei Federal 14.133/2021, através da **Portaria nº 9.041/2023**:

- XII. **Adriano Antonio Gonçalves**, portador da Cédula de Identidade RG nº 22.750.303-X SSP/SP e inscrito no CPF nº 182.246.378-59;
- XIII. **Wesley dos Santos Oliveira**, portador da Cédula de Identidade RG nº 40.186.125-9 SSP/SP e inscrito no CPF nº 408.020.398-55;
- XIV. **Renata Santos da Silva Paula**, portador da Cédula de Identidade RG nº 23.919.832-3 SSP/SP e inscrito no CPF nº 160.161.448-94;
- XV. **Quitéria da Silva Fernandes**, portador da Cédula de Identidade RG nº 32.330.045-5 SSP/SP e inscrito no CPF nº 220.471.518-21;
- XVI. **Lidiane Tavares Martis Hiromitus**, portador da Cédula de Identidade RG nº 46.315.769-2 SSP/SP e inscrito no CPF nº 390.616.068-88;
- XVII. **Doraci de Oliveira Arantes**, portador da Cédula de Identidade RG nº 23.154.813-8 SSP/SP e inscrito no CPF nº 288.715.358-71;

- XVIII. **Elza de Araujo Senne**, portador da Cédula de Identidade RG nº 11.945.332-0 SSP/SP e inscrito no CPF nº 030.825.558-79;
- XIX. **Américo Miori Filho**, portador da Cédula de Identidade RG nº 34.399.007-6 SSP/SP e inscrito no CPF nº 311.350.838-00;
- XX. **Fernanda Terezinha Ferraz Nogueira**, portador da Cédula de Identidade RG nº 41.031.789-5 SSP/SP e inscrito no CPF nº 326.258.418-50;
- XXI. **Débora Joseane de Oliveira Alves**, portador da Cédula de Identidade RG nº 64.405.124-3 SSP/SP e inscrito no CPF nº 096.411.286-80;
- XXII. **Willian Jonatas Lima de Almeida**, portador da Cédula de Identidade RG nº 47.618.486-1 SSP/SP e inscrito no CPF nº 376.705.268-74;

I. Para o seu recebimento, o Fiscal ou o Agente Fiscal do Contrato verificará a qualidade e especificações dos serviços executados conforme a proposta ofertada, a conferência do Documento Fiscal e Atestará a Vigência do contrato em seu verso.

### **CLÁUSULA 10ª – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

São partes integrantes deste Contrato, independentemente de transcrição, o Edital do Pregão Eletrônico nº \_\_\_/2023, o Processo Administrativo nº 8.734/2023 e a Proposta da CONTRATADA, com os documentos que a acompanham.

### **CLÁUSULA 11ª – DA REVISÃO DOS PREÇOS**

Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da empresa Contratada e a retribuição do Contratante para a justa remuneração do objeto da licitação, **poderá ser repactuado o preço, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato.**

- I. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, poderão implicar na revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.
- II. Na hipótese da empresa solicitar alteração de preço, a mesma terá que justificar o pedido, através de planilha detalhada de custos, acompanhada de documento que comprove a procedência do pedido, tais como: lista de preços de fabricantes, notas fiscais ou matérias-primas, etc.
- III. O reajustamento de preços poderá ser utilizado na presente contratação, desde que observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, contado da data da apresentação da proposta ou da data do último reajuste, utilizando-se como índice para cálculo o Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC, divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, ou índice que venha a substituí-lo.
- IV. O reajustamento será precedido de solicitação do contratado, acompanhada de demonstração analítica da variação dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços, ou do novo acordo, convenção ou sentença normativa que fundamenta a repactuação.

$$R = \frac{V \times i}{i_0} - i_0$$

**Sendo:**

R = valor do reajuste procurado

V = valor contratual

i = índice relativo ao mês do reajuste

i<sub>0</sub> = índice inicial

- V. Os reajustamentos serão formalizados por meio de apostilamento e não poderão alterar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos.
- VI. O reajuste não interfere no direito das partes de solicitar, a qualquer momento, a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro dos contratos com base no disposto na alínea “d”, inciso II, art. 124 da Lei Federal 14.133/2021.

### **CLÁUSULA 12ª – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

Fica a CONTRATADA obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões do objeto deste instrumento, observados os termos e limites previstos no art. 125 da Lei Federal nº 14.133/2021.

- I. Eventual alteração será obrigatoriamente formalizada por meio de Termo Aditivo ao presente contrato, respeitadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

### **CLÁUSULA 13ª – DO FORO**

Para dirimir questões que resultem deste Contrato, a CONTRATANTE e a CONTRATADA, elegem o Foro da Comarca de Itapeva, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que o seja.

E por estarem de acordo com todas as cláusulas aqui contidas, vai assinado pelos representantes legais das partes, inicialmente nomeados, juntamente com duas testemunhas.

Itapeva, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

**MÁRIO SÉRGIO TASSINARI**  
Prefeito Municipal  
CPF. Nº 015.384.138-92

**NOME DO REPRESENTANTE**  
Empresa  
CPF. Nº \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_-\_\_

**NOME DO SECRETÁRIO**  
Secretário Municipal de \_\_\_\_\_  
CPF. Nº \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_-\_\_

**NOME DO AGENTE FISCAL**  
Agente Fiscal  
CPF. Nº \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_-\_\_

**TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO**CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA**

CONTRATADA: \_\_\_\_\_

CONTRATO Nº \_\_/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 48/2023

OBJETO: Serviço de Controle de Pragas Urbanas.

ADVOGADO (S)/ Nº OAB/email: (\*) \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** \_\_\_\_\_**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:****Pelo contratante:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

(\*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021).*