



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

PREGÃO ELETRÔNICO

EDITAL N° 01/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 12.021/2025

Aquisição de marmitex e lanches

Recebimento das propostas: A partir das **09h00min** do dia **12/01/2026**

Encerramento de recebimento das propostas e Início da Sessão Pública:

Às **09h00min** do dia **22/01/2026**

Índice

1. DO OBJETO	2
2. A PARTICIPAÇÃO	2
3. DO PROCEDIMENTO	4
4. DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO	4
5. DA ETAPA DE FORMULAÇÃO DOS LANCES	5
6. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO	7
7. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	7
8. DA HABILITAÇÃO	8
9. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E RECURSOS	10
10. DA HOMOLOGAÇÃO	11
11. DO CONTRATO	11
12. DA FORMA DE PAGAMENTO	12
13. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	12
14. DAS SANÇÕES	13
15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS	15

Anexos

ANEXO I Termo de Referência
ANEXO II Modelo de Procuração
ANEXO III Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte
ANEXO IV Declarações Unificadas
ANEXO V Minuta do Contrato

PREÂMBULO

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2026

PROCESSO Nº 12.021/2025

ENDEREÇO ELETRÔNICO: <https://bbmnet.com.br/>

A Senhora **ADRIANA DUCH MACHADO**, Prefeita Municipal de Itapeva, Estado de São Paulo, usando a competência, mediante o Pregoeiro, designado pela Portaria 10.183/2025, torna público que se acha aberta licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, que será regido pela Lei federal nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 13.285/2023 (publicado na edição do dia 25/07/2023 do Diário Oficial do Município, disponível no link <https://imprensaoficialmunicipal.com.br/itapeva>), Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

Referência de Tempo: Todas as referências de tempo no edital, no aviso e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília/DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

1. DO OBJETO

- 1.1. A presente licitação tem por objeto a **aquisição de marmitex e lanches**, conforme especificações técnicas do **Termo de Referência - Anexo I** deste Edital, para atender a necessidade da Secretarias Municipais.
- 1.2. **Em atendimento ao art. 48, inciso III, da Lei Complementar 123/2006, esta licitação terá reserva de cota para participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte, sendo:**
 - 1.2.1. Para os itens 2, 3, 4 e 5: somente poderão participar do certame as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital;
 - 1.2.2. Para os demais itens (cota principal): poderão participar do certame todos os interessados que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.
- 1.3. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens for de seu interesse.

2. A PARTICIPAÇÃO

- 2.1. Poderão participar todos os interessados do ramo de atividade compatível com o objeto licitado que preencherem as condições constantes deste Edital e sejam detentoras de senha para participar de procedimentos eletrônicos junto a Bolsa Brasileira de Mercadorias.
- 2.2. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).
- 2.3. O licitante deverá promover a sua inscrição e credenciamento para participar do pregão, diretamente no site da Bolsa Brasileira de Mercadorias, <https://bbmnet.com.br/>, até o horário fixado no edital para inscrição e cadastramento.
 - 2.3.1. O cadastro no sistema deverá ser realizado obrigatoriamente com o mesmo CNPJ que constará no contrato a ser formalizado com esta Administração. Não será aceito cadastro realizado com CNPJ distinto, ainda que pertencente ao mesmo grupo empresarial ou matriz/filial.

-
- 2.4. A participação no pregão está condicionada obrigatoriamente a inscrição e credenciamento do licitante, até o limite de horário previsto no Edital.
- 2.5. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 2.6. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 2.7. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 2.8. O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do licitante que pagará a Bolsa Brasileira de Mercadorias, provedora do sistema eletrônico, o equivalente aos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, consoante tabela fornecida/emitida pela entidade, nos termos do art. 59 do Decreto Municipal 13.285/2023.
- 2.9. **Não poderão participar nesta licitação as empresas:**
- 2.9.1. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 2.9.2. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 2.9.3. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta, em atendimento § 4º, art. 91 da lei federal 14.133/2021 e com vistas à comprovação da idoneidade da licitante, através de consultas do/da:
- 2.9.3.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), mantidos pela Controladoria-Geral da União (<https://certidoes.cgu.gov.br/>);
- 2.9.3.2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);
- 2.9.3.3. Relação de apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apanados>), exclusivamente com declaração de idoneidade ou (impedimento de licitar e contratar com esse órgão).
- 2.9.4. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 2.9.5. agente público do órgão ou entidade licitante;
- 2.9.6. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 2.10. O impedimento de que trata o item 2.9.3 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 2.11. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.9.1 e 2.9.2 poderão participar no apoio das atividades de planejamento

da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

- 2.12. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 2.13. O disposto nos itens 2.9.1 e 2.9.2 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3. DO PROCEDIMENTO

- 3.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases através do Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da Bolsa Brasileira de Mercadorias.
- 3.2. Os trabalhos serão conduzidos por funcionário da Secretaria Municipal da Administração, denominado “Pregoeiro”, com o suporte de sua Equipe de Apoio, os quais, juntamente com a autoridade competente do órgão promotor da licitação, formam o conjunto de operadores do sistema do Pregão Eletrônico.
- 3.3. Os procedimentos para credenciamento e obtenção da chave e senha de acesso poderão ser iniciados diretamente no site de licitações no endereço eletrônico <https://bbmnet.com.br/>, acesso “credenciamento – licitantes (fornecedores)”.
- 3.4. As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico poderão ser dirimidas através da central de atendimento aos licitantes, por telefone, WhatsApp, Chat ou e-mail, disponíveis no endereço eletrônico <https://bbmnet.com.br/>.
- 3.5. Qualquer dúvida dos interessados em relação ao acesso no sistema BBMNET Licitações poderá ser esclarecida através dos canais de atendimento disponíveis da Bolsa Brasileira de Mercadorias no site <https://bbmnet.com.br/>, de segunda a sexta-feira, das 8 às 18 horas (horário de Brasília).
- 3.6. A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, por meio do sistema eletrônico no sítio <https://bbmnet.com.br/>, opção “Entrar”, opção “Sala de Disputa”.
- 3.7. As propostas de preço deverão ser encaminhadas eletronicamente até data e horário definidos, conforme indicação no preâmbulo deste edital.
- 3.8. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 3.9. Caso haja desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.
- 3.10. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após reagendamento/comunicação expressa aos participantes via “chat” do sistema eletrônico, no qual será designado dia e hora para a continuidade da sessão.
- 3.11. Caso exista a necessidade de ser suspenso o pregão, tendo em vista a quantidade de itens/lotos, o pregoeiro designará novo dia e horário para a continuidade do certame.
- 3.12. O andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal “<https://bbmnet.com.br/>”, que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

4. DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

- 4.1. A partir do horário de encerramento de recebimento das propostas previsto no Edital e no sistema, o Pregoeiro avaliará sua aceitabilidade, observado os seguintes procedimentos:

-
- 4.1.1. Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional, devendo o valor unitário proposto corresponder à unidade solicitada.
 - 4.1.2. Para cadastramento da proposta no sítio do Pregão Eletrônico, o licitante deverá constar o **VALOR UNITÁRIO DO ITEM** para início dos lances, constando a marca, em campo próprio, sem identificar-se, sob a pena de desclassificação da proposta.
 - 4.1.3. O valor total que porventura encerrar na disputa com mais de duas casas decimais, terão que ser ajustados para tal, não ultrapassando o valor final arrematado.
 - 4.1.4. O prazo de validade da proposta é de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
 - 4.1.5. Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), frete e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital.
 - 4.1.6. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor e que:
 - 4.1.6.1. Estejam incompletas, isto é, não contenham informações suficientes que permitam a perfeita identificação do objeto licitado;
 - 4.1.6.2. Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou manifestadamente inexecutáveis, por decisão do Pregoeiro;
 - 4.1.7. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.
 - 4.1.8. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.
 - 4.1.9. Até a abertura das propostas, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

5. DA ETAPA DE FORMULAÇÃO DOS LANCES

- 5.1. A partir do horário previsto no Edital para início da sessão pública do pregão eletrônico, será iniciada a etapa de lances.
- 5.2. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.
- 5.3. O intervalo mínimo entre cada lance será de 0,5% (meio por cento), incidindo sobre o valor do menor lance ofertado.
- 5.4. O fornecedor poderá encaminhar lances intermediários, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado.
- 5.5. Fica a critério do pregoeiro a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, mesmo que antes do início da disputa de lances.
- 5.6. Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado.
- 5.7. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.
- 5.8. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **MODO DE DISPUTA “ABERTO”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 5.9. A etapa de envio de lances na sessão pública durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

-
- 5.10. **A etapa de lances da sessão pública será encerrada por prorrogação automática (disputa aberta)**, ou seja, se um participante oferecer lances nos minutos finais (2'), o sistema prorrogará automaticamente o fechamento por mais alguns minutos (2'), informando o "Dou-lhe uma". Se ninguém der outro lance, o sistema informa "Dou-lhe duas", em seguida a negociação é fechada. Entretanto, se algum licitante der um lance após o "Dou-lhe uma" ou "Dou-lhe duas", o sistema é novamente reiniciado, assim como sua contagem. A etapa de lance só é encerrada quando ninguém mais oferecer lances nos minutos finais.
- 5.11. O sistema informará a proposta de menor preço (ou melhor proposta) imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.
- 5.12. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.
- 5.13. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.
- 5.14. Em atendimento ao disposto no Capítulo V da Lei Complementar Nº 123 de 14/12/2006 e alterações na Lei Nº 147 de 07/08/2014, serão observados os seguintes procedimentos:
- 5.14.1. Encerrada a fase de lances, se a proposta de menor lance não tiver sido ofertado por Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual e o sistema eletrônico identificar que houve proposta apresentada por Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor lance, será procedido o seguinte:
- 5.14.1.1. A Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual mais bem classificada, será convocada pelo sistema eletrônico, via "chat" de comunicação do pregão eletrônico para, no prazo de 5 (cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta.
- 5.14.1.2. No caso de empate de propostas apresentadas por Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Microempreendedores Individuais que se enquadrem no limite estabelecido no subitem 5.15.1., o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para apresentar melhor oferta, na forma do disposto na alínea "a". Serão convocadas as remanescentes, quando houver, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.
- 5.14.2. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem 5.15.1., o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atenda aos requisitos de habilitação.
- 5.15. Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.
- 5.16. Ocorrendo a situação a que se referem os subitens 5.15. e 5.15.2. deste Edital, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido melhor preço.
- 5.17. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.
- 5.18. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 5.19. Considerando a disponibilidade do sistema de pregão eletrônico, poderá ser iniciada a disputa de lances de mais de um item/lote, simultaneamente, para agilidade na condução do processo, a critério do Pregoeiro.
- 5.20. O pregoeiro solicitará ao(s) licitante(s) mais bem classificado(s) que, no prazo máximo de 2 (duas) horas, através da própria plataforma da BBMnet, envie, sob pena de inabilitação, a proposta adequada ao(s) último(s) lance(s) ofertado(s) após a negociação realizada, contendo marca, e-mail e telefone (preferencialmente cadastrado no aplicativo de mensagens "WhatsApp") da

empresa e/ou representante legal, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

- 6.1. Para julgamento, será adotado o critério de **MENOR VALOR UNITÁRIO DO ITEM**, observado os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital.
- 6.1.1. Constatado o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo adjudicado o objeto da licitação e homologado o procedimento pela autoridade competente.
- 6.1.2. A Administração Municipal poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, em atendimento ao § 2º, art. 59 da lei federal 14.133/2021.
- 6.1.3. Havendo recurso, o pregoeiro apreciará os mesmos e, caso não reconsidere sua posição, caberá à autoridade competente a decisão em grau final.
- 6.1.4. Após a habilitação, poderá a licitante ser inabilitada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.
- 6.1.5. A inabilitação do licitante, a ser devidamente justificada pelo pregoeiro, valerá para todos os itens constantes neste edital dos quais apresentou proposta.
- 6.1.6. Os documentos originais ou cópias autenticadas deverão ser encaminhados à **Prefeitura Municipal de Itapeva**, localizada na **Praça Duque de Caxias, nº 22, Centro, Itapeva-SP, CEP 18400-900**, aos cuidados do Departamento de Licitações, em até 3 (três) dias úteis, contados da solicitação do Pregoeiro.
- 6.1.6.1. Estarão dispensadas de encaminhamento nos moldes do item 6.1.6 a documentação passível de verificação de autenticidade por meio eletrônico e declarações assinadas digitalmente.
- 6.1.6.2. Caso a entrega seja feita pelos Correios, fica a licitante obrigada a informar, via e-mail pregao@itapeva.sp.gov.br, o código de rastreio, dentro do prazo estabelecido no item 6.1.6.

7. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 7.1. Os licitantes deverão encaminhar, exclusivamente por meio do sistema (<https://bbmnet.com.br/>), os documentos de habilitação em conformidade com o item 8 deste Edital.
- 7.1.1. O prazo para anexação dos documentos de habilitação será de 1 (uma) hora, contado da solicitação do pregoeiro no “chat” do sistema da BBMnet.
- 7.1.2. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pelo pregoeiro, desde que solicitado dentro do prazo estipulado no item 7.1.1..
- 7.1.3. Findo o prazo a entrega dos documentos de habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, nos termos do art. 64 da Lei 14.133/2021.
- 7.2. Os documentos que compõem a habilitação do licitante MELHOR CLASSIFICADO serão disponibilizados aos interessados imediatamente após o encerramento da Sessão de Lances.
- 7.3. O não cumprimento das condições de habilitação, dentro dos prazos estabelecidos, acarretará na inabilitação da licitante, bem como as sanções previstas neste Edital, podendo o Pregoeiro convocar a licitante remanescente.
- 7.4. Verificado a conformidade dos documentos apresentados o licitante será declarado VENCEDOR.
- 7.5. A empresa participante e seu representante legal são responsáveis pela autenticidade e veracidade dos documentos enviados eletronicamente.

- 7.6. Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para a matriz e todas as filiais.
- 7.7. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, esta Prefeitura aceitará como válidas as expedidas até 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.
- 7.8. Os documentos emitidos via INTERNET, serão considerados como originais e poderão ter sua autenticidade aferida pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio, através dos endereços eletrônicos dos órgãos emissores.
- 7.8.1. Para efeito de regularidade, constatando-se divergência entre o documento apresentado e o disponível no endereço eletrônico do órgão emissor, prevalecerá o constante deste último, ainda que emitido posteriormente ao primeiro.
- 7.9. Não será aceito nenhuma forma de protocolo de documentação em substituição aos documentos de habilitação solicitados no presente edital e seus anexos.

8. DA HABILITAÇÃO

- 8.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante deverá comprovar os seguintes requisitos:
- 8.1.1. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional
- 8.1.2. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 8.1.3. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>
- 8.1.4. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.
- 8.1.5. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- 8.1.6. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.
- 8.1.7. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.
- 8.1.8. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
- 8.1.9. **Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 2º, § 3º do Decreto nº 11.476, de 6 de abril de 2023.
- 8.1.10. **Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB nº 2.110, de 17 de outubro de 2022.

-
- 8.1.11. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- 8.2. **REGULARIDADE FISCAL**
- 8.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**).
- 8.2.2. Certidão Conjunta Negativa de Débitos (**CND**) ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa (**CPEND**), relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União **inclusive** créditos tributários relativos às **contribuições sociais** previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991, expedida pela Secretaria da Receita Federal (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).
- 8.2.3. Certidão Negativa - ou Positiva com efeitos de Negativa - de **Débitos inscritos na Dívida Ativa**, emitido pela Secretaria da Fazenda ou Procuradoria Geral do Estado sede da licitante.
- 8.2.4. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), por meio da apresentação da CRF – Certificado de Regularidade do FGTS.
- 8.2.5. Prova de Regularidade Municipal – **Certidão Negativa de Tributos Mobiliários** do domicílio ou sede da licitante, na forma da lei, com prazo de validade em vigor, ou **Certidão Positiva de Débitos com efeitos de Negativa referente aos Tributos Mobiliários**.
- 8.3. **REGULARIDADE TRABALHISTA**
- 8.3.1. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**), ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa expedida pela Justiça do Trabalho.
- 8.4. **Das considerações para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte:**
- 8.4.1. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.
- 8.4.1.1. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- 8.4.1.2. Havendo alguma restrição da comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de **5 (cinco) dias úteis** para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, contado a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério desta Prefeitura, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito de certidão negativa.
- 8.5. **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**
- 8.5.1. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação ([art. 5º, inciso II, alínea "c", da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021](#)), ou de sociedade simples;
- 8.5.2. Certidão negativa de falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual.
- 8.6. **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**
- 8.6.1. Atestado de Capacidade Técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado em nome e CNPJ da licitante, que comprove a prestação de serviços, com características pertinentes e compatíveis com objeto deste pregão. Caso o atestado não seja emitido por órgão público, deverá ter firma reconhecida em Cartório.
- 8.6.2. Prova que possui em seu quadro de Funcionários um Nutricionista responsável, devidamente registrado no Conselho Regional de Nutricionistas. A comprovação de vínculo profissional pode dar-se mediante contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho.

-
- 8.6.3. Comprovante de inscrição em nome da empresa no Conselho Regional de Nutricionistas, em consonância com a Lei Federal 6583/78, regulamentada pelo Decreto 84.444/80.

8.7. **DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR**

- 8.7.1. Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo III** deste Edital.
- 8.7.2. Declarações unificadas, conforme modelo estabelecido no **Anexo IV** deste Edital.
- 8.7.3. **No caso de representantes não constantes do quadro societário:**
- 8.7.3.1. Instrumento Público de Procuração com poderes para praticar todos os atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente, com prazo de validade em vigor, acompanhado de Cópia de seu Contrato Social ou estatuto em vigor, no caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou, Prova de Registro Comercial no caso de Empresa Individual.
- 8.7.3.2. Instrumento Particular de Procuração, no modelo do **Anexo II**, com poderes para praticar todos os atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente, acompanhado de Cópia de seu Contrato Social ou estatuto em vigor, no caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou, Prova de Registro Comercial no caso de Empresa Individual.

9. **DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E RECURSOS**

- 9.1. Com antecedência mínima de **3 (três) dias úteis** anteriores à data fixada para abertura das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.
- 9.1.1. As impugnações e os pedidos de esclarecimentos serão formulados exclusivamente por meio eletrônico, no sítio <https://bbmnet.com.br/>. As impugnações e os pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 9.1.2. As impugnações serão decididas pelo subscritor do Edital em conjunto com a Procuradoria do Município e os pedidos de esclarecimentos respondidos pelo Pregoeiro até o dia útil anterior à data fixada para a abertura da sessão pública.
- 9.1.3. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização da sessão pública, se for o caso.
- 9.1.4. As decisões das impugnações e as respostas aos pedidos de esclarecimentos serão juntadas aos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.
- 9.1.5. A ausência de impugnação implicará na aceitação tácita, pelo licitante, das condições previstas neste Edital e em seus anexos, em especial no Termo de Referência e na minuta do contrato ou Ata de Registro de Preço
- 9.1.6. A impugnação feita tempestivamente pela licitante, não a impedirá de participar deste Pregão, até o trânsito em julgado da presente decisão.
- 9.1.7. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.
- 9.2. Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer poderá fazê-lo, manifestando sua intenção, em campo próprio disponibilizado pelo sistema, em até 10 (dez) minutos, após o arrematante ser declarado vencedor.
- 9.3. A licitante que tiver a intenção de interpor recurso aceita, deverá apresentar memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando os demais interessados, desde logo, intimados a apresentar contra-razões em igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.

-
- 9.3.1. As razões e contrarrazões dos recursos deverão ser dirigidas ao Pregoeiro, sendo enviadas exclusivamente por meio de formulário eletrônico, disponível no site <https://bbmnet.com.br/>.
- 9.4. Não serão aceitas as impugnações e recursos apresentados fora do prazo legal, subscrito por representante não habilitado legalmente, ou não identificado no processo para responder pelo proponente.
- 9.5. A ausência de manifestação da licitante importará a decadência do direito de recurso e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.
- 9.6. Os recursos contra decisões do Pregoeiro terão efeito suspensivo e seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 9.7. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.
- 9.8. O resultado com o deferimento ou indeferimento do recurso será informado exclusivamente por meio do site <https://bbmnet.com.br/>, cabendo à licitante o acompanhamento do pregão na plataforma.

10. DA HOMOLOGAÇÃO

- 10.1. O objeto deste Pregão será adjudicado e homologado pela autoridade competente.
- 10.2. Como condição para a sua contratação o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação, prestar as informações solicitadas pela contratante, dentro dos prazos estipulados, bem como não transferir a outrem as obrigações decorrentes deste contrato.
- 10.3. Homologada a licitação, o adjudicatário será convocado para assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente com obrigação de fornecimento, respeitando o prazo de validade de sua propostas, observando as condições estabelecidas neste Edital.

11. DO CONTRATO

- 11.1. O Contrato do objeto desta licitação obedecerá às condições previstas neste Edital e seus anexos.
- 11.2. Após a regular convocação por parte da Contratante, a empresa vencedora terá o prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis** para assinar o Contrato, sob pena de, não o fazendo, decair o direito à contratação e sujeitar-se às penalidades previstas no Edital.
- 11.2.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte, desde que ocorra motivo justificado.
- 11.3. É facultado à Administração, quando a Detentora não assinar o Contrato, no prazo e nas condições estabelecidas, convocar outra licitante, obedecida a ordem de classificação, para assiná-la, após comprovados os requisitos de habilitação, feita a negociação e aceita a proposta.
- 11.4. Quando o convocado não assinar, aceitar ou retirar o instrumento Contratual, no prazo e condições estabelecidos, serão convocados os demais proponentes remanescentes a fazê-lo, na ordem de classificação, independentemente da cominação prevista no item DAS SANÇÕES.
- 11.5. Fica a Contratada obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões do objeto deste instrumento, observados os termos e limites previstos no Art. 125 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 11.6. Os ajustes, alterações e a rescisão, quando houverem, obedecerão ao disposto na Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações posteriores.
- 11.7. **Para o caso de empresas em recuperação judicial:** Deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido, no ato da assinatura do Contrato.

- 11.8. **Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial:** Deverá apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas, no ato da assinatura do Contrato
- 11.9. A Administração poderá dispensar o termo de contrato e optar por substituí-lo por outros instrumentos equivalentes, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos materiais adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, nos termos do artigo 90 da Lei Federal 14.133/2021.

12. DA FORMA DE PAGAMENTO

- 12.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de até 30 (trinta) dias para pagamento, nos termos do art. 135 do Decreto Municipal 13.285, de 20 de julho de 2023.
- 12.2. O pagamento será feito mediante crédito em conta corrente da Contratada, devidamente cadastrada na Secretaria de Finanças, valendo como recibo o comprovante de depósito.
- 12.3. O vencimento do Documento fiscal dar-se-á somente após o recebimento do Agente Fiscal na Nota Fiscal, e não da emissão do mesmo.
- 12.4. Deverá constar no documento fiscal o nº da licitação - **Pregão nº 01/2026**, nº da Autorização de Fornecimento/Serviços, nº do Empenho, Local da Entrega, bem como nome do Banco, nº da Conta Corrente e Agência bancária da empresa, sem os quais o pagamento ficará retido por falta de informações.
- 12.5. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- 12.5.1 o prazo de validade;
- 12.5.2 a data da emissão;
- 12.5.3 os dados do contrato e do órgão contratante;
- 12.5.4 o período respectivo de execução do contrato;
- 12.5.5 o valor a pagar; e
- 12.5.6 eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 12.6. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;
- 12.7. A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA reserva-se o direito de descontar do pagamento devido à Licitante vencedora, os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de cláusulas constantes neste Edital.

13. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 13.1. As despesas decorrentes com a realização deste processo licitatório correrão por conta das dotações orçamentárias, abaixo especificadas, do presente exercício e vindouro. (art. 150 da Lei Federal nº 14.133/2021).

124	07.01.00 - 3.3.90.30.00 10 122 1001 2039 01 3100000 - Recurso Próprio
128	07.01.00 - 3.3.90.30.00 10 301 1001 2364 05 3010000 - Recurso Federal
132	07.01.00 - 3.3.90.30.00 10 302 1001 2365 05 3020001 - Recurso Federal
4649	07.01.00 - 3.3.90.30.00 10 305 1001 2367 05 3030001 - Recurso Federal
181	08.01.00 - 3.3.90.30.00 08 122 4001 2039 01 5100000 - Recurso Próprio
238	08.04.00 - 3.3.90.30.00 08 245 4001 2336 01 5100000 - Recurso Próprio
1561	08.04.00 - 3.3.90.30.00 08 243 4001 2092 03 5000064 - Recurso Próprio
209	08.04.00 - 3.3.90.30.00 08 245 4001 2092 01 5100000 - Recurso Próprio

1141	08.04.00 - 3.3.90.30.00 08 245 4001 2129 01 5100000 - Recurso Próprio
5493	08.04.00 - 3.3.90.30.00 08 245 4001 2092 05 5000058 - Recurso Federal
2779	08.04.00 - 3.3.90.30.00 08 122 4001 2129 05 5000026 - Recurso Federal
1660	08.04.00 - 3.3.90.30.00 08 122 4001 2129 05 5000052 - Recurso Federal
2211	08.04.00 - 3.3.90.30.00 08 245 4001 2129 05 5000059 - Recurso Federal
5590	08.04.00 - 3.3.90.30.00 08 245 4001 2147 02 5000050 - Recurso Estadual
2093	09.01.00 - 3.3.90.30.00 12 361 0028 2386 01 2000000 - Recurso Próprio
6252	09.01.00 - 3.3.90.30.00 12 361 0028 2386 02 2620000 - Recurso Estadual
2382	09.01.00 - 3.3.90.30.00 12 361 0028 2386 05 2820000 - Recurso Federal
2092	09.01.00 - 3.3.90.30.00 12 365 0028 2433 05 2130000 - Recurso Federal
6253	09.01.00 - 3.3.90.30.00 12 365 0028 2433 02 2740000 - Recurso Estadual
6255	09.01.00 - 3.3.90.30.00 12 365 0028 2433 05 2800000 - Recurso Federal
0405	09.01.00 - 3.3.90.30.00 12 365 0028 2433 05 2810000 - Recurso Federal
2093	09.01.00 - 3.3.90.30.00 12 361 2001 2039 01 2200000 - Recurso Próprio
2764	12.01.00 - 3.3.90.30.00 20 122 6001 2039 01 1100000 - Recurso Próprio
664	13.01.00 - 3.3.90.30.00 15 122 5010 2039 01 1100000 - Recurso Próprio
3191	13.01.00 - 3.3.90.30.00 26 782 5010 2295 02 1000082 - Recurso Estadual
685	14.01.00 - 3.3.90.30.00 15 122 5010 2039 01 1100000 - Recurso Próprio
4628	14.01.00 - 3.3.90.30.00 15 451 5001 1177 01 1100000 - Recurso Próprio
5868	14.01.00 - 3.3.90.30.00 15 451 5001 2214 01 1100000 - Recurso Próprio
1257	14.01.00 - 3.3.90.30.00 17 512 5001 2383 01 1100000 - Recurso Próprio
3422	16.01.00 - 3.3.90.30.00 15 451 5001 2413 05 1000011 - Recurso Federal

14. DAS SANÇÕES

- 14.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
- 14.1.1 deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
- 14.1.2 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
- 14.1.2.1 recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- 14.1.2.2 pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- 14.1.2.3 deixar de apresentar amostra;
- 14.1.2.4 apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 14.1.3 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 14.1.4 recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 14.1.5 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.
- 14.1.6 fraudar a licitação.
- 14.1.7 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 14.1.7.1 agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- 14.1.7.2 induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 14.1.7.3 apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 14.1.8 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 14.1.9 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

-
- 14.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 14.2.1 advertência;
- 14.2.2 multa;
- 14.2.3 impedimento de licitar e contratar e
- 14.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 14.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 14.3.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 14.3.2 as peculiaridades do caso concreto;
- 14.3.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 14.3.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 14.3.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 14.4 A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo **de 10 (dez) dias úteis**, a contar da comunicação oficial.
- 14.4.1 Para as infrações previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
- 14.4.2 Para as infrações previstas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado
- 14.5 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 14.6 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação
- 14.7 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 14.8 Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 15.1.7 e 15.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 15.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, § 5º, da Lei n.º 14.133/2021
- 14.9 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 14.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.
- 14.10 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

-
- 14.11 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 14.12 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 14.13 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 14.14 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 15.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
- 15.2. Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e Prefeito Municipal.
- 15.3. O resultado do presente certame será divulgado na Imprensa Oficial do Município de Itapeva.
- 15.4. Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados na Imprensa Oficial do Município de Itapeva, disponível em <https://imprensaoficialmunicipal.com.br/itapeva>.
- 15.5. Não sendo solicitado esclarecimentos ou informações no prazo estabelecido no **item 9.1**, presumir-se-á que os elementos constantes do presente Edital e seus anexos, são suficientemente claros e precisos para a participação dos interessados.
- 15.6. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro ou Autoridade Superior.
- 15.7. O Edital completo e anexos estará disponível no endereço eletrônico www.itapeva.sp.gov.br.
- 15.8. A Administração reserva-se o direito de transferir o prazo para o recebimento e abertura das propostas e início dos lances, descabendo em tais casos, direito à indenização pelos licitantes.
- 15.9. A participação na presente licitação implica em concordância tácita, por parte do licitante, com todos os termos e condições deste Edital e das cláusulas contratuais já estabelecidas.
- 15.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 15.11. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Itapeva - São Paulo.

Prefeitura Municipal de Itapeva,
Palácio Cícero Marques, 09 de janeiro de 2026.

Karen Grube Lopez
Secretária Municipal de Saúde

ANEXO I
Termo de Referência

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2026
PROCESSO Nº 12.021/2025

ITEM 1				
Descrição	Qtd.	Unidade	VALOR ESTIMADO	
			Valor Unitário	Valor Total
MARMITEX PADRÃO (ALMOÇO / JANTA) • Arroz (branco ou integral): 250 gramas; • Feijão: 150 gramas; • 1 tipo de carne (frango, bovina, suína ou peixe): 150 gramas (acréscimo de 60 gramas para proteínas com osso ou molhos); • Guarnição (legumes, purê ou farofa): 120 gramas; • Salada (crua ou cozida a depender do local de entrega): 50 a 80 gramas • Sobremesa: uma fruta ou doce industrializado. <u>OPÇÃO A: MARMIBOX</u> ✓ Peso: de 720 a 810g; ✓ Embalagem: descartáveis, térmicas e lacradas, evitando vazamentos e contaminações. ✓ Talheres: descartáveis; ✓ Salada: somente cozida; ✓ Condições Higiênico-Sanitárias: - A empresa deve possuir alvará sanitário e seguir as normas da ANVISA (RDC 275/2002, Portaria 2619/2011). - Manipuladores de alimentos devem usar EPI adequados (touca, luvas, avental). - Transporte em veículos adequados (térmicos ou refrigerados) para manter a temperatura dos alimentos (quente $\geq 60^{\circ}\text{C}$ e frio $\leq 10^{\circ}\text{C}$). <u>OPÇÃO B: SISTEMA DE BUFFET (CARRINHO TÉRMICO)</u> ✓ A alimentação será fornecida por meio de carrinho de buffet térmico, transportado até o local de consumo, contendo os alimentos prontos para consumo, mantidos em condições ideais de temperatura e higiene. ✓ O carrinho térmico deverá ser fornecido pela empresa	40.730	Unidade	R\$ 29,80	R\$ 1.213.754,00

sem custos adicionais à contratante. ✓ A manutenção do carrinho deverá ser realizada pela contratada; ✓ Peso: conforme descritivo no Ítem I; ✓ Equipamentos e Utensílios: - Carrinho térmico em aço inox ou material lavável, com compartimentos separados e tampas. - Bandejas aquecidas por sistema de banho-maria ou outro que mantenha a temperatura mínima de 60°C para alimentos quentes. ✓ Salada: crua ou cozida; Condições Higiênico-Sanitárias: - A empresa deverá obedecer às normas sanitárias vigentes, especialmente a RDC nº 275/2002 da ANVISA. - Todos os manipuladores de alimentos deverão estar uniformizados, com touca, luvas e avental, devidamente treinados. - O transporte e armazenamento dos alimentos deverão garantir as temperaturas ideais para segurança alimentar. *EQUIVALÊNCIA DE PREÇO As refeições poderão ser fornecidas de duas formas (Opções A ou B), conforme solicitação da Coordenação do local requisitante. Para fins de pagamento, o valor unitário da refeição será o mesmo, independentemente da forma de entrega. Justifica-se essa equivalência de valor considerando que, na entrega via carrinho térmico, a contratada não arcará com custos de embalagem individual, uma vez que os alimentos serão servidos diretamente no local de consumo, com utensílios fornecidos pela própria empresa.				
---	--	--	--	--

ITEM 2 - EXCLUSIVO PARA ME OU EPP				
Descrição	Qtd.	Unidade	VALOR ESTIMADO	
			Valor Unitário	Valor Total
KIT DE LANCHE SIMPLES • Água mineral gelada (garrafa de 510 ml): 02 unidades; • Refrigerante gelado (garrafa de 600 ml): 01 unidade; • Sanduíche (pão de leite tipo hot dog com recheio de frios (02 fatias de presunto e 02 fatias de queijo mussarela): 01 unidade; • Bolacha tipo waffle de sabor chocolate (165 gramas): 01 unidade; • Fruta ou doce simples industrializado: 01 unidade. EMBALAGEM INDIVIDUAL: embalar o sanduíche em filme PVC para alimentos.	1.080	Unidade	R\$ 31,13	R\$ 33.620,40

ITEM 3 - EXCLUSIVO PARA ME OU EPP				
Descrição	Qtd.	Unidade	VALOR ESTIMADO	
			Valor Unitário	Valor Total
KIT DE LANCHE REFORÇADO • Água mineral gelada (garrafa de 510 ml): 02 unidades; • Refrigerante gelado (garrafa de 600 ml): 01 unidade; • Sanduíche (pão de leite tipo hot dog com recheio de frios (02 fatias de presunto e 02 fatias de queijo mussarela): 02 unidades; • Bolacha tipo waffle de sabor chocolate (165 gramas): 02 unidades; • Fruta ou doce simples industrializado: 01 unidade. EMBALAGEM INDIVIDUAL: embalar o sanduíche em filme PVC para alimentos.	550	Unidade	R\$ 39,80	R\$ 21.890,00

ITEM 4 - EXCLUSIVO PARA ME OU EPP				
Descrição	Qtd.	Unidade	VALOR ESTIMADO	
			Valor Unitário	Valor Total
LANCHE TIPO X-BACON OU X-CALABRESA • Pão de Hambúrguer preparado na chapa contendo: 30 gramas de bacon ou calabresa devidamente preparados em chapa, tomate e duas fatias de queijo (prato ou mussarela); • Não adicionar maionese no pão; • Enviar 02 sachês de maionese, catchup e mostarda.	180	Unidade	R\$ 21,60	R\$ 3.888,00

ITEM 5 - EXCLUSIVO PARA ME OU EPP				
Descrição	Qtd.	Unidade	VALOR ESTIMADO	
			Valor Unitário	Valor Total
KIT LANCHE ESCOLAR • Água mineral gelada (garrafa de 510 ml): 01 unidade; • Sanduíche (pão de leite tipo hot dog, pão de forma ou pão francês com recheio de frios (02 fatias de presunto e 02 fatias de queijo mussarela) e requeijão: 01 unidade; • Bolo simples (sabor laranja, formigueiro ou chocolate): 01 unidade; • Suco de frutas refrigerado (200 ml) - embalagem tetra pack com canudo: 01 unidade; • Fruta (maçã ou banana) devidamente higienizada e embalada, em ótimo estado de consumo: 01 unidade;	2.000	Unidade	R\$ 26,60	R\$ 53.200,00

EMBALAGEM: - Embalar o sanduíche em filme PVC para alimentos; - Individual em sacos de papel Kraft para viagem; - Bolo: embalagem plástica com tampa, descartável.				
--	--	--	--	--

1. DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA

1.1 O Objeto do presente pregão deverá ser entregue conforme especificações constantes neste Anexo I, observando o seguinte:

1.2 Os materiais serão entregues de forma FRACIONADA, de acordo com as necessidades das Secretarias Municipais.

1.3 O prazo máximo para entrega e horários dos materiais será conforme indicado abaixo:

- **Secretaria Municipal de Saúde:**

UPA e SAMU: Diariamente inclusive finais de semana e feriados.

Horários:

Almoço - entrega das 11:30 às 12:00.

Janta - entrega das 19:00 às 19:30.

ATENÇÃO BÁSICA: almoço em campanhas (comunicado o quantitativo com antecedência de pelo menos 5 dias úteis);

- **Secretaria de Esportes:** solicitação esporádica de almoço de segunda a sexta-feira - entrega das 11:30 às 12:00;
- **Secretaria de Obras e Serviço:** almoço e lanche solicitados esporadicamente;
- **Secretaria da Agricultura:** almoço de segunda a sexta-feira - entrega das 11:30 às 12:00;
- **Secretaria de Desenvolvimento Social:** esporadicamente diariamente inclusive finais de semana e feriados, bem como eventos, plantões e outras demandas direcionadas.
- **Secretaria de Transportes e Serviços Rurais:** Diariamente inclusive finais de semana e feriados - entrega das 11:30 às 12:00.
- **Secretaria de Administração Regionais:** Solicitação diária sem necessidade de entrega, retirada pelos servidores no local de segunda a sexta-feira e esporadicamente aos finais de semana das 11:30 às 13:30.
- **ÍTEM 2 - KIT DE LANCHE SIMPLES** - Todas as secretarias envolvidas nesse item solicitam esporadicamente, mas comunicam com antecedência.
- **ÍTEM 3 - KIT DE LANCHE REFORÇADO** - Todas as secretarias envolvidas nesse item solicitam esporadicamente, mas comunicam com antecedência.

1.4 As entregas ocorrerão totalmente por conta da CONTRATADA, nos períodos citados acima e serão realizadas nos endereços abaixo com todos os tributos, fretes, embalagens, encargos sociais e quaisquer outras despesas que componham ou incidam no preço proposto.

- **BOLSA FAMÍLIA** - Rua Olívia Marques, 600 - Centro;
- **BrinCRAS** - Rua José Teixeira Pinto, s/n - Jardim Kantian;
- **CAPS AD** - Rua Celso Magalhães Araújo, 348 - Parque Cimentolândia;
- **CAPS II** - Rua Olívia Marques, 235 - Centro;
- **Casa do Adolescente** - Av. Paulo L. de Oliveira, 330 - Itapeva V;
- **Centro Dia do Idoso** - Av. Marina Vieira, s/n - Itapeva V;
- **Centro de Convivência e Cidadania** - Rua Luis Carriel, 90 - Vila Ophelia;

-
- **Conselho Tutelar** - Rua Carlos de Campos, 15 - Centro;
 - **CRAS Morada do Bosque** - Av. Dr. João Vincenzo, 160 - Bairro Morada do Bosque;
 - **CRAS Jardim Maringá** - Rua Gastão Vidigal, 820 - Jd Maringá;
 - **CRAS Santa Maria** - Rua Pedro de Almeida Ramos, s/n - VI Santa Maria;
 - **CRAS Vila Nova** - Pç Suttner R. Saldanha - Vila Nova;
 - **CREAS** - Rua Josino Brisola, 344 - Vila Santana;
 - **FARMÁCIA** - Rua Josino Brisola, 547 - Centro;
 - **SAI** - Rua Josino Brisola, 647 - Vila Santana;
 - **SAMU** - Avenida Governador Mario Covas, 426 - Centro;
 - **SECRETARIA DA SAÚDE** - Avenida Vaticano, 1249 - Jardim Europa;
 - **SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO** - Rua Antônio Moulatlet, 23 - Pq Industrial;
 - **SECRETARIA DA EDUCAÇÃO** - Considerando que os eventos escolares e institucionais podem ocorrer em diferentes locais do município, o endereço exato de entrega dos lanches será informado previamente à realização de cada evento, com antecedência mínima de 48 horas, de forma oficial pela Secretaria Municipal de Educação. Essa flexibilidade visa assegurar o atendimento adequado às necessidades logísticas e garantir que os alimentos sejam entregues diretamente no local de consumo, preservando a qualidade e pontualidade dos serviços.
 - **SECRETARIA DE ESPORTES** - Avenida Paulina de Moraes, 438 - Vila Ophelia.
 - **SECRETARIA DE TRANSPORTES E SERVIÇOS RURAIS** - Rua Gastão Vidigal, 641 - Jd Maringá.
 - **SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS** - Rua Alfredo Moreira de Souza, 379 - Distrito Industrial;
 - **SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL** - Rua Luiz Carriel, 90 - Vila Ophelia;
 - **UPA** - Praça Espiridião Lúcio Martins, 144 - Centro;
 - **VILA DIGNIDADE** - Rua João Lobo Carvalho, 421 - VI São Camilo.
 - **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÕES REGIONAIS** - Av. Guido Tomazoni, 540 - Distrito Industrial.

1.5 O tempo decorrido entre o envase e o aproveitamento não deve ultrapassar o intervalo de 3 horas;

1.6 O não cumprimento do prazo estabelecido sem justificativas cabíveis por parte do detentor poderá acarretar na aplicação das sanções previstas neste Edital.

1.7 O prazo de vigência do Contrato originado por esse processo licitatório será de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, contados a partir de sua publicação no Diário Oficial do Município de Itapeva/SP e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, conforme art. 107 Lei Federal 14.133/2021.

2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

2.1 Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA, se obrigando a atender prontamente reclamações, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato.

2.2 Os alimentos serão transportados em caixas isotérmicas, em veículo adequado, cabendo a sua higienização por conta da contratada;

2.3 A contratada deverá guardar amostras por 72 horas, devida e claramente identificada, com data, hora de fabricação e destino, para esclarecer qualquer ocorrência de doenças transmitidas por alimentos;

2.4 Os alimentos fornecidos deverão estar de acordo com a legislação vigente quanto à sua qualidade sanitária, embalagem e regulamentos técnicos de identidade e qualidade, expedidos pelos Ministérios da Saúde e do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento;

2.5 Os alimentos quentes devem chegar ao destino com temperaturas adequadas para o consumo;

2.6 A contratada deverá oferecer amostra dos lanches em 24 horas antes, para ser aprovado pelo responsável, após aprovação os lanches serão pedidos conforme escalas;

2.7 Lanches Kit 1 e Kit 2: A contratada deverá oferecer amostra dos lanches em 24 horas antes, para ser aprovado pelo responsável, após aprovação os lanches serão pedidos conforme escalas;

2.8 O cardápio deve variar durante a semana e a preparação da proteína não poderá ser repetida no prazo de 7 dias;

2.9 Os gêneros alimentícios utilizados no preparo dos alimentos deverão ser de primeira qualidade e em quantidades compatíveis ao atendimento imediato do serviço, inclusive em relação aos materiais utilizados e, estes, em número suficiente para atender as necessidades da secretaria solicitante;

2.10 A Administração se reserva ao direito de realizar vistorias no local onde os produtos serão manipulados, sem aviso prévio à licitante vencedora;

2.11 Os itens deverão ser preparados dentro das normas higiênico-sanitárias preconizadas pela Vigilância Sanitária e não deverão apresentar alimentos reaproveitados;

2.12 Cabe à Licitante justificar ao CONTRATANTE eventuais motivos de força maior que impeçam o fornecimento dos serviços, inclusive quanto aos prazos de entrega;

2.13 **Kit Lanche Escolar:** Os Itens deverão ser entregues de forma parcelada, a prestação dos serviços deverá ser realizada nos locais, horários e quantidades solicitadas pelos órgãos participantes, que irão comunicar à licitante vencedora, com no mínimo 02 (dois) dias úteis de antecedência;

2.14 **Kit Lanche Escolar:** Os eventos serão realizados durante a semana, no período matutino e vespertino, podendo também haver eventos aos sábados, domingos e feriados, bem como no período noturno, devendo os horários, que será determinado pelo agente fiscal do contrato, no ato da solicitação;

2.15 Dar prioridade aos pedidos da PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA.

2.16 Caso algum material não corresponda ao exigido no instrumento convocatório, a contratada deverá providenciar sua SUBSTITUIÇÃO **IMEDIATAMENTE**, contados da data de notificação expedida pela contratante, visando o atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no instrumento convocatório, na Lei nº 14.133/2021 e no Código de Defesa do Consumidor.

3. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

3.1 Constatadas irregularidades no objeto contratual, a PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA poderá, se disser respeito à especificação, rejeitá-lo, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

3.2 Para o seu recebimento, o Fiscal ou o Agente Fiscal do Contrato verificará a qualidade e especificações dos itens entregues conforme a proposta ofertada, a conferência do Documento Fiscal e Atestará a Vigência do contrato em seu verso.

3.3 O aceite dos itens pelo setor competente da PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA não exclui a responsabilidade do DETENTOR por vícios de quantidade, de qualidade ou técnicos do material, aparentes ou ocultos, ou por desacordo com as especificações estabelecidas no respectivo Edital e verificadas posteriormente.

3.4 O não cumprimento dos requisitos estabelecidos no Edital autoriza a PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA a suspender o pagamento, até a devida regularização, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas na presente convocação.

3.5 Caso a substituição não ocorra no prazo determinado, estará a contratada incorrendo em atraso na entrega e sujeita à aplicação das sanções previstas no Edital.

3.6 Em atendimento ao art. 117 da lei federal 14.133/2021 e aos artigos 110, 111 e 113 do Decreto Municipal 13.285/2023, ficam nomeados os seguintes servidores para atuarem como gestor e fiscal do contrato, através da Portaria 10.183/2025:

3.6.1 Gestor:

-
- a) Sra. Andressa Nizabelle de Assis Drummond, portadora da cédula de identidade RG nº 43.907.908-1 SSP/SP e inscrita no CPF/MF nº 318.627.008-18;
 - b) Sra. Denise Moraes de Godoy, portadora da cédula de identidade RG nº 43.485.453-0 SSP/SP e inscrita no CPF/MF nº 363.829.678-40;
 - c) Sra. Eliana de Melo da Silva, portadora da cédula de identidade RG nº 43.045.627 SSP/SP e inscrita no CPF/MF nº 292.155.358-96;
 - d) Sr. Fabio Luiz Santos Oliveira, portador da cédula de identidade RG nº 27.640.764-7 SSP/SP e inscrita no CPF/MF nº 182.239.548-85;
 - e) Sr. Felipe Lohan Ferraz de Lima, portador da cédula de identidade RG nº 49.506.249-2 SSP/SP e inscrita no CPF/MF nº 433.933.678-54;
 - f) Sra. Francine Rodrigues dos Santos Marques, portadora da cédula de identidade RG nº 35.400.500-5 SSP/SP e inscrita no CPF/MF nº 433.933.678-54;
 - g) Sra. Larissa do Espírito Santo Pontes, portadora da cédula de identidade RG nº 57.234.371-1 SSP/SP e inscrita no CPF/MF nº 460.921.628-06;
 - h) Sra. Shirley Scatambullo Ribeiro, portadora da cédula de identidade RG nº 30.425.289-x SSP/SP e inscrita no CPF/MF nº 276.053.038-82;

3.6.2 Fiscal:

- a) Sr. Alex Sandro de Oliveira Almeida, portador da cédula de identidade RG nº 27.919.170-4 SSP/SP e inscrita no CPF/MF nº 295.558.138-09;
- b) Sra. Andreia Soares Oliveira Macedo, portadora da cédula de identidade RG nº 33.790.396-7 SSP/SP e inscrita no CPF/MF nº 293.979.508-86;
- c) Sra. Bruna Rodrigues Araújo Santos, portadora da cédula de identidade RG nº 45.863.819-5 SSP/SP e inscrita no CPF/MF nº 437.085.768-61;
- d) Sr. Cesar Augusto Costa Almeida, portador da cédula de identidade RG nº 50.341.680-0 SSP/SP e inscrita no CPF/MF nº 458.456.618-62;
- e) Sra. Dinamar Michetti Leme, portadora da cédula de identidade RG nº 25.583.252-7 SSP/SP e inscrita no CPF/MF nº 150.631.988-21;
- f) Sra. Doraci de Oliveira Arantes, portadora da cédula de identidade RG nº 23.154.813 SSP/SP e inscrita no CPF/MF nº 288.715.358-71 ;
- g) Sra. Edineia Martins Vieira Pinto, portadora da cédula de identidade RG nº 28.764.207-0 SSP/SP e inscrita no CPF/MF nº 282.640.938-76;
- h) Sr. Elton Rodrigues da Silva, portador da cédula de identidade RG nº 33.153.959-7 SSP/SP e inscrita no CPF/MF nº 182.234.088-80;
- i) Sra. Hamilton Rodrigues, portadora da cédula de identidade RG nº 35.553.256-6 SSP/SP e inscrita no CPF/MF nº 294.655.718-90;
- j) Sra. Ingrid Mariah Camargo Ferraz, portadora da cédula de identidade RG nº 47.874.219-8 SSP/SP e inscrita no CPF/MF nº 378.428.378-05;
- k) Sra. Karine Nizete de Oliveira, portadora da cédula de identidade RG nº 45.730.723-7 SSP/SP e inscrita no CPF/MF nº 440.964.758-07;
- l) Sra. Kelviani Ludmila dos Santos Almeida, portadora da cédula de identidade RG nº 40.802.596-7 SSP/SP e inscrita no CPF/MF nº 341.512.178-00;
- m) Sr. Leandro de Lima Pinheiro, portador da cédula de identidade RG nº 49.703.413-x SSP/SP e inscrita no CPF/MF nº 408.928.458-99;
- n) Sra. Lívia Mendes Martins de Souza, portadora da cédula de identidade RG nº 58.367.525-6 SSP/SP e inscrita no CPF/MF nº 480.168.168-94;
- o) Sra. Mariana Nogueira, portadora da cédula de identidade RG nº 46.819.974-3 SSP/SP e inscrita no CPF/MF nº 368.715.588-96;
- p) Sr. Nilberto José Pereira Carpes Filho, portador da cédula de identidade RG nº 46.290.473-8 SSP/SP e inscrita no CPF/MF nº 404.739.918-37;
- q) Sr. Paulo Celso Araújo Cerdeira, portador da cédula de identidade RG nº 20.504.615-0 SSP/SP e inscrita no CPF/MF nº 122.842.518-38;
- r) Sra. Quitéria Fernandes Silva, portadora da cédula de identidade RG nº 32.330.045-5 SSP/SP e inscrita no CPF/MF nº : 220.471.518-21;
- s) Sra. Tamires Ramalho Paterniani, portadora da cédula de identidade RG nº 43.621.249-3 SSP/SP e inscrita no CPF/MF nº 365.520.088-99;
- t) Sra. Vanessa de Campos Pinn, portadora da cédula de identidade RG nº 41.084.373-8 SSP/SP e inscrita no CPF/MF nº 277.975.298-09.

ANEXO II
Modelo de Procuração

PROCURAÇÃO

OUTORGANTE: _____, pessoa jurídica de direito privado,
inscrita, no CNPJ sob o nº _____, com sede à Rua
_____, nº _____, na cidade de _____, Estado de
_____, neste ato representada pelo(a) Sr.
(a)(sócio/diretor) _____, (nacionalidade) _____, (estado civil)
_____, (profissão) _____, portador (a) do RG nº _____ e do
CPF nº _____, residente e domiciliado à Rua _____ nº,
_____, na cidade de _____, Estado de _____.

OUTORGADO: Sr.(a) _____, (nacionalidade) _____, (estado
civil) _____, (profissão) _____, portador do RG nº _____ e do
CPF nº _____, residente e domiciliado à Rua _____, nº,
_____, na cidade de _____, Estado de _____.

PODERES: Ao qual confere amplos poderes para representar a empresa no procedimento licitatório, especificamente na licitação modalidade **Pregão nº 01/2026** da Prefeitura Municipal de Itapeva-SP, podendo para tanto prestar esclarecimentos, formular ofertas e demais negociações, assinar atas e declarações, vistar documentos, receber notificações, interpor recurso, manifestar-se quanto à desistência deste e praticar todos os demais atos inerentes ao referido certame.

(Local), __ de _____ de 2026.

Assinatura e Identificação do Responsável Legal e da Empresa

ANEXO III

Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(Nome da Empresa) _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) _____, portador do RG nº _____ e CPF nº _____, DECLARA sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que, na presente data, é considerada:

() **MICROEMPRESA**, conforme inciso I do art. 3.º da Lei Complementar nº 123/2006.

() **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme inciso II do art. 3.º da Lei Complementar nº 123/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do § 4º do art. 3.º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, e § 2º, art. 4º da lei federal 14.133/2021, cujos termos declara conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito da preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do **Pregão nº 01/2026**, realizado pela Prefeitura Municipal de Itapeva-SP, bem como desfrutar dos benefícios previstos em Lei.

(Local), ____ de _____ de 2026.

Assinatura e Identificação do Responsável Legal e da Empresa

ANEXO IV
Declarações Unificadas

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2026
PROCESSO Nº 12.021/2025

PROPONENTE _____

ENDEREÇO: _____

CNPJ: _____ FONE: (xx) _____

Declaramos, para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório instaurado pela Prefeitura do Município de Itapeva-SP, que:

- a) cumprimos plenamente os requisitos de habilitação;
- b) estamos cientes e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- c) não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- d) não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- e) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

(Local), __ de _____ de 2026.

Assinatura e Identificação do Responsável Legal e da Empresa

ANEXO V
Minuta do Contrato

CONTRATO Nº ____/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2026
PROCESSO Nº 12.021/2025

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 46.634.358/0001-77, sede na Praça Duque de Caxias, nº 22, Centro, na cidade de Itapeva/SP, neste ato representada por sua Prefeita Municipal, Sra. ADRIANA DUCH MACHADO, brasileira, portadora da Cédula de Identidade RG nº 23.854.856-5 SSP/SP e do CPF/MF sob o nº 175.939.738-59, e de outro lado como:

CONTRATADA: **RAZÃO SOCIAL**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº ____ e Inscrição Estadual nº ____, com sede na Rua ____, Bairro, na Cidade de ____, neste ato representada pelo Sr. REPRESENTANTE DA EMPRESA, nacionalidade, estado civil, profissão, portador da Cédula de Identidade RG nº ____ – SSP/SP e do CPF/MF sob o nº ____.

Dessa forma parte acima qualificada doravante denominada neste ato, respectivamente, CONTRATANTE e CONTRATADA, têm entre si, por esta e da melhor forma de direito, tudo de conformidade com a Licitação do presente Contrato, mediante as cláusulas e condições seguintes, que reciprocamente outorgam e aceitam:

CLÁUSULA 1ª – DO OBJETO

A CONTRATADA se obriga a entregar, conforme solicitação, aquisição de marmitex e lanches, atendendo as necessidades das Secretarias Municipais, de acordo o **Termo de Referência - Anexo I** do Edital da Licitação - Pregão Eletrônico nº 01/2026, conforme segue:

ITEM ____				
QUANT.	UNIDADE	DESCRIÇÃO	Valor Estimado	
			UNITÁRIO	TOTAL

I. DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA

- a) O Objeto do presente pregão deverá ser entregue conforme especificações constantes neste Anexo I, observando o seguinte:
- b) Os materiais serão entregues de forma FRACIONADA, de acordo com as necessidades das Secretarias Municipais.
- c) O prazo máximo para entrega e horários dos materiais será conforme indicado abaixo:

• **Secretaria Municipal de Saúde:**

UPA e SAMU: Diariamente inclusive finais de semana e feriados.

Horários:

Almoço - entrega das 11:30 às 12:00.

Janta - entrega das 19:00 às 19:30.

ATENÇÃO BÁSICA: almoço em campanhas (comunicado o quantitativo com antecedência de pelo menos 5 dias úteis);

- **Secretaria de Esportes:** solicitação esporádica de almoço de segunda a sexta-feira - entrega das 11:30 às 12:00;
- **Secretaria de Obras e Serviço:** almoço e lanche solicitados esporadicamente;
- **Secretaria da Agricultura:** almoço de segunda a sexta-feira - entrega das 11:30 às 12:00;

- **Secretaria de Desenvolvimento Social:** esporadicamente diariamente inclusive finais de semana e feriados, bem como eventos, plantões e outras demandas direcionadas.
- **Secretaria de Transportes e Serviços Rurais:** Diariamente inclusive finais de semana e feriados - entrega das 11:30 às 12:00.
- **Secretaria de Administração Regionais:** Solicitação diária sem necessidade de entrega, retirada pelos servidores no local de segunda a sexta-feira e esporadicamente aos finais de semana das 11:30 às 13:30.
- **ÍTEM 2 - KIT DE LANCHE SIMPLES** - Todas as secretarias envolvidas nesse item solicitam esporadicamente, mas comunicam com antecedência.
- **ÍTEM 3 - KIT DE LANCHE REFORÇADO** - Todas as secretarias envolvidas nesse item solicitam esporadicamente, mas comunicam com antecedência.

d) As entregas ocorrerão totalmente por conta da CONTRATADA, nos períodos citados acima e serão realizadas nos endereços abaixo com todos os tributos, fretes, embalagens, encargos sociais e quaisquer outras despesas que compoñham ou incidam no preço proposto.

- **BOLSA FAMÍLIA** - Rua Olívia Marques, 600 - Centro;
- **BrinCRAS** - Rua José Teixeira Pinto, s/n - Jardim Kantian;
- **CAPS AD** - Rua Celso Magalhães Araújo, 348 - Parque Cimentolândia;
- **CAPS II** - Rua Olívia Marques, 235 - Centro;
- **Casa do Adolescente** - Av. Paulo L. de Oliveira, 330 - Itapeva V;
- **Centro Dia do Idoso** - Av. Marina Vieira, s/n - Itapeva V;
- **Centro de Convivência e Cidadania** - Rua Luis Carriel, 90 - Vila Ophelia;
- **Conselho Tutelar** - Rua Carlos de Campos, 15 - Centro;
- **CRAS Morada do Bosque** - Av. Dr. João Vincenzo, 160 - Bairro Morada do Bosque;
- **CRAS Jardim Maringá** - Rua Gastão Vidigal, 820 - Jd Maringá;
- **CRAS Santa Maria** - Rua Pedro de Almeida Ramos, s/n - VI Santa Maria;
- **CRAS Vila Nova** - Pç Suttner R. Saldanha - Vila Nova;
- **CREAS** - Rua Josino Brisola, 344 - Vila Santana;
- **FARMÁCIA** - Rua Josino Brisola, 547 - Centro;
- **SAI** - Rua Josino Brisola, 647 - Vila Santana;
- **SAMU** - Avenida Governador Mario Covas, 426 - Centro;
- **SECRETARIA DA SAÚDE** - Avenida Vaticano, 1249 - Jardim Europa;
- **SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO** - Rua Antônio Moulattlet, 23 - Pq Industrial;
- **SECRETARIA DA EDUCAÇÃO** - Considerando que os eventos escolares e institucionais podem ocorrer em diferentes locais do município, o endereço exato de entrega dos lanches será informado previamente à realização de cada evento, com antecedência mínima de 48 horas, de forma oficial pela Secretaria Municipal de Educação. Essa flexibilidade visa assegurar o atendimento adequado às necessidades logísticas e garantir que os alimentos sejam entregues diretamente no local de consumo, preservando a qualidade e pontualidade dos serviços.
- **SECRETARIA DE ESPORTES** - Avenida Paulina de Moraes, 438 - Vila Ophelia.
- **SECRETARIA DE TRANSPORTES E SERVIÇOS RURAIS** - Rua Gastão Vidigal, 641 - Jd Maringá.
- **SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS** - Rua Alfredo Moreira de Souza, 379 - Distrito Industrial;
- **SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL** - Rua Luiz Carriel, 90 - Vila Ophelia;
- **UPA** - Praça Espiridião Lúcio Martins, 144 - Centro;
- **VILA DIGNIDADE** - Rua João Lobo Carvalho, 421 - VI São Camilo.
- **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÕES REGIONAIS** - Av. Guido Tomazoni, 540 - Distrito Industrial.

- e) O tempo decorrido entre o envase e o aproveitamento não deve ultrapassar o intervalo de 3 horas;
- f) O não cumprimento do prazo estabelecido sem justificativas cabíveis por parte do detentor poderá acarretar na aplicação das sanções previstas neste Edital.
- g) O prazo de vigência do Contrato originado por esse processo licitatório será de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, contados a partir de sua publicação no Diário Oficial do Município de Itapeva/SP e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, conforme art. 107 Lei Federal 14.133/2021.

II. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a) Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA, se obrigando a atender prontamente reclamações, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato.
- b) Os alimentos serão transportados em caixas isotérmicas, em veículo adequado, cabendo a sua higienização por conta da contratada;
- c) A contratada deverá guardar amostras por 72 horas, devida e claramente identificada, com data, hora de fabricação e destino, para esclarecer qualquer ocorrência de doenças transmitidas por alimentos;
- d) Os alimentos fornecidos deverão estar de acordo com a legislação vigente quanto à sua qualidade sanitária, embalagem e regulamentos técnicos de identidade e qualidade, expedidos pelos Ministérios da Saúde e do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento;
- e) Os alimentos quentes devem chegar ao destino com temperaturas adequadas para o consumo;
- f) A contratada deverá oferecer amostra dos lanches em 24 horas antes, para ser aprovado pelo responsável, após aprovação os lanches serão pedidos conforme escalas;
- g) Lanches Kit 1 e Kit 2: A contratada deverá oferecer amostra dos lanches em 24 horas antes, para ser aprovado pelo responsável, após aprovação os lanches serão pedidos conforme escalas;
- h) O cardápio deve variar durante a semana e a preparação da proteína não poderá ser repetida no prazo de 7 dias;
- i) Os gêneros alimentícios utilizados no preparo dos alimentos deverão ser de primeira qualidade e em quantidades compatíveis ao atendimento imediato do serviço, inclusive em relação aos materiais utilizados e, estes, em número suficiente para atender as necessidades da secretaria solicitante;
- j)
- k) A Administração se reserva ao direito de realizar vistorias no local onde os produtos serão manipulados, sem aviso prévio à licitante vencedora;
- l) Os itens deverão ser preparados dentro das normas higiênico-sanitárias preconizadas pela Vigilância Sanitária e não deverão apresentar alimentos reaproveitados;
- m) Cabe à Licitante justificar ao CONTRATANTE eventuais motivos de força maior que impeçam o fornecimento dos serviços, inclusive quanto aos prazos de entrega;
- n) **Kit Lanche Escolar:** Os Itens deverão ser entregues de forma parcelada, a prestação dos serviços deverá ser realizada nos locais, horários e quantidades solicitadas pelos órgãos participantes, que irão comunicar à licitante vencedora, com no mínimo 02 (dois) dias úteis de antecedência;
- o) **Kit Lanche Escolar:** Os eventos serão realizados durante a semana, no período matutino e vespertino, podendo também haver eventos aos sábados, domingos e feriados, bem como no período noturno, devendo os horários, que será determinado pelo agente fiscal do contrato, no ato da solicitação;
- p) 2.15 Dar prioridade aos pedidos da PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA.
- q) 2.16 Caso algum material não corresponda ao exigido no instrumento convocatório, a contratada deverá providenciar sua SUBSTITUIÇÃO **IMEDIATAMENTE**, contados da data de notificação expedida pela contratante, visando o atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das

sanções previstas no instrumento convocatório, na Lei nº 14.133/2021 e no Código de Defesa do Consumidor.

III. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

- a) Constatadas irregularidades no objeto contratual, a PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA poderá, se disser respeito à especificação, rejeitá-lo, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.
- b) 3.2 Para o seu recebimento, o Fiscal ou o Agente Fiscal do Contrato verificará a qualidade e especificações dos itens entregues conforme a proposta ofertada, a conferência do Documento Fiscal e Atestará a Vigência do contrato em seu verso.
- c) 3.3 O aceite dos itens pelo setor competente da PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA não exclui a responsabilidade do DETENTOR por vícios de quantidade, de qualidade ou técnicos do material, aparentes ou ocultos, ou por desacordo com as especificações estabelecidas no respectivo Edital e verificadas posteriormente.
- d) 3.4 O não cumprimento dos requisitos estabelecidos no Edital autoriza a PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA a suspender o pagamento, até a devida regularização, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas na presente convocação.
- e) 3.5 Caso a substituição não ocorra no prazo determinado, estará a contratada incorrendo em atraso na entrega e sujeita à aplicação das sanções previstas no Edital.

CLÁUSULA 2ª – DO LOCAL E DATA

O presente contrato administrativo é lavrado e assinado nesta cidade de Itapeva, Estado de São Paulo, no dia ____ do mês de _____ de 2026.

CLÁUSULA 3ª – DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

O valor integral deste Contrato corresponde à R\$ __.____,____ (Valor Por Extenso).

- I. No preço estão incluídas todas as despesas diretas ou indiretas, ficando certo de que à CONTRATANTE, nenhum outro ônus caberá, além do pagamento estipulado acima.
- II. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de até 30 (trinta) dias para pagamento, nos termos do art. 135 do Decreto Municipal 13.285, de 20 de julho de 2023.
- III. O pagamento será feito mediante crédito em conta corrente da Contratada, devidamente cadastrada na Secretaria de Finanças, valendo como recibo o comprovante de depósito.
- IV. O vencimento do Documento fiscal dar-se-á somente após o recebimento do Agente Fiscal na Nota Fiscal, e não da emissão do mesmo.
- V. Deverá constar no documento fiscal o nº da licitação - **Pregão nº 01/2026**, nº da Autorização de Fornecimento/Serviços, nº do Empenho, Local da Entrega, bem como nome do Banco, nº da Conta Corrente e Agência bancária da empresa, sem os quais o pagamento ficará retido por falta de informações.
- VI. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
 - a) o prazo de validade;
 - b) a data da emissão;
 - c) os dados do contrato e do órgão contratante;
 - d) o período respectivo de execução do contrato;
 - e) o valor a pagar; e
 - f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

VII. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

VIII. A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA reserva-se o direito de descontar do pagamento devido à Licitante vencedora, os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de cláusulas constantes neste Edital.

CLÁUSULA 4ª – DO FUNDAMENTO LEGAL

Este contrato regula-se por todas as suas cláusulas e partes integrantes pelas disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 13.285/2023.

CLÁUSULA 5ª – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes com a realização deste processo licitatório correrão por conta das dotações orçamentárias, abaixo especificadas, do presente exercício e vindouro. (art. 150 da Lei Federal nº 14.133/2021).

1698 | 07.01.00 - 4.4.90.52.00 10 122 1001 2039 01 3100000 - Recurso Próprio

CLÁUSULA 6ª – DA RESCISÃO

O contrato poderá ser rescindido pela CONTRATANTE sem quaisquer ônus para a Municipalidade, nas seguintes hipóteses:

- I. Se verificada a falência da CONTRATADA.
- II. Se a CONTRATADA transferir o contrato no todo ou parte, sem anuência por escrito da CONTRATANTE.
- III. Se ocorrer manifesta impossibilidade da CONTRATADA de dar cabal e perfeito desempenho das obrigações assumidas.
- IV. Caberá ainda rescisão administrativa deste contrato no caso da CONTRATADA, reincidentemente ou não, deixar de cumprir quaisquer das obrigações deste contrato, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que o couber.

CLAUSULA 7ª – DAS SANÇÕES

Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

- I. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
- II. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
 - a) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
 - b) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
 - c) deixar de apresentar amostra;
 - d) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- III. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- IV. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

-
- V. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- VI. fraudar a licitação.
- VII. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- a) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - b) induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - c) apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- VIII. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- IX. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- X. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- a) advertência;
 - b) multa;
 - c) impedimento de licitar e contratar e
 - d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- XI. Na aplicação das sanções serão considerados:
- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - b) as peculiaridades do caso concreto;
 - c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;
 - e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- XII. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo **de 10 (dez) dias úteis**, a contar da comunicação oficial.
- XIII. Para as infrações previstas nos itens I, II e III, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
- XIV. Para as infrações previstas nos itens IV, V, VI, VII e VIII, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado
- XV. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- XVI. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- XVII. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens I, II e III, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- XVIII. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 15.1.4, 15.1.5, 15.1.6, 15.1.7 e 15.1.8,

bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 15.1.1, 15.1.2 e 15.1.3 do edital que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, § 5º, da Lei n.º 14.133/2021.

- XIX. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 15.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.
- XX. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- XXI. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- XXII. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- XXIII. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- XXIV. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

CLÁUSULA 8ª – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá, se disser respeito à especificação, rejeitá-lo, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

- I. Em caso de substituição a contratada deverá providenciar IMEDITAMENTE, contados da data de notificação expedida pela contratante, visando o atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no instrumento convocatório, na Lei federal nº 14.133/2021 e no Código de Defesa do Consumidor.
- II. Para o recebimento, a Agente Fiscal do contrato, verificará a qualidade e especificações dos Materiais recebidos conforme a proposta ofertada, a conferência do Documento Fiscal e Atestará a Vigência do contrato em seu verso.
- III. O recebimento não exime a Contratada de sua responsabilidade, na forma da Lei, pela qualidade, adequação e segurança do Objeto licitado.

CLÁUSULA 9ª – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

Em atendimento ao art. 117 da lei federal 14.133/2021 e aos artigos 110, 111 e 113 do Decreto Municipal 13.285/2023, ficam nomeados os seguintes servidores para atuarem como gestor e fiscal do contrato, através da Portaria 10.183/2025:

I. Gestor:

- a) Sra. Andressa Nizabelle de Assis Drummond, portadora da cédula de identidade RG nº 43.907.908-1 SSP/SP e inscrita no CPF/MF nº 318.627.008-18;
- b) Sra. Denise Moraes de Godoy, portadora da cédula de identidade RG nº 43.485.453-0 SSP/SP e inscrita no CPF/MF nº 363.829.678-40;
- c) Sra. Eliana de Melo da Silva, portadora da cédula de identidade RG nº 43.045.627 SSP/SP e inscrita no CPF/MF nº 292.155.358-96;

- d) Sr. Fabio Luiz Santos Oliveira, portador da cédula de identidade RG nº 27.640.764-7 SSP/SP e inscrita no CPF/MF nº 182.239.548-85;
- e) Sr. Felipe Lohan Ferraz de Lima, portador da cédula de identidade RG nº 49.506.249-2 SSP/SP e inscrita no CPF/MF nº 433.933.678-54;
- f) Sra. Francine Rodrigues dos Santos Marques, portadora da cédula de identidade RG nº 35.400.500-5 SSP/SP e inscrita no CPF/MF nº 433.933.678-54;
- g) Sra. Larissa do Espírito Santo Pontes, portadora da cédula de identidade RG nº 57.234.371-1 SSP/SP e inscrita no CPF/MF nº 460.921.628-06;
- h) Sra. Shirley Scatambullo Ribeiro, portadora da cédula de identidade RG nº 30.425.289-x SSP/SP e inscrita no CPF/MF nº 276.053.038-82.

II. Fiscal:

- a) Sr. Alex Sandro de Oliveira Almeida, portador da cédula de identidade RG nº 27.919.170-4 SSP/SP e inscrita no CPF/MF nº 295.558.138-09;
- b) Sra. Andreia Soares Oliveira Macedo, portadora da cédula de identidade RG nº 33.790.396-7 SSP/SP e inscrita no CPF/MF nº 293.979.508-86;
- c) Sra. Bruna Rodrigues Araújo Santos, portadora da cédula de identidade RG nº 45.863.819-5 SSP/SP e inscrita no CPF/MF nº 437.085.768-61;
- d) Sr. Cesar Augusto Costa Almeida, portador da cédula de identidade RG nº 50.341.680-0 SSP/SP e inscrita no CPF/MF nº 458.456.618-62;
- e) Sra. Dinamar Michetti Leme, portadora da cédula de identidade RG nº 25.583.252-7 SSP/SP e inscrita no CPF/MF nº 150.631.988-21;
- f) Sra. Doraci de Oliveira Arantes, portadora da cédula de identidade RG nº 23.154.813 SSP/SP e inscrita no CPF/MF nº 288.715.358-71 ;
- g) Sra. Edineia Martins Vieira Pinto, portadora da cédula de identidade RG nº 28.764.207-0 SSP/SP e inscrita no CPF/MF nº 282.640.938-76;
- h) Sr. Elton Rodrigues da Silva, portador da cédula de identidade RG nº 33.153.959-7 SSP/SP e inscrita no CPF/MF nº 182.234.088-80;
- i) Sra. Hamilton Rodrigues, portadora da cédula de identidade RG nº 35.553.256-6 SSP/SP e inscrita no CPF/MF nº 294.655.718-90;
- j) Sra. Ingrid Mariah Camargo Ferraz, portadora da cédula de identidade RG nº 47.874.219-8 SSP/SP e inscrita no CPF/MF nº 378.428.378-05;
- k) Sra. Karine Nizete de Oliveira, portadora da cédula de identidade RG nº 45.730.723-7 SSP/SP e inscrita no CPF/MF nº 440.964.758-07;
- l) Sra. Kelviani Ludmila dos Santos Almeida, portadora da cédula de identidade RG nº 40.802.596-7 SSP/SP e inscrita no CPF/MF nº 341.512.178-00;
- m) Sr. Leandro de Lima Pinheiro, portador da cédula de identidade RG nº 49.703.413-x SSP/SP e inscrita no CPF/MF nº 408.928.458-99;
- n) Sra. Livia Mendes Martins de Souza, portadora da cédula de identidade RG nº 58.367.525-6 SSP/SP e inscrita no CPF/MF nº 480.168.168-94;
- o) Sra. Mariana Nogueira, portadora da cédula de identidade RG nº 46.819.974-3 SSP/SP e inscrita no CPF/MF nº 368.715.588-96;
- p) Sr. Nilberto José Pereira Carpes Filho, portador da cédula de identidade RG nº 46.290.473-8 SSP/SP e inscrita no CPF/MF nº 404.739.918-37;
- q) Sr. Paulo Celso Araújo Cerdeira, portador da cédula de identidade RG nº 20.504.615-0 SSP/SP e inscrita no CPF/MF nº 122.842.518-38;
- r) Sra. Quitéria Fernandes Silva, portadora da cédula de identidade RG nº 32.330.045-5 SSP/SP e inscrita no CPF/MF nº : 220.471.518-21;
- s) Sra. Tamires Ramalho Paterniani, portadora da cédula de identidade RG nº 43.621.249-3 SSP/SP e inscrita no CPF/MF nº 365.520.088-99;
- t) Sra. Vanessa de Campos Pinn, portadora da cédula de identidade RG nº 41.084.373-8 SSP/SP e inscrita no CPF/MF nº 277.975.298-09.

III. O gestor do contrato atuará na coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa e setorial e dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos relativos à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e à extinção dos contratos, entre outros;

IV. O fiscal do contrato fará o acompanhamento do contrato com o objetivo de avaliar a execução do objeto nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a quantidade, a qualidade, o tempo e o modo da prestação ou da execução do objeto estão compatíveis com os indicadores estabelecidos no edital, para fins de pagamento, conforme o resultado pretendido pela administração.

CLÁUSULA 10ª – DA REVISÃO DOS PREÇOS

I. **REAJUSTE:** O reajustamento de preços poderá ser utilizado na presente contratação, desde que observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, contado da data do orçamento estimado ou da data do último reajuste utilizando-se como índice para cálculo o Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC, divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, ou índice que venha a substituí-lo.

II. **DA REVISÃO DOS PREÇOS:** Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da empresa Contratada e a retribuição do Contratante para a justa remuneração do objeto da licitação, poderá ser revisto o preço, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato.

a) Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, poderão implicar na revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

b) Na hipótese de a empresa solicitar alteração de preço, a mesma terá que justificar o pedido, através de planilha detalhada de custos, acompanhada de documento que comprove a procedência do pedido, tais como: lista de preços de fabricantes, notas fiscais ou matérias-primas, etc.

CLÁUSULA 11ª – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

Fica a CONTRATADA obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões do objeto deste instrumento, observados os termos e limites previstos no art. 125 da Lei Federal nº 14.133/2021.

I. Eventual alteração será obrigatoriamente formalizada por meio de Termo Aditivo ao presente contrato, respeitadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA 12ª – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

São partes integrantes deste Contrato, independentemente de transcrição, o Edital do Pregão Eletrônico nº 01/2026, o Processo Administrativo nº 12.021/2025 e a Proposta da CONTRATADA, com os documentos que a acompanham.

CLÁUSULA 13ª – DO FORO

Para dirimir questões que resultem deste Contrato, a CONTRATANTE e a CONTRATADA, elegem o Foro da Comarca de Itapeva, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que o seja.

E por estarem de acordo com todas as cláusulas aqui contidas, vai assinado pelos representantes legais das partes, inicialmente nomeados, juntamente com duas testemunhas.

Itapeva, __ de _____ de 2026.

ADRIANA DUCH MACHADO
Prefeita Municipal
CPF. Nº 175.939.738-59

NOME DO REPRESENTANTE
Empresa
CPF. Nº _____.____.____-__

NOME DO SECRETÁRIO

NOME DO AGENTE FISCAL

Secretário Municipal de _____
CPF. Nº _____.____.____-__

Agente Fiscal
CPF. Nº _____.____.____-__

TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA**

CONTRATADA: _____

CONTRATO Nº __/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2026

OBJETO: Aquisição de marmiteix e lanches

ADVOGADO (S)/ Nº OAB/email: (*) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://doe.tce.sp.gov.br/>), em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2024, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: _____

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

(*) - O Termo de Ciência e de Notificação deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e de Notificação, será ele objeto de notificação específica.

ANEXO VI
Quantitativo por secretaria

LOCAIS	ÍTEM 1		ÍTEM 2	ÍTEM 3	ÍTEM 4	ÍTEM 5
	MARMITEX PADRÃO OPÇÃO A	MARMITEX PADRÃO OPÇÃO B	KIT DE LANCHE SIMPLES	KIT DE LANCHE REFORÇADO	LANCHE TIPO X- BACON OU X-CALABRESA	KIT LANCHE ESCOLAR
Secretaria Municipal da Saúde	9.580	19.400	380	50	180	-
Secretaria de Desenvolvi- mento Social	700	-	-	-	-	-
Secretaria de Transportes e Serviços Rurais	5.000	-	-	-	-	-
Secretaria de Obras e Serviços	900	-	100	-	-	-
Secretaria de Administrações Regionais	4.500	-	-	-	-	-
Secretaria da Agricultura	300	-	100	-	-	-
Secretaria da Educação	-	-	-	-	-	1.000
Secretaria de Esportes	350	-	500	500	-	1.000
TOTAL	40.730		1080	550	180	2.000