



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS
COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 06/2023
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DE PRÉ-REQUISITOS 03/2024

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA informa aos aprovados no **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO nº 06/2023** para a função de **MERENDEIRA** (listado abaixo), cujo resultado final e homologação foram publicados no Diário Oficial Eletrônico no dia **21 de dezembro de 2023 – Edição 2313**, que deverão comparecer na **Coordenadoria de Recursos Humanos, localizada à Rua Coronel Levino Ribeiro, nº 1006 – Centro, Itapeva**.

- a. **OS CANDIDATOS ABAIXO RELACIONADOS, A CONTAR DA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTES EDITAIS, TERÃO O PRAZO DE 2 (DOIS) DIAS ÚTEIS PARA COMPARECEREM NA COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS E RETIRAREM A CARTA DE CONVOCAÇÃO E A GUIA PARA ABERTURA DA CONTA.**
- b. **APÓS A RETIRADA DA CARTA DE CONVOCAÇÃO, TERÃO 05 (CINCO) DIAS ÚTEIS PARA COMPROVAÇÃO DE PRÉ-REQUISITOS E ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA.**
- c. **APÓS A ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO COMPLETA, SERÁ AGENDADO O EXAME MÉDICO ADMISSIONAL.**

O NÃO COMPARECIMENTO IMPLICARÁ NA **ELIMINAÇÃO AUTOMÁTICA** DO PROCESSO SELETIVO E, PORTANTO, PERDA DOS DIREITOS QUANTO À VAGA.

OS CANDIDATOS DEVERÃO APRESENTAR O ORIGINAL E O XEROX DOS SEGUINTE DOCUMENTOS:

1. 01 (uma) foto 3 x 4 recente (colorida e sem data);
2. Número da Conta Bancária (Espelho) - Bradesco (Guia de Abertura em anexo);
3. Exame médico (SERÁ AGENDADO PELA CRH);
4. Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento com as respectivas averbações, se for o caso;
5. Comprovante de residência (com CEP);
6. Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) atualizada (parte da foto, qualificação civil, as folhas de anotações de contratos existentes e a próxima folha em branco) ou download completo da Carteira Digital;
7. Cédula de Identidade - RG;
8. Cartão de Identificação do Contribuinte – CIC ou Cadastro de Pessoa Física – CPF;
9. Documento de inscrição no PIS (extrato da Caixa Federal ou APP Caixa Trabalhador)
10. Documento de inscrição no PASEP (extrato do Banco do Brasil)
11. Cadastro Nacional de Informações Sociais – CNIS – expedido pelo INSS (<https://meu.inss.gov.br/central/index.html#/extrato>);
12. Certificado de conclusão de escolaridade conforme exigência do cargo;
12.1 - Ensino Fundamental Completo
13. Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação, para os candidatos do sexo masculino, **cuja idade seja inferior a 46 anos;**
14. Título de eleitor;
- 14.1. Comprovante de votação na última eleição (**1º e 2º turno, quando houver**) ou **Certidão de Quitação Eleitoral** – solicitar pelo site: <https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>;
15. Certidão negativa de antecedentes criminais (Retirar no Poupatempo);
16. Certidão de Distribuição Criminal de Ações Criminais – solicitar pelo site <https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do>;
17. Certidão de Execução Criminal - solicitar pelo site <https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do>



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS
COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS

18. Certidão de Objeto e Pé – Criminal (somente se constar processo em andamento na certidão do item 16);
19. CPF dos dependentes (filhos);
20. Certidão de nascimento dos filhos;
21. Atestado ou caderneta de vacinação obrigatória dos filhos menores de **seis anos de idade** ou equiparado;
22. Comprovante semestral de frequência à escola dos filhos menores de **14 anos de idade** ou equiparado;
23. Consulta Qualificação Cadastral (<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml> - imprimir a página do Resultado);
24. Comprovante de Situação Cadastral no CPF (<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>);
25. Cópia do comprovante de **Vacinação Covid 19 (1ª e 2ª dose - COMPROVANTE LEGÍVEL)** ou emitir o **Certificado** pelo aplicativo: **MEU SUS DIGITAL**.
26. Declaração de não acúmulo de cargo, emprego ou função pública (retirar na CRH);
27. Declaração de bens e valores que constituem o patrimônio (retirar na CRH).

NÃO SERÃO ACEITOS FOTOS OU PRINTS DE DOCUMENTOS
E AS DOCUMENTAÇÕES INCOMPLETAS SERÃO DEVOLVIDAS

FUNÇÃO: MERENDEIRA

- 70º lugar: LUCILENA DE MORAIS OLIVEIRA GALVAO
71º lugar: REGINA CELIA PINTO DA SILVA
72º lugar: IVONE APARECIDA DE ALMEIDA TEIXEIRA
73º lugar: APARECIDA CRISTINA DA COSTA LACERDA
74º lugar: VALDIRENE DA SILVA ALMEIDA LEME
75º lugar: ROBERTA ARAUJO FERRARESI SOARES
76º lugar: ELIANE ALVES DE LIMA SANTOS
77º lugar: MICHELE CRISTIANE ALVES DE ANDRADE
78º lugar: ANTONIO CARLOS DE MORAES DA SILVA
79º lugar: ALESSANDRA DE LIMA VIEIRA ALMEIDA
80º lugar: MIRIAN ALVES DE ALMEIDA
81º lugar: DAMARIS RODRIGUES DE OLIVEIRA
82º lugar: MARCELIA SANTOS FRUTUOSO SOUZA

Prefeitura Municipal de Itapeva, 14 de março de 2024.

MÁRIO SERGIO TASSINARI
Prefeito

LUIZ HENRIQUE DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos