



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS
COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 05/2023
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DE PRÉ-REQUISITOS Nº 02/2025

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA informa aos aprovados no **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO nº 05/2023** para as funções de **TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO** (listado abaixo), cujo resultado final e homologação foram publicados no Diário Oficial Eletrônico no dia **15 de Agosto de 2023**, que deverão comparecer na **Coordenadoria de Recursos Humanos**, localizada à Rua Coronel Levino Ribeiro, nº 1006 – Centro, Itapeva.

- a. **OS CANDIDATOS ABAIXO RELACIONADOS, A CONTAR DA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTES EDITAIS, TERÃO O PRAZO DE 2 (DOIS) DIAS ÚTEIS PARA COMPARECEREM NA COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS E RETIRAREM A CARTA DE CONVOCAÇÃO E A GUIA PARA ABERTURA DA CONTA.**
- b. **APÓS A RETIRADA DA CARTA DE CONVOCAÇÃO, TERÃO 05 (CINCO) DIAS ÚTEIS PARA COMPROVAÇÃO DE PRÉ-REQUISITOS E ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA.**
- c. **APÓS A ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO COMPLETA, SERÁ AGENDADO O EXAME MÉDICO ADMISSIONAL.**

O NÃO COMPARECIMENTO IMPLICARÁ NA **ELIMINAÇÃO AUTOMÁTICA** DO PROCESSO SELETIVO E, PORTANTO, PERDA DOS DIREITOS QUANTO À VAGA.

OS CANDIDATOS DEVERÃO APRESENTAR O ORIGINAL E O XEROX DOS SEGUINTE DOCUMENTOS:

1. 01 (uma) foto 3 x 4 recente (colorida e sem data);
2. Comprovante da conta bancária (retirar a guia na CRH);
3. Exame médico (será agendado pela CRH);
4. Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento com as respectivas averbações, se for o caso;
5. Comprovante de residência (com CEP);
6. Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) atualizada (página da foto, qualificação civil e anotações de contratos existentes e a próxima página em branco) e Carteira de Trabalho Digital;
7. Cédula de Identidade - RG;
8. Cartão de Identificação do Contribuinte – CIC ou Cadastro de Pessoa Física – CPF;
9. Documento de inscrição no PIS (extrato da Caixa Federal ou APP Caixa Trabalhador);
10. Cadastro Nacional de Informações Sociais – CNIS – expedido pelo INSS (<https://meu.inss.gov.br/central/index.html#/extrato>);
11. Certificado de conclusão de escolaridade conforme exigência do cargo;
12. Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação, para os candidatos do sexo masculino, **cuja idade seja inferior a 46 anos;**
13. Título de eleitor;
14. Comprovante de votação na última eleição ou certidão de quitação eleitoral;
15. Certidão negativa de antecedentes criminais - consultar o site www.ssp.sp.gov.br ou Poupatempo;
16. Certidão de Distribuição Criminal de Ações Criminais – solicitar pelo site <https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do>;
17. Certidão de Execução Criminal - solicitar pelo site <https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do>;
18. Certidão de Objeto e Pé – Criminal (somente se constar processo em andamento na certidão do item 17);
19. CPF dos dependentes (menores de 18 anos);
20. Certidão de nascimento dos filhos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS
COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS

21. Atestado ou caderneta de vacinação obrigatória dos filhos ou equiparados, menores de **6 anos de idade** ;
22. Comprovante semestral de frequência à escola dos filhos ou equiparados menores de **14 anos de idade**;
23. Comprovante de Situação Cadastral no CPF
(<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>);
24. Comprovante de **Vacinação Covid-19 (1ª e 2ª dose) OBRIGATÓRIO**;
25. Declaração de não acúmulo de cargo, emprego ou função pública (retirar na CRH);
26. Declaração de bens e valores que constituem o patrimônio (retirar na CRH).

NÃO SERÃO ACEITOS FOTOS OU PRINTS DE DOCUMENTOS
AS DOCUMENTAÇÕES INCOMPLETAS SERÃO DEVOLVIDAS

FUNÇÃO: TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO

3º lugar: JOSILENE SANTOS DE SOUZA

Prefeitura Municipal de Itapeva, 03 de abril de 2025.

ADRIANA DUCH MACHADO
Prefeita

SILVIA HELENA GLAUSER ROZA
Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos